

5.16 PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO

Contrataciones Públicas

Se continúa con la capacitación de los servidores públicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios, misma que se realiza conforme a los cursos impartidos por la Secretaría de la Función Pública. Así mismo, se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector y se utiliza el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación. Al periodo que se informa se realizó la compra consolidada de software con la Coordinadora de Sector.

Archivos

El INAOE desarrolló el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, además se capacita al personal en materia archivística. Actualmente se realiza la validación y registro de los instrumentos archivísticos de control y de consulta.

Así mismo, se realizaron jornadas de trabajo a través de teleconferencias para la homologación del Catálogo de Disposición Documental del INAOE (CADIDO), con los otros 9 Centros pertenecientes al grupo "Ciencias Exactas y Naturales" de los Centros Públicos de Investigación CONACYT (CPI's), que pertenecemos al Sector Ciencia y Tecnología, dichos trabajos fueron coordinados por el Archivo General de la Nación (AGN). Una vez que se tuvo la homologación de este grupo, se continuó trabajando en el mismo contexto con los otros dos grupos de CPI's, logrando concretar un documento homogeneizado en lo general. Este documento en lo particular fue adecuado y ampliado a nuestros procesos y actividades, presentándolo oficialmente el 30 de junio de este año ante el AGN, quien nos emitió un dictamen aprobatorio. Es importante hacer mención que fuimos el único grupo que fue dictaminado como aprobatorio en su totalidad.

En cuanto al Cuadro General de Clasificación Archivística fue actualizado al mes de diciembre de 2014 y enviado al AGN.

Mejora Regulatoria

Se realizaron sesiones de trabajo con las instancias de gobierno encargadas de la coordinación de la simplificación y digitalización de los trámites; así mismo, se efectuó el análisis de las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.

En el 2014 se actualizaron los "Criterios para la Solicitud, Erogación y Comprobación de Viáticos Nacionales, Internacionales del INAOE" y los "Lineamientos para el Otorgamiento de Becas del INAOE". Estos documentos se pueden consultar en la intranet del Instituto.

Participación Ciudadana

En cuanto al tema de Participación Ciudadana, el INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal. Así mismo, se realizaron las actividades conforme a la *Guía Anual de Acciones de Participación Ciudadana 2014*. Cabe señalar que Unidad de políticas de Transparencia y Cooperación Internacional de la Secretaría de la Función Pública, evaluó al INAOE con la calificación máxima de 100.

Política de Transparencia

Conforme lo marca la *Guía Anual de Acciones de Transparencia* se llevaron a cabo entrevistas directas a los visitantes (profesores y estudiantes de diversos niveles educativos), enfocadas a identificar las necesidades de información. Las sugerencias se tomaron en cuenta para el desarrollo de los temas que fueron publicados en el portal de la Institución. Así mismo, la información se comparte utilizando las TIC´s, a través de las diversas plataformas para su intercambio, además se publicaron los resultados en la página electrónica del Instituto en la sección de Transparencia/Transparencia Focalizada. Estas actividades se realizaron de manera conjunta con la Coordinadora de Sector. Cabe señalar que Unidad de políticas de Transparencia y Cooperación Internacional de la Secretaría de la Función Pública, evaluó al INAOE con la calificación máxima de 100.

Procesos

De acuerdo con la Guía para determinar el porcentaje de procesos prioritarios optimizados y conforme a la Estrategia Digital Nacional, se están digitalizando siete procesos, mismos que actualmente se encuentran en la fase 1. Todos estos procesos se encuentran asociados al Programa de Mejora de la Gestión a través del proyecto "Digitalización de trámites y servicios del INAOE", los cuales se encuentran registrados ante la COFEMER.

Optimización del uso de los Recursos en la APF

Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT, además se promueve entre los servidores públicos el uso eficiente de los recursos:

- Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.
- Se comparten los equipos de transporte y se establecen días para la entrega de correspondencia.
- Las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales se realizan en un contexto de carácter científico conforme a la Misión y Visión del Instituto.
- Las erogaciones en materia de comunicación social son exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.

Recursos Humanos

En coordinación con el CONACYT se presentará un Plan de Trabajo para las líneas de acción e indicadores relacionados con Estructuras Orgánicas.

Así mismo se efectuará la revisión de lineamientos sobre los elementos específicos que deben ser considerados en el indicador correspondiente a la profesionalización de recursos humanos. Sin embargo, el personal de mando del Instituto se capacita conforme a las actividades que desarrolla.

Tecnologías de la Información

El INAOE efectúa desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx, y con ello, se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.

De igual manera, se establecen los mecanismos y, en su caso, adecuan los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.

En coordinación con el CONACYT y los demás Centros Públicos de Investigación se consensa a efecto de determinar un programa de acción para la revisión y digitalización de procesos.

Acceso a la Información

El INAOE participa en la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI, en el que se cuenta con un Programa de Capacitación Anual aprobado por el Comité de Información.

Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea verás, confiable, de calidad u oportuna.

Se mantiene un continuo resguardo de los datos personales tanto de los servidores públicos, estudiantes y proveedores, y cada semestre se solicita el reporte de actualizaciones del sistema persona a la Subdirección de Recursos Humanos conforme a los Lineamientos establecidos por el IFAI.

La evaluación respecto al indicador de tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas (ITRC) fue de 100.

5.16 PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO

Contrataciones Públicas

Se continúa con la capacitación de los servidores públicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios, misma que se realiza conforme a los cursos impartidos por la Secretaría de la Función Pública. Así mismo, se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector y se utiliza el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación. Al periodo que se informa se realizó la compra consolidada de software con la Coordinadora de Sector.

Archivos

El INAOE desarrolló el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, además se capacita al personal en materia archivística. Actualmente se realiza la validación y registro de los instrumentos archivísticos de control y de consulta.

Así mismo, se realizaron jornadas de trabajo a través de teleconferencias para la homologación del Catálogo de Disposición Documental del INAOE (CADIDO), con los otros 9 Centros pertenecientes al grupo "Ciencias Exactas y Naturales" de los Centros Públicos de Investigación CONACYT (CPI's), que pertenecemos al Sector Ciencia y Tecnología, dichos trabajos fueron coordinados por el Archivo General de la Nación (AGN). Una vez que se tuvo la homologación de este grupo, se continuó trabajando en el mismo contexto con los otros dos grupos de CPI's, logrando concretar un documento homogeneizado en lo general. Este documento en lo particular fue adecuado y ampliado a nuestros procesos y actividades, presentándolo oficialmente el 30 de junio de este año ante el AGN, quien nos emitió un dictamen aprobatorio. Es importante hacer mención que fuimos el único grupo que fue dictaminado como aprobatorio en su totalidad.

En cuanto al Cuadro General de Clasificación Archivística fue actualizado al mes de diciembre de 2014 y enviado al AGN.

Mejora Regulatoria

Se realizaron sesiones de trabajo con las instancias de gobierno encargadas de la coordinación de la simplificación y digitalización de los trámites; así mismo, se efectuó el análisis de las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.

En el 2014 se actualizaron los "Criterios para la Solicitud, Erogación y Comprobación de Viáticos Nacionales, Internacionales del INAOE" y los "Lineamientos para el Otorgamiento de Becas del INAOE". Estos documentos se pueden consultar en la intranet del Instituto.

Participación Ciudadana

En cuanto al tema de Participación Ciudadana, el INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal. Así mismo, se realizaron las actividades conforme a la *Guía Anual de Acciones de Participación Ciudadana 2014*. Cabe señalar que Unidad de políticas de Transparencia y Cooperación Internacional de la Secretaría de la Función Pública, evaluó al INAOE con la calificación máxima de 100.

Política de Transparencia

Conforme lo marca la *Guía Anual de Acciones de Transparencia* se llevaron a cabo entrevistas directas a los visitantes (profesores y estudiantes de diversos niveles educativos), enfocadas a identificar las necesidades de información. Las sugerencias se tomaron en cuenta para el desarrollo de los temas que fueron publicados en el portal de la Institución. Así mismo, la información se comparte utilizando las TIC's, a través de las diversas plataformas para su intercambio, además se publicaron los resultados en la página electrónica del Instituto en la sección de Transparencia/Transparencia Focalizada. Estas actividades se realizaron de manera conjunta con la Coordinadora de Sector. Cabe señalar que Unidad de políticas de Transparencia y Cooperación Internacional de la Secretaría de la Función Pública, evaluó al INAOE con la calificación máxima de 100.

Procesos

De acuerdo con la Guía para determinar el porcentaje de procesos prioritarios optimizados y conforme a la Estrategia Digital Nacional, se están digitalizando siete procesos, mismos que actualmente se encuentran en la fase 1. Todos estos procesos se encuentran asociados al Programa de Mejora de la Gestión a través del proyecto "Digitalización de trámites y servicios del INAOE", los cuales se encuentran registrados ante la COFEMER.

Optimización del uso de los Recursos en la APF

Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT, además se promueve entre los servidores públicos el uso eficiente de los recursos:

- Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.
- Se comparten los equipos de transporte y se establecen días para la entrega de correspondencia.
- Las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales se realizan en un contexto de carácter científico conforme a la Misión y Visión del Instituto.
- Las erogaciones en materia de comunicación social son exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.

Recursos Humanos

En coordinación con el CONACYT se presentará un Plan de Trabajo para las líneas de acción e indicadores relacionados con Estructuras Orgánicas.

Así mismo se efectuará la revisión de lineamientos sobre los elementos específicos que deben ser considerados en el indicador correspondiente a la profesionalización de recursos humanos. Sin embargo, el personal de mando del Instituto se capacita conforme a las actividades que desarrolla.

Tecnologías de la Información

El INAOE efectúa desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx, y con ello, se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.

De igual manera, se establecen los mecanismos y, en su caso, adecuan los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.

En coordinación con el CONACYT y los demás Centros Públicos de Investigación se consensa a efecto de determinar un programa de acción para la revisión y digitalización de procesos.

Acceso a la Información

El INAOE participa en la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI, en el que se cuenta con un Programa de Capacitación Anual aprobado por el Comité de Información.

Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea verás, confiable, de calidad u oportuna.

Se mantiene un continuo resguardo de los datos personales tanto de los servidores públicos, estudiantes y proveedores, y cada semestre se solicita el reporte de actualizaciones del sistema persona a la Subdirección de Recursos Humanos conforme a los Lineamientos establecidos por el IFAI.

La evaluación respecto al indicador de tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas (ITRC) fue de 100.

Herramienta “Informe de Resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018”

La herramienta para realizar el reporte de resultados y avances de compromisos pactados en Bases es un archivo en Excel (R2T2014-.XLSX), el cual consta de 15 hojas, que se agrupan de la siguiente manera:

Sección	Acción a desarrollar
<p><u>Hoja de Carátula</u></p>	<p><u>PASO 1. Registrar datos generales</u></p> <p>En esta hoja la institución selecciona la dependencia, órgano desconcentrado o entidad a la cual corresponde el informe.</p> <p>Al seleccionar el nombre de la institución, se desplegarán automáticamente los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siglas de la Institución • Ramo • Clave de la Unidad • Coordinadora de Sector • Nombre con el que debe guardarse el archivo para su envío. <p>Asimismo, en cada una de las hojas del documento se replicará automáticamente el nombre de la Institución.</p>
<p><u>Hojas por materia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - AI - Acceso a la Información - AR - Archivos - CP - Contrataciones Públicas - Iel - Inversión e Infraestructura - MR - Mejora Regulatoria - OR - Optimización de Recursos - PC - Participación Ciudadana 	<p>Se incluye una hoja para cada una de las materias contenidas en las Bases de Colaboración, en las cuales debe registrarse la siguiente información:</p> <p><u>PASO 2. Registrar avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración.</u></p> <p>En cada materia, se enuncian los compromisos pactados en Bases; para cada uno de ellos hay que considerar la siguiente información:</p> <p>a) Tipo de respuesta. Seleccionar para cada compromiso la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo que se informa. Existen tres tipos de respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acciones realizadas: indica que se realizaron avances en el cumplimiento de los objetivos correspondientes a un compromiso en específico. - Compromiso sin avances a reportar en el periodo: indica que a la fecha del reporte de avances no se han realizado avances en el cumplimiento del compromiso respectivo. Cabe señalar que algunos compromisos están establecidos a plazos de tiempo mayo y que a la fecha se pueden presentar sin avances, sin afectar a la institución por omisión o incumplimiento. - Compromiso no aplicable a la institución: indica que el compromiso referido no forma parte del Anexo Único de la Base de Colaboración, por lo que no le corresponde su cumplimiento. <p>b) Avance en el cumplimiento de los compromisos. Realizar una descripción breve y concisa de los principales avances y resultados respecto de cada uno de los compromisos asumidos en Bases (máximo 1,000 caracteres), considerando exclusivamente acciones y resultados relevantes realizados por la Institución en el periodo reportado (enero – junio de 2014).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - PT - Política de Transparencia - PbR - Presupuesto basado en Resultados - PRO - Procesos - RH - Recursos Humanos - TIC - Tecnologías de la Información 	<p>En el apartado VII. Sugerencias para el reporte de avances de cada compromiso de este instructivo, se enuncian las consideraciones que cada Unidad Normativa recomienda tener en cuenta de manera específica para registrar los avances. Estas consideraciones constituyen una guía con el propósito de orientar a las Instituciones en el requisitado del informe, y su aplicación depende de las circunstancias de cada dependencia, órgano desconcentrado o entidad.</p> <p>Si en el tipo de respuesta seleccionó la opción “Acciones realizadas” será necesario incluir una descripción en el avance en el cumplimiento, en el caso de haber seleccionado alguna de las otras dos respuestas, no es necesario reportar avance.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Hojas por materia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - CP - Contrataciones Públicas - IeI - Inversión e Infraestructura - MR - Mejora Regulatoria 	<p><u>PASO 3. Registrar información de indicadores.</u></p> <p>Dada su frecuencia de medición, el Informe de Avances deberá contener los resultados al periodo, de los siguientes indicadores:</p> <p>CONTRATACIONES PÚBLICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica .</i> <p>INVERSIÓN E INFRAESTRUCTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión .</i> <p>MEJORA REGULATORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Simplificación normativa en trámites prioritarios .</i> - <i>Reducción de la carga administrativa al ciudadano .</i> <p>Para cada uno de ellos, y en la hoja que corresponda a la materia, deberá registrarse la siguiente información:</p> <p>a) Reporte de indicador. Seleccionar para cada indicador la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo que se informa. Existen tres tipos de respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se reporta resultado. Seleccionar cuando el indicador es aplicable a la institución y se reportan valores de resultado para el periodo reportado. - Sin información a reportar en el periodo. Seleccionar cuando el indicador es aplicable a la institución pero no se reportan valores de resultado para el periodo reportado. - Indicador no aplicable a la Institución. Seleccionar cuando el indicador no es aplicable a la institución. <p>b) VARIABLES DEL INDICADOR. Registrar el valor en el periodo, para cada una de las variables que conforman el método de cálculo registrado en el indicador.</p> <p>c) Valor del indicador en el periodo. Registrar el resultado de aplicar la fórmula del indicador, a las variables del periodo.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Hojas por materia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - CP - Contrataciones Públicas 	<p>En los indicadores aplicables al periodo, deben considerarse las siguientes precisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica”.

<p>- Iel - Inversión e Infraestructura</p> <p>- MR - Mejora Regulatoria</p>	<p>Para este indicador, la Unidad de Política de Contrataciones Públicas de SFP, a efecto de contar con una sola fuente de información, publicará una tabla con el resultado trimestral del indicador en el portal CompraNet, con el objetivo de facilitar la obtención de los datos para la realización del Informe de Avances.</p> <p>Para reportar el indicador, es suficiente con informar el dato que se obtiene de CompraNet. Este indicador aplica a todas las dependencias y entidades que cuenten con unidades compradoras registradas en CompraNet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión”: <p>Para este indicador se sugiere revisar lo publicado en los Lineamientos para el Seguimiento del Ejercicio de los Programas y Proyectos de Inversión, Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo y Proyectos de Asociaciones Público Privadas, de la Administración Pública Federal, publicados en el DOF del 31 de diciembre de 2013.</p> <p>Este indicador aplica a todas aquellas dependencias, órganos desconcentrados o entidades con Programas y Proyectos de Inversión (PPI) vigentes con registro en Cartera. También se incluyen fideicomisos públicos. El valor de los PPI registrados en Cartera deberá contemplar todos aquellos que tengan calendario fiscal 2014 y solo excluir los PPIs cancelados (vigentes, en modificación y/o concluidos). El valor a reportar para los PPI con seguimiento del ejercicio de inversión debe considerar solo aquellos PPI que se reportan a través del PIPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Simplificación normativa en trámites prioritarios” y “Reducción de la carga administrativa al ciudadano”: <p>Los avances que se reporten para estos indicadores deben coincidir con la información capturada por las instituciones en la liga electrónica proporcionada a cada Institución aplicable por la COFEMER (acciones de simplificación propuestas); además deberán coincidir con las modificaciones correspondientes inscritas en el Registro Federal Trámites y Servicios, que en su caso, hayan sido derivadas de la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de las acciones regulatorias en la normatividad.</p> <p>Los avances en el indicador “Simplificación normativa en trámites prioritarios” lo deben reportar aquellas instituciones que cuenten con trámites a simplificar dentro del semestre a reportar.</p> <p>Para el 2014, los avances en el indicador “Reducción de la carga administrativa al ciudadano” solo aplicará para las instituciones con trámites prioritarios a simplificar dentro del semestre a reportar e inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios (RFTS). La información que se debe reportar en este caso, es la información que la COFEMER hizo llegar previamente a las instituciones con trámites inscritos en el RFTS. Asimismo, se deberá considerar la información proporcionada derivada del Modelo de Costeo Estándar realizado por la COFEMER.</p> <p>Para mayor información sobre la composición de estos indicadores, consultar las fichas descriptivas disponibles en: http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/ua/ssfp/uegdg/pgcm/material/Fichas_descriptivas_v3_24feb.xlsx</p>
<p>Hojas de Reportes integrados</p> <p>- Reporte integrado de compromisos</p> <p>- Reporte integrado de indicadores</p>	<p>Las dos últimas hojas del archivo, concentran la información que se reportó para cada compromiso e indicador, de manera agregada.</p> <p>PASO 4. Confirmar información en hojas de Reportes Integrados.</p> <p>No se debe capturar información en estas hojas, ya que la información registrada en las hojas de cada materia es transferida automáticamente a éstas.</p>
	<p>PASO 5. Grabar el documento electrónico con el nombre adecuado.</p> <p>El archivo electrónico resultante deberá ser grabado con el nombre de archivo que se establece en la Hoja de Carátula, específicamente en la fila 26, compuesto por los siguientes elementos:</p> <p style="text-align: center;">R2T2014-X-YYY.XLS</p> <p>R2T2014-: Acrónimo que significa Reporte del segundo trimestre de 2014</p> <p>X: Clave de Ramo, de 1 ó 2 dígitos</p> <p>YYY: Clave de Unidad Responsable, de 3 caracteres. En el caso de las dependencias, se considera la clave “100”.</p>

Sugerencias para el reporte de avances de cada compromiso

Avances en compromisos.

Los avances a reportar para cada compromiso corresponden a una breve descripción de los avances que, en su caso, se hayan realizado respecto de cada uno de los compromisos contenidos en el anexo único de Bases de Colaboración. Para ello, cada unidad normativa sugiere se tomen en cuenta las siguientes consideraciones por compromiso.

Estas consideraciones constituyen una guía con el propósito de orientar a las Instituciones en el requisitado del informe, y su aplicación depende de las circunstancias de cada dependencia, órgano desconcentrado o entidad.

Materia: Acceso a la Información

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con la actualización semestral de los índices de expedientes reservados en el Sistema de Índices de Expedientes Reservados (SIER).
AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con disminuir, las declaraciones de inexistencias sobre solicitudes referentes a documentos que deben generar con motivo del ejercicio de sus facultades que se hubieran presentado.
AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con actualizar semestralmente los sistemas de datos personales que existen en la institución en el Sistema Persona.
AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con las diferencias en tiempos de respuesta de atención a solicitudes y la calidad de las mismas.
AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones tomadas como resultado de la verificación de los resultados semestrales de la evaluación del Portal de Obligaciones de Transparencia (Obligaciones de Transparencia).

AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones relacionadas con el cumplimiento del Programa de Capacitación en temas de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales u otros relacionados.
AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones de difusión del ejercicio del derecho realizadas en el periodo.
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente el número de temas de información que se publicaron de manera proactiva en el periodo.

Materia: Archivos

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la dependencia o entidad dio cumplimiento con lo establecido en el lineamiento décimo séptimo de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, durante el presente año.
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si los servidores públicos responsables de los archivos de trámite, concentración y, en su caso histórico, fueron capacitados en materia de archivos durante el presente año. así como el porcentaje que estos representan. Indicar si la dependencia o entidad cuenta con un programa de sensibilización de los servidores públicos en materia de organización, administración y conservación de archivos, que esté incluido en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico o en algún otro programa de desarrollo institucional.

Materia: Contrataciones Públicas

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente la forma en que las dependencias y entidades difunden y promueven en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien se presenta y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACCP, LPEMEX y LAPP, según aplique. De igual forma, describir cómo fomentan y propician la capacitación en materia de sanciones a servidores públicos, licitantes, proveedores y contratistas en términos de la LAASSP, LOPSRM, LFACCP, LPEMEX y LAPP.

CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente lo relacionado con las acciones estratégicas llevadas a cabo por la dependencia o entidad para reducir los costos y generar eficiencias administrativas en las contrataciones públicas, así como para fomentar el uso de las estrategias de contratación pública.
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia respecto al fomento que la dependencia o entidad promueve para que a través de CompraNet se realicen todos los procedimientos de contratación, por medio de un expediente electrónico asociado a un contrato.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que deben cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente si la dependencia o entidad ha pactado en los contratos, a la conciliación como herramienta para resolver desavenencias derivadas de su cumplimiento. En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, describir la manera en cómo se ha llevado a cabo.

Materia: Inversión e Infraestructura

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con la alineación de los programas y proyectos de inversión registrados en la cartera de inversión, con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y los programas sectoriales y presupuestarios.
Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con las acciones implementadas para fomentar y evaluar la realización de programas y proyectos de inversión mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.
Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con los tipos de evaluación socioeconómica realizadas y el tipo de seguimiento, con base en los lineamientos para la elaboración de análisis costo y beneficio de programas y proyectos de inversión de la APF.

lel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con la capacitación que recibió el personal de la dependencia o entidad en materia de evaluación socioeconómica de proyectos.
lel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP).	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con las actividades relevantes sobre el seguimiento de ejercicio de los programas y proyectos de inversión que se han realizado en el periodo.

Materia: Mejora Regulatoria

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con los trámites prioritarios simplificados y con la disminución en la carga administrativa al ciudadano derivado de las acciones de simplificación realizadas; éste último aplicado en el 2014 solo para los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites.
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente lo relacionado con la implementación de las revisiones periódicas a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano.

Materia: Optimización de Recursos

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones realizadas para garantizar la coincidencia entre el Instrumento Jurídico Normativo que sustenta las atribuciones de los puestos de estructura básica (Reglamento Interior/estatuto orgánico/ otro) y la estructura básica registrada.
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones realizadas para evitar, o en su caso eliminar duplicidad de funciones en las unidades administrativas.
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones realizadas para evitar, o en su caso eliminar plazas cuya existencia no tenga justificación y para que todos los puestos-plaza de mandos medios y superiores se alineen al cumplimiento de los objetivos estratégicos, atribuciones y facultades competencia del área a la que están adscritas.

OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente el incremento o disminución de la cantidad total de contratos de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios celebrados con respecto al ejercicio anterior.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente el análisis de funciones transversales susceptibles a compactarse, y en su caso propuestas de modificación organizacional que consideren lo anterior.
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la estructura registrada vigente ha incrementado, mantenido o disminuido el porcentaje de puestos-plaza con funciones sustantivas con respecto a su estructura anterior.
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Describir brevemente las acciones que se hayan realizado en la materia. En caso de ser posible, traducir las acciones en montos.
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Describir brevemente las acciones que se hayan realizado en la materia. En caso de ser posible, traducir las acciones en montos.
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.

OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la información contenida en el diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales, fue entregada con las especificaciones solicitadas por el INDAABIN.
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Materia: Participación Ciudadana

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
PC.1	Llevar a cabo ejercicios de participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, en función de la Guía Anual de Acciones en Participación Ciudadana 2014 disponible en http://www.anticorruptcion.gob.mx/index.php/participacion/proyectos/ejercicios-de-participacion-ciudadana-en-la-apf.html

Materia: Política de Transparencia

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente en lo relacionado con las acciones para identificar las necesidades de la población de información socialmente útil, en específico, el desarrollo de la actividad 02 de la Guía de Acciones de Transparencia 2014 en la cual reportaron las necesidades de información y los medios utilizados en su identificación, la cual se encuentra disponible en: http://www.anticorruptcion.gob.mx/index.php/comunicacion/para-enlaces-en-la-apf/politica-de-transparencia.html .
PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente en lo relacionado con las audiencias estratégicas realizadas para dar a conocer información socialmente útil. Valorar si hay algún avance a incluir, debido a que la línea de acción se comenzará a cumplir a partir del ejercicio 2015.
PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones de intercambio, uso y difusión de información. Valorar si hay algún avance a incluir, debido a que la línea de acción se comenzará a cumplir a partir del ejercicio 2015.

Materia: Presupuesto basado en Resultados

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
-----	-------------	----------------------------------------------------------------------------------

PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con la información de los foros realizados, es decir nombres y fechas de los foros, así como la descripción general de los acuerdos alcanzados para mejora de las políticas públicas.
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente la liga de la página de internet en la cual se puedan consultar los avances y resultados de los programas derivados del PND.
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las mejoras que en general se han introducido a lo largo del año en las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas presupuestarios.
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la información de desempeño fue considerada en la conformación de la propuesta de Estructura Programática para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2015.
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la dependencia o entidad identificó aspectos susceptibles de mejora como resultado de evaluaciones a los programas presupuestarios que transfieren recursos a las entidades federativas.
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Describir brevemente los avances, cuando aplique, que se hayan realizado en la materia, específicamente las acciones a nivel institucional para la identificación e integración de los padrones de los Programas presupuestarios del ejercicio fiscal. (Considerar la información de las Unidades Responsables y/o los enlaces operativos designados para el SIIPP-G). Incluir, en caso que se reporten avances, el siguiente texto: <i>Los avances de la institución han sido reportados a la Secretaría de la Función Pública .</i>
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SEP.	Describir brevemente los avances, cuando aplique, que se hayan realizado en la materia, específicamente las acciones para elevar la calidad de la información, la mejora de la normatividad y de la coordinación inter e intrainstitucional, relacionadas con la información de sus padrones integrados al SIIPP-G. Incluir, en caso que se reporten avances, el siguiente texto: <i>Los avances de la institución han sido reportados a la Secretaría de la Función Pública.</i>

Materia: Procesos

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	<p>Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.</p> <p>Los avances pueden incluir: 1. Clasificación de procesos, 2. Determinación de procesos prioritarios, 3. Alineación de procesos, 4. Mapeo de procesos, 5. Elaboración de planes de trabajo para optimizar procesos, 6. Identificación de áreas de oportunidad, 7. Implementación de mejoras.</p>
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	<p>Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.</p> <p>Los avances pueden ser relacionados con la Identificación de los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. Así como los obtenidos con la optimización de procesos.</p>
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	<p>Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.</p> <p>Los avances pueden incluir: 1. Elaboración de planes de trabajo para estandarizar procesos, 2. Identificación de los involucrados en el proceso a homologar, 3. Identificación de la normativa aplicable al proceso, 4. Identificación de los factores para determinar los subgrupos de procesos factibles de homologar, 5. Identificación de los subgrupos de procesos que pueden homologarse, 6. Identificación de la mejor práctica para la homologación, 7. Diseño del proceso modelo, 8. Prueba piloto del proceso modelo, 9. Implantación proceso modelo en todo el grupo de procesos factibles de homologar y 10. Ejecución de los procesos homologados y con estándares de desempeño iguales.</p>

Materia: Recursos Humanos

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	<p>Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si la Institución cuenta por lo menos con 1 (un) convenio de cooperación técnica con alguna institución pública o privada en materia de gestión de RH y, en su caso SPC. Los convenios pueden ser, entre otros, de coordinación, colaboración, intercambio de información experiencias o mejores prácticas, prácticas profesionales o servicio social, intercambio académico, investigación u otro que fortalezca la profesionalización de los recursos humanos.</p>

RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si la institución ha identificado y descrito por lo menos una competencia y/o capacidad (profesional o laboral) con respecto a su misión institucional y/o también puede determinar una competencia o capacidad transversal o universal de aplicación para la mayor parte de su personal y demostrar que, en decisiones de ingreso, movilidad, intercambio, reconocimientos o estímulos o cualquiera otra en materia de gestión de sus RH, haya utilizado o considerado elementos de mérito objetivos.
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si la Institución cuenta por lo menos con 1 (un) convenio elaborado y celebrado, con autoridades federales, estatales, municipales y/o del Distrito Federal, y/o organismos públicos o privados para el intercambio de recursos humanos una vez cubiertos los perfiles requeridos, con el propósito de fortalecer el desarrollo profesional del servidor público. El intercambio puede ser con fines de capacitación, intercambio de experiencias, etc.
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si la dependencia o entidad cuenta con un método de evaluación del desempeño de sus servidores públicos (la evaluación debe estar orientada a resultados y vinculada a los objetivos y metas estratégicos de la institución, por lo que es necesario que defina cuáles son las metas estratégicas de la institución y en qué documento oficial están plasmadas [como puede ser su programa sectorial, especial, su MIR, POA, PEI, etc.]. En algunos casos [unidades administrativas o responsables que realizan acciones adjetivas, sus metas pueden derivar de sus Reglamentos Interiores]).
RH.5	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si se han elaborado estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.
RH.6	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente las acciones realizadas para que la información de la estructura vs ocupación sea: <ul style="list-style-type: none"> • Correcta (congruente en cantidad y calidad de registros) • Completa (se reporta la totalidad de puestos registrados con la ocupación / vacancia reportado en la misma) • Oportuna (de conformidad a la estructura básica registrada en el ejercicio que se reportó de manera quincenal la ocupación de la misma ante la UPRHAPF).
RH.7	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si existe un apartado de recursos humanos dentro de la planeación estratégica que contribuyan a alinear los recursos humanos con los objetivos estratégicos y con el tipo de organización de la que se trate.

RH.8	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente las acciones que han contribuido a mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.
------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Materia: Tecnologías de la Información

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente las acciones para la integración de trámites y servicios al portal www.gob.mx conforme a la Guía gráfica base y al estándar técnico para el Formato Único de Trámites y Servicios en la plataforma gob.mx publicados en http://wiki.tramitesyservicios.mx , en apego a los Lineamientos para la Digitalización de Trámites y Servicios, Procesos Administrativos y Datos Abiertos que puedes consultar en cidge.gob.mx
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente lo relacionado con: 1.- La integración del servicio de firma electrónica avanzada en trámites y servicios, conforme al Estándar de documentos con firma electrónica avanzada, el cual se encuentra publicado en http://wiki.tramitesyservicios.mx , en apego a los Lineamientos para la Digitalización de Trámites y Servicios, Procesos Administrativos y Datos Abiertos que puedes consultar en cidge.gob.mx 2.-La digitalización de los procesos administrativos.
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente lo relacionado con la conformación del inventario de datos abiertos, conforme al formato contenido en la Guía de implementación de datos abiertos, que se puede consultar en cidge.gob.mx en la sección de Lineamientos para la Digitalización de Trámites y Servicios, Procesos Administrativos y Datos Abiertos.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 2

El propósito del informe es reportar al Congreso de la Unión, a través del Informe Trimestral sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública que integra la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), los avances en la instrumentación de los compromisos suscritos en Bases de Colaboración según lo señalado en el artículo 61 de la LFPRH y numeral Sexto del Decreto de Austeridad.

Periodo que se reporta:

Primer semestre (enero - junio) 2014

Dependencia, órgano desconcentrado o Entidad

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Siglas

INAOEP

Ramo

38

Clave de Unidad

38-91U

Coordinadora de Sector

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Este archivo deberá grabarse con el nombre siguiente para su envío
R2T2014-38-91U.xlsx

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Acceso a la Información		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Acceso a la Información	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
38-91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	AI.1 Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Se actualizó el índice de expedientes reservados. Se desclasificó un expediente en el período y se reclasificaron como confidenciales 84 expedientes previa consulta con el IFAI, eliminándose del índice de expedientes reservados.
38-91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	AI.2 Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
38-91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	AI.3 Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Mantener el continuo resguardo de los datos personales tanto de los servidores públicos, estudiantes y proveedores. Cada semestre se solicita el reporte de actualizaciones del sistema persona a la Subdirección de Recursos Humanos conforme a los Lineamientos establecidos por el IFAI.
38-91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	AI.4 Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Se efectuaron reuniones de trabajo para que las respuestas a las solicitudes sean entregadas en el menor tiempo posible.
38-91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	AI.5 Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea veráz, confiable, de calidad u oportuna. La evaluación que realiza el IFAI al INAOE ha sido sobresaliente.
38-91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	AI.6 Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	El INAOE participa en la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI, en el que se cuenta con un Programa de Capacitación Anual aprobado por el Comité de Información.
38-91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	AI.7 Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
38-91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	AI.8 Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Archivos		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Archivos	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación.
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza la capacitación y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Contrataciones Públicas	AÑO 2014 Trimestre 2
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Contrataciones Públicas
---------------------------------------------------------	----------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE durante los procesos de compra de bienes o contratación de servicios da a conocer a los proveedores los requisitos e instancias a las cuales se debe dirigir en caso de inconformidad o denuncia. Así mismo, se realizan encuestas entre los proveedores. La capacitación a los servidores públicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios se realiza conforme a los cursos impartidos por la SFP .
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector (CONACTY).
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	El INAOE utiliza el sistema electrónico CompraNet en sus procedimientos de contratación.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los instrumentos jurídicos se prevén cláusulas específicas para la conciliación.

Información de avance de indicadores en Materia de Contrataciones Públicas

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo abril-junio)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos (A)	No. total de procedimientos (B)	
ICP.1	Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Se reporta valor	11	11	100,0%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Contrataciones Públicas		AÑO 2014 Trimestre 2	
		Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	
		Materia: Contrataciones Públicas	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Inversión e Infraestructura	AÑO 2014 Trimestre 2
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Inversión e Infraestructura
----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento en coordinación con el CONACYT y la Unidad de Inversiones.

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura					
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-junio)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
Iel.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Se reporta valor	11	11	100,0%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria	AÑO 2014 Trimestre 2
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Mejora Regulatoria
----------------------------------------------------------------	------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.

Información de avance de indicadores en Materia de Mejora regulatoria

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-junio)		Valor del indicador en el periodo <small>(A/B)*100</small>
			Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa <small>(A)</small>	Número de trámites prioritarios de las dependencias <small>(B)</small>	
IMR.1	Simplificación normativa en trámites prioritarios	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-junio)		Valor del indicador en el periodo <small>(1-(A/B))*100</small>
			Carga administrativa más Costo de oportunidad de los trámites de la dependencia o entidad en t1 <small>(A)</small>	Carga administrativa más Costo de oportunidad de los trámites de la dependencia o entidad en t0 <small>(B)</small>	
IMR.2	Reducción de la carga administrativa al ciudadano	Sin información a reportar en el periodo			

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	el INAOE considera desde el anteproyecto de presupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.
OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.
OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso no aplicable a la institución	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Participación Ciudadana			AÑO 2014 Trimestre 2
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Participación Ciudadana	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	<small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	<small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	<small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Política de Transparencia		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Política de Transparencia	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El INAOE realizó entrevistas directas a los visitantes (profesores y estudiantes de diversos niveles educativos), enfocadas a identificar sus necesidades de información. Las sugerencias han sido tomadas en cuenta para el desarrollo del tema de Transparencia Focalizada en el portal de la Institución.
PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	La información se comparte utilizando las TIC's, a través de las diversas plataformas para su intercambio.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Presupuesto basado en Resultados	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Procesos		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Procesos	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Recursos Humanos

AÑO 2014
Trimestre 2

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Recursos Humanos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo, una vez que la DGDHSPC determine y de a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios de cumplimiento para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la misión y visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración.
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio para el intercambio de recursos humanos de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo de conformidad con la normatividad aplicable para contar con un método de evaluación eficiente del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con SPC
RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un plan de trabajo para la elaboración de estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.
RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se reporta quincenalmente con calidad y oportunidad mediante el Sistema Único de Servidores Públicos (RUSP).
RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Tecnologías de la Información		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Tecnologías de la Información	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Avance del 1%, se han familiarizado con el sistema bonitasoft para el modelado de los procesos, se han tomado las capacitaciones que ha habido en esta materia.
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se tiene un avance del 3% para un proceso de control de archivo, que permitira la digitalización de los procesos administrativos
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El MAAGTICSI tiene un avance del 10%, se espera concluir en Diciembre, las contrataciones se hacen en apego a los Lineamientos de austeridad y se consulta a la SFP la autorizaciones
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Avance del 1%, se sigue trabajando en la clasificación de los datos abiertos

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Acceso a la Información	AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Se actualizó el índice de expedientes reservados. Se desclasificó un expediente en el período y se reclasificaron como confidenciales 84 expedientes previa consulta con el IFAI, eliminándose del índice de expedientes reservados.
Acceso a la Información	AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Mantener el continuo resguardo de los datos personales tanto de los servidores públicos, estudiantes y proveedores. Cada semestre se solicita el reporte de actualizaciones del sistema persona a la Subdirección de Recursos Humanos conforme a los Lineamientos establecidos por el IFAI.
Acceso a la Información	AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Se efectuaron reuniones de trabajo para que las respuestas a las solicitudes sean entregadas en el menor tiempo posible.
Acceso a la Información	AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea veraz, confiable, de calidad u oportuna. La evaluación que realiza el IFAI al INAOE ha sido sobresaliente.
Acceso a la Información	AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	El INAOE participa en la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI, en el que se cuenta con un Programa de Capacitación Anual aprobado por el Comité de Información.
Acceso a la Información	AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 2

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Acceso a la Información	AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Archivos	AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación.
Archivos	AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza la capacitación y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN.
Contrataciones Públicas	CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE durante los procesos de compra de bienes o contratación de servicios da a conocer a los proveedores los requisitos e instancias a las cuales se debe dirigir en caso de inconformidad o denuncia. Así mismo, se realizan encuestas entre los proveedores. La capacitación a los servidores publicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios se realiza conforme a los cursos impartidos por la SFP .
Contrataciones Públicas	CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector (CONACYT).
Contrataciones Públicas	CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	El INAOE utiliza el sistema electrónico CompraNet en sus procedimientos de contratación.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Contrataciones Públicas	CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los instrumentos jurídicos se prevén cláusulas específicas para la conciliación.
Inversión e Infraestructura	Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
Inversión e Infraestructura	Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
Inversión e Infraestructura	Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
Inversión e Infraestructura	Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
Inversión e Infraestructura	Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento en coordinación con el CONACYT y la Unidad de Inversiones.
Mejora Regulatoria	MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Mejora Regulatoria	MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	El INAOE considera desde el anteproyecto de presupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso no aplicable a la institución	
Participación Ciudadana	PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.
Política de Transparencia	PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El INAOE realizó entrevistas directas a los visitantes (profesores y estudiantes de diversos niveles educativos), enfocadas a identificar sus necesidades de información. Las sugerencias han sido tomadas en cuenta para el desarrollo del tema de Transparencia Focalizada en el portal de la Institución.
Política de Transparencia	PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Política de Transparencia	PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	La información se comparte utilizando las TIC's, a través de las diversas plataformas para su intercambio.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Presupuesto basado en Resultados	PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Procesos	PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Procesos	PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
Procesos	PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Recursos Humanos	RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo, una vez que la DGDHSPC determine y de a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios de cumplimiento para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la misión y visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración.
Recursos Humanos	RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio para el intercambio de recursos humanos de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo de conformidad con la normatividad aplicable para contar con un método de evaluación eficiente del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 2

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Recursos Humanos	RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con SPC
Recursos Humanos	RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un plan de trabajo para la elaboración de estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.
Recursos Humanos	RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se reporta quincenalmente con calidad y oportunidad mediante el Sistema Único de Servidores Públicos (RUSP).
Recursos Humanos	RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Tecnologías de la Información	TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Avance del 1%, se han familiarizado con el sistema bonitasoft para el modelado de los procesos, se han tomado las capacitaciones que ha habido en esta materia.
Tecnologías de la Información	TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se tiene un avance del 3% para un proceso de control de archivo, que permitira la digitalización de los procesos administrativos
Tecnologías de la Información	TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El MAAGTICSI tiene un avance del 10%, se espera concluir en Diciembre, las contrataciones se hacen en apego a los Lineamientos de austeridad y se consulta a la SFP la autorizaciones

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 2

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Tecnologías de la Información	TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Avance del 1%, se sigue trabajando en la clasificación de los datos abiertos

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Información de avance de indicadores en Materia de Contrataciones Públicas

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos (A)	No. total de procedimientos (B)	
ICP.1	Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Se reporta valor	11	11	100,0%

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
Ilel.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Se reporta valor	11	11	100,0%

Información de avance de indicadores en Materia de Mejora regulatoria

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (A)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (B)	
IMR.1	Simplificación normativa en trámites prioritarios	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador		Valor del indicador en el periodo (1-(A/B))*100
			Carga administrativa más Costo de oportunidad de los trámites de la dependencia o entidad en t1 (A)	Carga administrativa más Costo de oportunidad de los trámites de la dependencia o entidad en t0 (B)	
IMR.2	Reducción de la carga administrativa al ciudadano	Sin información a reportar en el periodo			

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Acceso a la Información	AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Cada área del INAOE que recaba datos personales ha puesto especial cuidado en su protección y resguardo. Concretamente en el Departamento de Difusión Científica se protegen los datos personales de todos los ciudadanos que solicitan visitar el INAOE. Asimismo, la Unidad de Enlace también ha establecido mecanismos internos estrictos para salvaguardar en todo momento la identidad de los ciudadanos que solicitan información a través de INFOMEX.
Acceso a la Información	AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Enlace del INAOE ha realizado esfuerzos encaminados a la reducción del tiempo de respuesta a las solicitudes que realizan los ciudadanos a través de INFOMEX, de tal suerte que espera que para la conclusión de 2014 dichos plazos sean de 10 días hábiles en promedio durante el año.
Acceso a la Información	AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea veráz, confiable, de calidad u oportuna. La evaluación que realiza el IFAI al INAOE ha sido sobresaliente.
Acceso a la Información	AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	Se continuó asistiendo a las reuniones de la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI.
Acceso a la Información	AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Archivos	AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación, así mismo se obtuvo un dictamen aprobatorio por parte del AGN en la homologación de los criterios de procesos y actividades para el catálogo de disposición documental del INAOE (CADIDO).
Archivos	AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza capacitación permanente y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 3

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Contrataciones Públicas	CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	En las bases de participación, así como en las actas formuladas con motivo de los fallos, se hace mención a los motivos por los cuales podrán ser presentadas inconformidades respecto de los procesos licitatorios, así como, las autoridades ante las cuales podrán ser presentadas.
Contrataciones Públicas	CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se ha realizado un procedimiento de compra consolidada con nuestra cabeza de sector (CONACYT), para la adquisición de software, se esta en espera de que la Secretaría de la Función Pública emita comunicados en los que informe la apertura de convenios marco.
Contrataciones Públicas	CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	En todos los casos de procesos licitatorios de invitaciones a cuando menos tres personas y licitaciones públicas son convocadas por medio del sistema CompraNet.
Contrataciones Públicas	CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los contratos formulados se hace referencia al procedimiento de conciliación señalando el precepto normativo que lo regula de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Inversión e Infraestructura	Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
Inversión e Infraestructura	Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
Inversión e Infraestructura	Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
Inversión e Infraestructura	Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
Inversión e Infraestructura	Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo en los primeros días de cada mes la actualización de los avances financieros y físicos de los Proyectos y Programas de Inversión a través del PIPP.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 3

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Mejora Regulatoria	MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Mejora Regulatoria	MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	el INAOE considera desde el anteproyecto de prepresupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Participación Ciudadana	PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.
Política de Transparencia	PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El INAOE modificó, enriqueció y actualizó en tiempo y forma el tema de Transparencia Focalizada de la sección de Transparencia del portal del INAOE, obtenido una evaluación sobresaliente por parte de la SFP.
Política de Transparencia	PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Política de Transparencia	PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Se difunde permanentemente entre todas las instituciones de educación que llaman vía telefónica al Departamento de Difusión Científica solicitando visitar el INAOE la liga del portal en la cual de manera automatizada y gratuita pueden agendar fechas y programas visitas. Este tema forma parte de Transparencia Focalizada y se ubica en la sección de Transparencia del portal.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Presupuesto basado en Resultados	PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	El instituto cuenta ya con la integración de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales que le son aplicables por los 3 primeros trimestres del año
Presupuesto basado en Resultados	PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Procesos	PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Procesos	PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
Procesos	PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Recursos Humanos	RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se presentó proyecto de programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La DGDHSPC no ha dado a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios descritos para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la Misión y Visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT, por lo que se está en espera de la definición de dichos criterios.
Recursos Humanos	RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se presentó proyecto de programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de intercambio de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Se está desarrollando el programa de trabajo para la elaboración de un método de evaluación del desempeño del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con Servicio Profesional de Carrera en la institución.
Recursos Humanos	RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se evalúa la viabilidad de contratar a un consultor externo para que coadyuve en la realización en el estudio prospectivo de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se continúa reportando quincenalmente mediante el Sistema Único de Servidores Públicos de la Administración Pública Federal (RUSP).
Recursos Humanos	RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	Se continúa fortaleciendo la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de vinculación y las previsiones de los recursos humanos.
Tecnologías de la Información	TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	30% de Avance, se cuanta con el modelado de los procesos, actualmente se implementa el sistema de pruebas

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 3

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Tecnologías de la Información	TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se cuenta con un 27% de Avance en el sistema de control de activo fijo y actualmente esta el programa piloto de control documental
Tecnologías de la Información	TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se cuenta con el 30% de Avance de implementación del MAAGTICSI, se informa que el PETIC fue aprobado el 20 de Septiembre por la Unidad de Gobierno Digital de la SFP
Tecnologías de la Información	TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Avance del 10% de avance en la clasificación de datos abiertos, se tendrán reuniones para recabar más información

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Acceso a la Información

Materia: Acceso a la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Cada área del INAOE que recaba datos personales ha puesto especial cuidado en su protección y resguardo. Concretamente en el Departamento de Difusión Científica se protegen los datos personales de todos los ciudadanos que solicitan visitar el INAOE. Asimismo, la Unidad de Enlace también ha establecido mecanismos internos estrictos para salvaguardar en todo momento la identidad de los ciudadanos que solicitan información a través de INFOMEX.
AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Enlace del INAOE ha realizado esfuerzos encaminados a la reducción del tiempo de respuesta a las solicitudes que realizan los ciudadanos a través de INFOMEX, de tal suerte que espera que para la conclusión de 2014 dichos plazos sean de 10 días hábiles en promedio durante el año.
AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea veráz, confiable, de calidad u oportuna. La evaluación que realiza el IFAI al INAOE ha sido sobresaliente.
AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	Se continuó asistiendo a las reuniones de la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI.
AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Archivos		AÑO 2014 Trimestre 3	
		Materia: Archivos	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo	Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación, así mismo se obtuvo un dictamen aprobatorio por parte del AGN en la homologación de los criterios de procesos y actividades para el catálogo de disposición documental del INAOE (CADIDO).
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza capacitación permanente y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Contrataciones Públicas	AÑO 2014 Trimestre 3
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Materia: Contrataciones Públicas

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	En las bases de participación, así como en las actas formuladas con motivo de los fallos, se hace mención a los motivos por los cuales podrán ser presentadas inconformidades respecto de los procesos licitatorios, así como, las autoridades ante las cuales podrán ser presentadas.
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se ha realizado un procedimiento de compra consolidada con nuestra cabeza de sector (CONACYT), para la adquisición de software, se esta en espera de que la Secretaría de la Función Pública emita comunicados en los que informe la apertura de convenios marco.
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	En todos los casos de procesos licitatorios de invitaciones a cuando menos tres personas y licitaciones públicas son convocadas por medio del sistema CompraNet.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los contratos formulados se hace referencia al procedimiento de conciliación señalando el precepto normativo que lo regula de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Inversión e Infraestructura	AÑO 2014 Trimestre 3
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Materia: Inversión e Infraestructura

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo en los primeros días de cada mes la actualización de los avances financieros y físicos de los Proyectos y Programas de Inversión a través del PIIP.

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-septiembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
Iel.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Se reporta valor	11	11	100,0%

El periodo de la información reportada en este indicador es de ENERO a SEPTIEMBRE de 2014

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria	AÑO 2014 Trimestre 3
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Materia: Mejora Regulatoria

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 3
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	el INAOE considera desde el anteproyecto de presupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.
OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.
OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF		AÑO 2014 Trimestre 3	
		Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Participación Ciudadana

AÑO 2014
Trimestre 3

Materia: Participación Ciudadana

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Política de Transparencia

AÑO 2014
Trimestre 3

Materia: Política de Transparencia

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El INAOE modificó, enriqueció y actualizó en tiempo y forma el tema de Transparencia Focalizada de la sección de Transparencia del portal del INAOE, obtenido una evaluación sobresaliente por parte de la SFP.
PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Se difunde permanentemente entre todas las instituciones de educación que llaman via telefónica al Departamento de Difusión Científica solicitando visitar el INAOE la liga del portal en la cual de manera automatizada y gratuita pueden agendar fechas y programas visitas. Este tema forma parte de Transparencia Focalizada y se ubica en la sección de Transparencia del portal.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados

AÑO 2014
Trimestre 3

Materia: Presupuesto basado en Resultados

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	El instituto cuenta ya con la integración de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales que le son aplicables por los 3 primeros trimestres del año
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Procesos

AÑO 2014
Trimestre 3

Materia: Procesos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Recursos Humanos

AÑO 2014
Trimestre 3

Materia: Recursos Humanos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se presentó proyecto de programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La DGDHSPC no ha dado a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios descritos para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la Misión y Visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT, por lo que se está en espera de la definición de dichos criterios.
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se presentó proyecto de programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de intercambio de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Se está desarrollando el programa de trabajo para la elaboración de un método de evaluación del desempeño del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con Servicio Profesional de Carrera en la institución.
RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se evalúa la viabilidad de contratar a un consultor externo para que coadyuve en la realización en el estudio prospectivo de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se continúa reportando quincenalmente mediante el Sistema Único de Servidores Públicos de la Administración Pública Federal (RUSP).
RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	Se continúa fortaleciendo la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de vinculación y las previsiones de los recursos humanos.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Tecnologías de la Información

AÑO 2014
Trimestre 3

Materia: Tecnologías de la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	30% de Avance, se cuenta con el modelado de los procesos, actualmente se implementa el sistema de pruebas
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se cuenta con un 27% de Avance en el sistema de control de activo fijo y actualmente esta el programa piloto de control documental
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se cuenta con el 30% de Avance de implementación del MAAGTICSI, se informa que el PETIC fue aprobado el 20 de Septiembre por la Unidad de Gobierno Digital de la SFP
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Avance del 10% de avance en la clasificación de datos abiertos, se tendrán reuniones para recabar más información

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración.</small> <small>NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Acceso a la Información	AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Cada área del INAOE que recaba datos personales ha puesto especial cuidado en su protección y resguardo. Concretamente en el Departamento de Difusión Científica se protegen los datos personales de todos los ciudadanos que solicitan visitar el INAOE. Asimismo, la Unidad de Enlace también ha establecido mecanismos internos estrictos para salvaguardar en todo momento la identidad de los ciudadanos que solicitan información a través de INFOMEX.
Acceso a la Información	AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Enlace del INAOE ha realizado esfuerzos encaminados a la reducción del tiempo de respuesta a las solicitudes que realizan los ciudadanos a través de INFOMEX, de tal suerte que espera que para la conclusión de 2014 dichos plazos sean de 10 días hábiles en promedio durante el año.
Acceso a la Información	AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea veraz, confiable, de calidad u oportuna. La evaluación que realiza el IFAI al INAOE ha sido sobresaliente.
Acceso a la Información	AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	Se continuó asistiendo a las reuniones de la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI.
Acceso a la Información	AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Archivos	AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación, así mismo se obtuvo un dictamen aprobatorio por parte del AGN en la homologación de los criterios de procesos y actividades para el catálogo de disposición documental del INAOE (CADIDO).
Archivos	AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza capacitación permanente y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN.
Contrataciones Públicas	CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	En las bases de participación, así como en las actas formuladas con motivo de los fallos, se hace mención a los motivos por los cuales podrán ser presentadas inconformidades respecto de los procesos licitatorios, así como, las autoridades ante las cuales podrán ser presentadas.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 3

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Contrataciones Públicas	CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se ha realizado un procedimiento de compra consolidada con nuestra cabeza de sector (CONACYT), para la adquisición de software, se esta en espera de que la Secretaría de la Función Pública emita comunicados en los que informe la apertura de convenios marco.
Contrataciones Públicas	CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	En todos los casos de procesos licitatorios de invitaciones a cuando menos tres personas y licitaciones públicas son convocadas por medio del sistema CompraNet.
Contrataciones Públicas	CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los contratos formulados se hace referencia al procedimiento de conciliación señalando el precepto normativo que lo regula de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Inversión e Infraestructura	Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
Inversión e Infraestructura	Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
Inversión e Infraestructura	Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
Inversión e Infraestructura	Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
Inversión e Infraestructura	Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo en los primeros días de cada mes la actualización de los avances financieros y físicos de los Proyectos y Programas de Inversión a través del PIPP.
Mejora Regulatoria	MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Mejora Regulatoria	MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración.</small> <small>NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	el INAOE considera desde el anteproyecto de presupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Participación Ciudadana	PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.
Política de Transparencia	PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El INAOE modificó, enriqueció y actualizó en tiempo y forma el tema de Transparencia Focalizada de la sección de Transparencia del portal del INAOE, obtenido una evaluación sobresaliente por parte de la SFP.
Política de Transparencia	PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Política de Transparencia	PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Se difunde permanentemente entre todas las instituciones de educación que llaman vía telefónica al Departamento de Difusión Científica solicitando visitar el INAOE la liga del portal en la cual de manera automatizada y gratuita pueden agendar fechas y programas visitas. Este tema forma parte de Transparencia Focalizada y se ubica en la sección de Transparencia del portal.
Presupuesto basado en Resultados	PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Presupuesto basado en Resultados	PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	El instituto cuenta ya con la integración de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales que le son aplicables por los 3 primeros trimestres del año
Presupuesto basado en Resultados	PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Procesos	PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Procesos	PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
Procesos	PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 3

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Recursos Humanos	RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se presentó proyecto de programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La DGDHSPC no ha dado a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios descritos para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la Misión y Visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT, por lo que se está en espera de la definición de dichos criterios.
Recursos Humanos	RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se presentó proyecto de programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de intercambio de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Se está desarrollando el programa de trabajo para la elaboración de un método de evaluación del desempeño del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con Servicio Profesional de Carrera en la institución.
Recursos Humanos	RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se evalúa la viabilidad de contratar a un consultor externo para que coadyuve en la realización en el estudio prospectivo de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se continúa reportando quincenalmente mediante el Sistema Único de Servidores Públicos de la Administración Pública Federal (RUSP).
Recursos Humanos	RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	Se continúa fortaleciendo la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de vinculación y las previsiones de los recursos humanos.
Tecnologías de la Información	TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	30% de Avance, se cuanta con el modelado de los procesos, actualmente se implementa el sistema de pruebas
Tecnologías de la Información	TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se cuenta con un 27% de Avance en el sistema de control de activo fijo y actualmente esta el programa piloto de control documental
Tecnologías de la Información	TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTCSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se cuenta con el 30% de Avance de implementación del MAAGTCSI, se informa que el PETIC fue aprobado el 20 de Septiembre por la Unidad de Gobierno Digital de la SFP
Tecnologías de la Información	TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Avance del 10% de avance en la clasificación de datos abiertos, se tendrán reuniones para recabar más información

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 3

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (julio - septiembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
-----------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 3

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-septiembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
Ilel.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Se reporta valor	11	11	100%

El periodo de la información reportada en este indicador es de ENERO a SEPTIEMBRE de 2014

Herramienta “Informe de Resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018”

La herramienta para realizar el reporte de resultados y avances de compromisos pactados en Bases es un archivo en Excel (R4T2014-.XLSX), el cual consta de 15 hojas, que se agrupan de la siguiente manera:

Sección	Acción a desarrollar
Hoja de Carátula	<p>PASO 1. Registrar datos generales</p> <p>En esta hoja la institución selecciona la dependencia, órgano desconcentrado o entidad a la cual corresponde el informe. Al seleccionar el nombre de la institución, se desplegarán automáticamente los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siglas de la Institución • Ramo • Clave de la Unidad • Coordinadora de Sector • Nombre con el que debe guardarse el archivo para su envío. <p>Asimismo, en cada una de las hojas del documento se replicará automáticamente el nombre de la Institución.</p>
<p>Hojas por materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AI - Acceso a la Información - AR - Archivos - CP - Contrataciones Públicas - Iel - Inversión e Infraestructura - MR - Mejora Regulatoria - OR - Optimización de Recursos - PC - Participación Ciudadana - PT - Política de Transparencia - Pbr - Presupuesto basado en Resultados 	<p>Se incluye una hoja para cada una de las materias contenidas en las Bases de Colaboración, en las cuales debe registrarse la siguiente información:</p> <p>PASO 2. Registrar avances y resultados relevantes en TODOS los compromisos pactados en Bases de Colaboración.</p> <p>En cada materia, se enuncian los compromisos pactados en Bases; para cada uno de ellos hay que considerar la siguiente información:</p> <p>a) Tipo de respuesta. Seleccionar para cada compromiso la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo que se informa. Existen tres tipos de respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acciones realizadas: indica que se realizaron acciones con respecto a un compromiso en específico. Las acciones a reportar deberán considerar exclusivamente lo realizado en el periodo enero a diciembre de 2014. - Compromiso sin avances a reportar en el periodo: indica que en el periodo del reporte de avance (enero a diciembre de 2014) no se realizaron acciones con respecto al compromiso de que se trate. Cabe señalar que algunos compromisos están establecidos a plazos de tiempo mayor y que a la fecha se pueden presentar sin avances, sin afectar a la institución por omisión o incumplimiento. <p>En caso de que un compromiso no considere acciones realizadas para el periodo enero a diciembre de 2014, se seleccionará esta opción de respuesta, aún y cuando en el periodo anterior se hayan reportado avances.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso no aplicable a la institución: indica que el compromiso referido no forma parte del Anexo Único de las Bases de Colaboración, por lo que no le corresponde su cumplimiento. <p>b) Avance en el cumplimiento de los compromisos. Realizar una descripción breve y concisa de los principales avances y resultados respecto de cada uno de los compromisos asumidos en Bases (máximo 1,000 caracteres), considerando exclusivamente acciones y resultados relevantes realizados por la Institución en el periodo reportado (enero – diciembre de 2014).</p> <p>En el apartado VI. Sugerencias para el reporte de avances de cada compromiso, de este instructivo, se enuncian las consideraciones que cada Unidad Normativa recomienda tener en cuenta de manera específica para registrar los avances. Estas consideraciones constituyen una guía con el propósito de orientar a las instituciones en el requisitado del informe, y su aplicación depende de las circunstancias de cada dependencia, órgano desconcentrado o entidad. Esta sección fue enriquecida con base en los comentarios y preguntas más frecuentes del trimestre anterior.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - PRO - Procesos - RH - Recursos Humanos - TIC - Tecnologías de la Información 	<p>Si en el tipo de respuesta seleccionó la opción “Acciones realizadas” será necesario incluir una descripción del avance y resultados del compromiso; en el caso de haber seleccionado alguna de las otras dos respuestas, no es necesario reportar información en este apartado.</p>
<p style="text-align: center;">Hojas por materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AI - Acceso a la Información - AR - Archivos - CP - Contrataciones Públicas - Iel - Inversión e Infraestructura - MR - Mejora Regulatoria - OR - Optimización de Recursos - PC - Participación Ciudadana - PT - Política de Transparencia - Pbr - Presupuesto basado en Resultados - PRO - Procesos - RH - Recursos Humanos - TIC - Tecnologías de la Información 	<p><u>PASO 3. Registrar información de indicadores.</u></p> <p>Dada su frecuencia de medición, el Informe de Avances deberá contener los resultados al periodo, de todos los indicadores:</p> <p>Para los indicadores siguientes, las Unidades Normativas correspondientes reportarán la información de cada dependencia y entidad a esta Unidad, por lo que NO es necesario capturarla en el formato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas</i> • <i>Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica.</i> • <i>Índice de Estrategias de Contratación instrumentadas</i> • <i>Porcentaje de propuestas de los sectores privado y social atendidas.</i> • <i>Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio</i> • <i>Reducción de la carga administrativa al ciudadano</i> <p>Para los indicadores siguientes, las dependencias y entidades deberán capturar la información del indicador con información acumulada de enero a diciembre de 2014, en el formato “R4T2014-XLSX”. En el apartado “VI. Instrucciones específicas para el reporte de resultados de indicadores” se describen las <u>principales consideraciones que se deberán tener en cuenta para el reporte de la información de estos indicadores.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Porcentaje de archivo de concentración liberado</i> • <i>Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite</i> • <i>Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión</i> • <i>Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión.</i> • <i>Simplificación normativa en trámites prioritarios</i> • <i>Porcentaje de normas simplificadas</i> • <i>Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos</i> • <i>Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable ³</i> • <i>Cociente del gasto de operación administrativo ³</i> • <i>Acciones de Transparencia Focalizada</i> • <i>Porcentaje de procesos prioritarios optimizados</i> • <i>Porcentaje de procesos estandarizados</i> • <i>Recursos humanos profesionalizados</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Trámites y servicios digitalizados</i> • <i>Procesos administrativos optimizados digitalizados</i> • <i>Índice de Datos Abiertos</i> <p>a. Reporte de indicador. Seleccionar para cada indicador la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo que se informa. Existen tres tipos de respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se reporta resultado. Seleccionar cuando el indicador es aplicable a la institución y se reportan valores de resultado para el periodo enero a diciembre de 2014. • Sin información a reportar en el periodo. Seleccionar cuando el indicador es aplicable a la institución pero no se reportan valores de resultado para el periodo enero a diciembre de 2014. • Indicador no aplicable a la Institución. Seleccionar cuando el indicador no es aplicable a la institución. <p>Variables del indicador. Registrar el valor en el periodo, para cada una de las variables que conforman el método de cálculo registrado en el indicador.</p> <p>Para mayor información sobre la composición de los indicadores, consultar las fichas descriptivas disponibles en:</p> <p>http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/ua/ssfp/uegdg/pgcm/material/Fichas_descriptivas_v3_24feb.xlsx</p>
<p><u>Hoja de Reporte integrado</u></p> <p>– Reporte integrado de compromisos</p>	<p>Las dos últimas hojas del archivo, concentran la información que se reportó para cada compromiso e indicadores, de manera agregada.</p> <p><u>PASO 4. Confirmar información en hojas de Reportes Integrados.</u></p> <p>No se debe capturar información en estas hojas, ya que la información registrada en las hojas de cada materia es transferida automáticamente a éstas.</p>
	<p><u>PASO 5. Grabar el documento electrónico con el nombre adecuado.</u></p> <p>El archivo electrónico resultante deberá ser grabado con el nombre de archivo que se establece en la Hoja de Carátula, específicamente en la fila 18, compuesto por los siguientes elementos:</p> <p style="text-align: center;">R4T2014-X-YYY.XLS</p> <p>R4T2014-: Acrónimo que significa Reporte del cuarto trimestre de 2014</p> <p>X: Clave de Ramo, de 1 ó 2 dígitos</p> <p>YYY: Clave de Unidad Responsable, de 3 caracteres. En el caso de las dependencias, se considera la clave “100”.</p>
<p><u>Hoja de Instrucciones</u></p>	<p>La primera hoja del archivo incluye las principales secciones del presente instructivo para pronta referencia.</p>

Sugerencias para el reporte de avances de cada compromiso

Avances en compromisos.

Los avances a reportar para cada compromiso corresponden a una breve descripción de los avances que, en su caso, se hayan realizado respecto de cada uno de los compromisos contenidos en el anexo único de Bases de Colaboración. Para ello, cada unidad normativa sugiere se tomen en cuenta las siguientes consideraciones por compromiso.

Estas consideraciones constituyen una guía con el propósito de orientar a las Instituciones en el requisitado del informe, y su aplicación depende de las circunstancias de cada dependencia, órgano desconcentrado o entidad.

Materia: Acceso a la Información

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con la actualización semestral de los índices de expedientes reservados en el Sistema de Índices de Expedientes Reservados (SIER).
AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con disminuir, las declaraciones de inexistencias sobre solicitudes referentes a documentos que deben generar con motivo del ejercicio de sus facultades que se hubieran presentado.
AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con actualizar semestralmente los sistemas de datos personales que existen en la institución en el Sistema Persona.
AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con las diferencias en tiempos de respuesta de atención a solicitudes y la calidad de las mismas.
AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones tomadas como resultado de la verificación de los resultados semestrales de la evaluación del Portal de Obligaciones de Transparencia (Obligaciones de Transparencia).
AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones relacionadas con el cumplimiento del Programa de Capacitación en temas de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales u otros relacionados.
AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones de difusión del ejercicio del derecho realizadas en el periodo.
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente el número de temas de información que se publicaron de manera proactiva en el periodo.

Materia: Archivos

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la dependencia o entidad dio cumplimiento con lo establecido en el lineamiento décimo séptimo de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, durante el presente año.
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	<p>Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si los servidores públicos responsables de los archivos de trámite, concentración y, en su caso histórico, fueron capacitados en materia de archivos durante el presente año, así como el porcentaje que estos representan.</p> <p>Indicar si la dependencia o entidad cuenta con un programa de sensibilización de los servidores públicos en materia de organización, administración y conservación de archivos, que esté incluido en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico o en algún otro programa de desarrollo institucional.</p>

Materia: Contrataciones Públicas

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	<p>Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente la forma en que las dependencias y entidades difunden y promueven en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien se presenta y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACCP, LPEMEX y LAPP, según aplique.</p> <p>De igual forma, describir cómo fomentan y propician la capacitación en materia de sanciones a servidores públicos, licitantes, proveedores y contratistas en términos de la LAASSP, LOPSRM, LFACCP, LPEMEX y LAPP.</p>
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente lo relacionado con las acciones estratégicas llevadas a cabo por la dependencia o entidad para reducir los costos y generar eficiencias administrativas en las contrataciones públicas, así como para fomentar el uso de las estrategias de contratación pública.
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia respecto al fomento que la dependencia o entidad promueve para que a través de CompraNet se realicen todos los procedimientos de contratación, por medio de un expediente electrónico asociado a un contrato.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que deben cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	<p>Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente si la dependencia o entidad ha pactado en los contratos, a la conciliación como herramienta para resolver desavenencias derivadas de su cumplimiento.</p> <p>En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, describir la manera en cómo se ha llevado a cabo.</p>

Materia: Inversión e Infraestructura

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
-----	-------------	----------------------------------------------------------------------------------

lel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con la alineación de los programas y proyectos de inversión registrados en la cartera de inversión, con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y los programas sectoriales y presupuestarios.
lel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con las acciones implementadas para fomentar y evaluar la realización de programas y proyectos de inversión mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas. Para el presente compromiso, en caso de que las dependencias y entidades no hayan realizado programas o proyectos de inversión bajo el esquema APP, deberán señalar que a la fecha no se ha registrado ningún proyecto bajo este esquema; sin embargo, las áreas ejecutoras del gasto de inversión analizan la conveniencia de buscar proyectos bajo este esquema.
lel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con los tipos de evaluación socioeconómica realizadas y el tipo de seguimiento, con base en los lineamientos para la elaboración de análisis costo y beneficio de programas y proyectos de inversión de la APF. Para el caso de las evaluaciones ex-post, las dependencias y entidades en caso de que no hayan sido seleccionadas para el presente ejercicio fiscal por parte de la Unidad de Inversiones, deberán señalar que “no fueron seleccionados por la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para que realice en el ejercicio fiscal 2014, la evaluación ex-post de sus programas y proyectos de inversión.”
lel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con la capacitación que recibió el personal de la dependencia o entidad en materia de evaluación socioeconómica de proyectos. Se deberá señalar qué tipo de capacitación en evaluación socioeconómica se impartió durante el cuarto trimestre a los servidores públicos encargados de programas y proyectos de inversión en las dependencias y entidades o en su caso, señalar que se solicitó oficialmente la programación de cursos de capacitación sobre Evaluación Socioeconómica de Proyectos, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de las DGPYP's o que se está gestionando la capacitación con alguna institución de educación superior que imparta cursos en la materia.
lel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP).	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con las actividades relevantes sobre el seguimiento de ejercicio de los programas y proyectos de inversión que se han realizado en el periodo.

Materia: Mejora Regulatoria

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	<p>Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trámites prioritarios simplificados y la disminución en la carga administrativa al ciudadano derivado de las acciones de simplificación realizadas; éste último aplicado en el 2014 solo para los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites. • Las normas internas que hayan sido simplificadas a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios.

MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente lo relacionado con la implementación de las revisiones periódicas y simplificación de sus normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano.
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Materia: Optimización de Recursos

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones realizadas para garantizar la coincidencia entre el Instrumento Jurídico Normativo que sustenta las atribuciones de los puestos de estructura básica (Reglamento Interior/estatuto orgánico/ otro) y la estructura básica registrada.
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones realizadas para evitar, o en su caso eliminar duplicidad de funciones en las unidades administrativas.
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones realizadas para evitar, o en su caso eliminar plazas cuya existencia no tenga justificación y para que todos los puestos-plaza de mandos medios y superiores se alineen al cumplimiento de los objetivos estratégicos, atribuciones y facultades competencia del área a la que están adscritas.
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente el incremento o disminución de la cantidad total de contratos de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios celebrados con respecto al ejercicio anterior.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente el análisis de funciones transversales susceptibles a compactarse, y en su caso propuestas de modificación organizacional que consideren lo anterior.
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la estructura registrada vigente ha incrementado, mantenido o disminuido el porcentaje de puestos-plaza con funciones sustantivas con respecto a su estructura anterior.
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Describir brevemente las acciones que se hayan realizado en la materia.
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Describir brevemente las acciones que se hayan realizado en la materia.
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.

OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la información contenida en el diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales, fue entregada con las especificaciones solicitadas por el INDAABIN.

Materia: Participación Ciudadana

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación Ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, en función de la Guía Anual de Acciones en Participación Ciudadana 2014 disponible en: http://www.anticorruptcion.gob.mx/index.php/participacion/proyectos/ejercicios-de-participacion-ciudadana-en-la-apf.html .

Materia: Política de Transparencia

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente en lo relacionado con las acciones para identificar las necesidades de la población de información socialmente útil o focalizada (ISUF), en específico, el desarrollo de la actividad 02 de la Guía de Acciones de Transparencia 2014 en la cual reportaron las necesidades de información y los medios utilizados en su identificación, la cual se encuentra disponible en: http://www.anticorruptcion.gob.mx/index.php/comunicacion/para-enlaces-en-la-apf/politica-de-transparencia.html .
PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente en lo relacionado con las audiencias estratégicas realizadas para dar a conocer información socialmente útil o focalizada (ISUF). Valorar si hay algún avance a incluir, debido a que la línea de acción se comenzará a cumplir a partir del ejercicio 2015.
PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las acciones de intercambio, uso y difusión de información socialmente útil o focalizada (ISUF). Valorar si hay algún avance a incluir, debido a que la línea de acción se comenzará a cumplir a partir del ejercicio 2015.

Materia: Presupuesto basado en Resultados

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
-----	-------------	----------------------------------------------------------------------------------

PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente lo relacionado con la información de los foros realizados, es decir nombres y fechas de los foros, así como la descripción general de los acuerdos alcanzados para mejora de las políticas públicas. No se considera obligatorio que para el trimestre actual se deba reportar algún avance al respecto.
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente la liga de la página de internet en la cual se puedan consultar los avances y resultados de los programas derivados del PND. Asimismo, si se hubiera elaborado algún folleto que resuma y destaque los puntos principales de los programas derivados del PND en lenguaje ciudadano, se sugiere incluirlo, en caso de no tenerlo, no se considera obligatorio.
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente las mejoras que en general se han introducido en el ejercicio a reportar en las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas presupuestarios.
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la información de desempeño fue considerada en la conformación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2015 y de qué manera fue considerada.
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieren recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, y específicamente si la dependencia o entidad identificó aspectos susceptibles de mejora como resultado de evaluaciones a los programas presupuestarios que transfieren recursos a las entidades federativas.
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Describir brevemente los avances, cuando aplique, que se hayan realizado en la materia, específicamente las acciones a nivel institucional para la identificación e integración de los padrones de los Programas presupuestarios del ejercicio fiscal. (Considerar la información de las Unidades Responsables y/o los enlaces operativos designados para el SIIPP-G). Incluir, en caso que se reporten avances, el siguiente texto: <i>Los avances de la institución han sido reportados a la Secretaría de la Función Pública .</i>
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Describir brevemente los avances, cuando aplique, que se hayan realizado en la materia, específicamente las acciones para elevar la calidad de la información, la mejora de la normatividad y de la coordinación inter e intrainstitucional, relacionadas con la información de sus padrones integrados al SIIPP-G. Incluir, en caso que se reporten avances, el siguiente texto: <i>Los avances de la institución han sido reportados a la Secretaría de la Función Pública.</i>

Materia: Procesos

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
		Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.

PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Los avances pueden incluir: 1. Clasificación de procesos sustantivos (procesos sustantivos relacionados y no relacionados con trámites y servicios), 2. Identificación de las características para determinar los procesos prioritarios, 3. Alineación de procesos, 4. Mapeo de procesos de alto nivel, 5. Mapeo de procesos detallado, 6. Realización de planes de trabajo para la optimización de procesos, 7. Definición de proyectos para la optimización de procesos, 8. Análisis de procesos para identificar áreas de oportunidad (actividades sin valor añadido, tiempos muertos, etc.), 9. Implementación de las mejoras para reducir/eliminar las áreas de oportunidad identificadas en el análisis de los procesos, 10. Redistribución de las actividades asignadas a los recursos humanos una vez optimizados los procesos, 11. Documentación de los indicadores de proceso que mejoraron su desempeño como evidencia de la efectividad de la optimización (tiempo de realización del proceso, satisfacción de usuarios o clientes, costo de realización del proceso, número de productos o servicios por unidad de tiempo, etc.).
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia. Los avances pueden ser relacionados con la Identificación de los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. Así como los obtenidos con la optimización de procesos.
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia. Los avances pueden incluir: 1. Elaboración de planes de trabajo para estandarizar procesos, 2. Identificación de los involucrados en los procesos a homologar, 3. Identificación de la normativa aplicable a los procesos a homologar, 4. Identificación de los factores para determinar los subgrupos de procesos factibles de homologar, 5. Identificación de los subgrupos de procesos que pueden homologarse, 6. Identificación de mejores prácticas para la homologación, 7. Diseño de procesos modelo, 8. Pruebas piloto de procesos modelo, 9. Implantación de procesos modelo en grupos de procesos factibles de homologar y 10. Ejecución de los procesos homologados y con estándares de desempeño iguales.

Materia: Recursos Humanos

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si la Institución cuenta por lo menos con 1 (un) convenio de cooperación técnica con alguna institución pública o privada en materia de gestión de RH y, en su caso SPC. Los convenios pueden ser, entre otros, de coordinación, colaboración, intercambio de información experiencias o mejores prácticas, prácticas profesionales o servicio social, intercambio académico, investigación u otro que fortalezca la profesionalización de los recursos humanos.
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si la institución ha identificado y descrito por lo menos una competencia y/o capacidad (profesional o laboral) con respecto a su misión institucional y/o también puede determinar una competencia o capacidad transversal o universal de aplicación para la mayor parte de su personal y demostrar que, en decisiones de ingreso, movilidad, intercambio, reconocimientos o estímulos o cualquiera otra en materia de gestión de sus RH, haya utilizado o considerado elementos de mérito objetivos.

RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si la Institución cuenta por lo menos con 1 (un) convenio elaborado y celebrado, con autoridades federales, estatales, municipales y/o del Distrito Federal, y/o organismos públicos o privados para el intercambio de recursos humanos una vez cubiertos los perfiles requeridos, con el propósito de fortalecer el desarrollo profesional del servidor público. El intercambio puede ser con fines de capacitación, intercambio de experiencias, etc.
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si la dependencia o entidad cuenta con un método de evaluación del desempeño de sus servidores públicos (la evaluación debe estar orientada a resultados y vinculada a los objetivos y metas estratégicas de la institución, por lo que es necesario que defina cuáles son las metas estratégicas de la institución y en qué documento oficial están plasmadas [como puede ser su programa sectorial, especial, su MIR, POA, PEI, etc.]. En algunos casos [unidades administrativas o responsables que realizan acciones adjetivas, sus metas pueden derivar de sus Reglamentos Interiores]).
RH.5	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si se han elaborado estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.
RH.6	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente las acciones realizadas para que la información de la estructura vs ocupación sea: <ul style="list-style-type: none"> • Correcta (congruente en cantidad y calidad de registros) • Completa (se reporta la totalidad de puestos registrados con la ocupación / vacancia reportado en la misma) • Oportuna (de conformidad a la estructura básica registrada en el ejercicio que se reportó de manera quincenal la ocupación de la misma ante la UPRHAPF).
RH.7	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente si existe un apartado de recursos humanos dentro de la planeación estratégica que contribuyan a alinear los recursos humanos con los objetivos estratégicos y con el tipo de organización de la que se trate.
RH.8	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia específicamente las acciones que han contribuido a mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.

Materia: Tecnologías de la Información

No.	Compromisos	Información sugerida para reportar avances en el cumplimiento de los compromisos
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente las acciones para la integración de trámites y servicios al portal www.gob.mx conforme a la Guía gráfica base y al estándar técnico para el Formato Único de Trámites y Servicios en la plataforma gob.mx publicados en http://wiki.tramitesyservicios.mx , en apego a los Lineamientos para la Digitalización de Trámites y Servicios, Procesos Administrativos y Datos Abiertos que puedes consultar en cidge.gob.mx .
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente lo relacionado con: <ol style="list-style-type: none"> 1.- La integración del servicio de firma electrónica avanzada en trámites y servicios, conforme al Estándar de documentos con firma electrónica avanzada, el cual se encuentra publicado en http://wiki.tramitesyservicios.mx, en apego a los Lineamientos para la Digitalización de Trámites y Servicios, Procesos Administrativos y Datos Abiertos que puedes consultar en cidge.gob.mx. 2.-La digitalización de los procesos administrativos.

TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia.
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Describir brevemente los avances que, en su caso, se hayan realizado en la materia, específicamente lo relacionado con la conformación del inventario de datos abiertos, conforme al formato contenido en la Guía de implementación de datos abiertos, que se puede consultar en cidge.gob.mx en la sección de Lineamientos para la Digitalización de Trámites y Servicios, Procesos Administrativos y Datos Abiertos.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

AÑO 2014
Trimestre 4

El propósito del informe es reportar al Congreso de la Unión, a través del Informe Trimestral sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública que integra la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), los avances en la instrumentación de los compromisos suscritos en Bases de Colaboración firmadas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018 según lo señalado en el artículo 61 de la LFPRH y Sexto del Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.

Periodo que se reporta:

Enero - Diciembre 2014

Dependencia, órgano desconcentrado o Entidad

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Siglas

Ramo

Clave de Unidad

INAOEP

38

91U

Coordinadora de Sector

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Este archivo deberá grabarse con el nombre siguiente para su envío
R4T2014-38-91U.xlsx

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Acceso a la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014) respecto del compromiso asumido por la institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva
AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados a información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Se actualizó el índice de expedientes reservados. Se desclasificó un expediente en el período y se reclasificaron como confidenciales 84 expedientes previa consulta con el IPAI, eliminándose del índice de expedientes reservados.
AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Durante este periodo todas las unidades administrativas que llevan a cabo de manera periódica juntas de trabajo continuaron con la práctica de realizar actas de cada reunión, consignando en las mismas los puntos tratados y los nombres de los asistentes, de quienes se recabaron las firmas. En 2015 se fomentará esta práctica en toda la institución
AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	El área de Recursos Humanos ha tomado las medidas necesarias para proteger los datos personales de todos los trabajadores de la institución. Asimismo, otras áreas, como el Departamento de Difusión Científica, han realizado procedimientos que aseguran la protección de los datos personales de los ciudadanos que solicitan visitas al INAOE o que desean información sobre los eventos.
AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Enlace trabajó con las unidades administrativas a las cuales se dirigieron las solicitudes de información para asegurar que los tiempos de respuesta a los requerimientos de los ciudadanos fueran cortos sin detrimento de la calidad de las respuestas. En el periodo no se recibieron recursos de revisión.
AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Durante 2014, el INAOE puso especial énfasis en la calidad de la información que se da a conocer en el interior de la institución a través de cuentas de correo electrónico autorizadas. Asimismo, en el portal del INAOE se publicó información veraz, oportuna, confiable y de calidad acerca de los eventos de interés tanto para la sociedad en general como para públicos especializados en ciencia y tecnología.
AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IPAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	El INAOE al inicio de cada año envía al IPAI su programa de capacitación tanto para personal de la Unidad de Enlace como para el personal que maneja la información en cada una de las áreas. Los cursos pueden ser presenciales o a distancia dependiendo de la programación que efectúe el propio IPAI.
AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Acciones realizadas	El tema de "Participación ciudadana" de la sección "Transparencia" del portal del INAOE presenta la información más actualizada sobre los resultados de nuestro mecanismo de participación ciudadana, es decir, del Comité Externo de Evaluación.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Archivos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación con un avance del 50%. Se está en la actualización de la Guía simple de archivos, la cual se enviará al AGN en el mes de enero de 2015. Así mismo, el Catálogo de Disposición Documental se homologó con todos los Centros Públicos de Investigación CONACYT y fue enviado al AGN el 28 de junio de 2014, habiendo sido dictaminado como procedente el 17 de julio de 2014. Las áreas están adecuando sus inventarios y seleccionando la documentación para baja.
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza la capacitación y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN. Se tiene listo el calendario de actividades archivísticas 2015, mismo que se publicará el día 12 de enero junto con el reporte de actividades 2014.

Información de avance de indicadores en Materia de Archivos

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Metros lineales de expedientes semiactivos liberados (A)	Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración (B)	
IAR.1	Porcentaje de archivo de concentración liberado	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de expedientes activos registrados según el Cuadro de Clasificación Archivística (A)	Número de expedientes activos totales (B)	
IAR.2	Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Sin información a reportar en el periodo			

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Contrataciones Públicas

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE durante los procesos de compra de bienes o contratación de servicios da a conocer a los proveedores los requisitos e instancias a las cuales se debe dirigir en caso de inconformidad o denuncia. Así mismo, se realizan encuestas entre los proveedores. La capacitación a los servidores públicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios se realiza conforme a los cursos impartidos por la SFP.
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector (CONACYT).
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	El INAOE utiliza el sistema electrónico CompraNet en sus procedimientos de contratación.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los instrumentos jurídicos se prevén cláusulas específicas para la conciliación.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Inversión e Infraestructura

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
IeI.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
IeI.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
IeI.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
IeI.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
IeI.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento en coordinación con el CONACYT y la Unidad de Inversiones.

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Evaluaciones ex-post realizadas (A)	Evaluaciones ex-post seleccionadas por la Unidad de Inversiones (B)	

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Inversión e Infraestructura

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos		
			Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.		
IIeI.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión.	Se reporta valor	11	11	100,0%
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
IIeI.2	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión.	Se reporta valor	5	5	100,0%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria

AÑO 2014
Trimestre 4

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Mejora Regulatoria

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se modificaron dos normas internas a efecto de armonizarlas y simplificar sus procesos a efecto de facilitar su aplicación.
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.

Información de avance de indicadores en Materia de Mejora Regulatoria

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (A)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (B)	
IMR.1	Simplificación normativa en trámites prioritarios	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo (A)	Línea base del total de normas en la dependencia o entidad al inicio del periodo (B)	
IMR.3	Porcentaje de normas simplificadas	Se reporta valor	2	28	7,1%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 4
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.

<p>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF</p>	<p>AÑO 2014 Trimestre 4</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<p>Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica</p>	<p>Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF</p>
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	el INAOE considera desde el anteproyecto de presupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 4
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.
OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Información de avance de indicadores en Materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos (A)	Total de unidades administrativas de la institución (B)	
IOR.1	Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Se reporta valor	6	6	100,0%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Gasto ejercido en servicios personales (A)	Gasto programable neto ejercido (B)	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF	AÑO 2014 Trimestre 4
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.		
IOR.2	Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	Se reporta valor	228477345	409047815	55,9%

Este indicador se debe reportar por Ramo Administrativo, entendiéndose por ramo administrativo al conjunto de unidades responsables del sector central, órganos administrativos desconcentrados y entidades coordinadas. También deberán ser reportados por las Entidades de Control Directo y las Empresas Productivas del Estado.

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Gasto de operación administrativo del año corriente (A)	Gasto de operación administrativo del año inmediato anterior (Menor a la inflación del año corriente) (B)	
IOR.3	Cociente del gasto de operación administrativo	Se reporta valor	30452511	32445861	93,9%

Este indicador se debe reportar por Ramo Administrativo, entendiéndose por ramo administrativo al conjunto de unidades responsables del sector central, órganos administrativos desconcentrados y entidades coordinadas. También deberán ser reportados por las Entidades de Control Directo y las Empresas Productivas del Estado.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Participación Ciudadana

AÑO 2014
Trimestre 4

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Participación Ciudadana

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Política de Transparencia

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	Se realizó una encuesta escrita entre padres de familia, estudiantes y profesores para conocer sus necesidades de información. Con base en lo anterior, se detectó que la información sobre el programa de visitas guiadas y los eventos de divulgación continúan siendo del interés de la población en general. Asimismo, el Departamento de Difusión Científica lleva un registro con los comentarios de los visitantes al INAOE, lo que ha permitido mejorar la calidad de la información socialmente útil publicada en el portal en la sección de Transparencia Focalizada. Se cumplió además con todo lo solicitado en la guía del tema.
PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se promovió en las redes sociales del INAOE (Facebook y Twitter) la sección de Transparencia Focalizada con enlaces a los diversos temas que componen dicha sección.
PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Un componente esencial de la respuesta a correos electrónicos y llamadas telefónicas por parte del público en general para saber más acerca del programa de visitas guiadas al INAOE y en general sobre los eventos de divulgación científica para niños y jóvenes, el personal del Departamento de Difusión Científica se abocó a dar como referencia los enlaces contenidos en el tema de Transparencia Focalizada.

Información de avance de indicadores en Materia de Política de Transparencia

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Actividades de transparencia focalizada realizadas (A)	Actividades de transparencia focalizada comprometidas (B)	
IPT.1	Acciones de Transparencia Focalizada	Se reporta valor	100	100	100,0%

<p>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados</p>	<p>AÑO 2014 Trimestre 4</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<p>Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica</p>	<p>Materia: Presupuesto basado en Resultados</p>
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PBR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PBR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del FMD.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PBR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PBR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PBR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfirieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PBR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	El instituto cuenta ya con la integración de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales que le son aplicables.
PBR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Procesos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Información de avance de indicadores en Materia de Procesos

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procesos prioritarios optimizados (A)	Procesos prioritarios (B)	
IPRO.1	Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	Se reporta valor	5	8	62,5%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de procesos estandarizados (A)	Total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad (B)	
IPRO.2	Porcentaje de procesos estandarizados	Sin información a reportar en el periodo			

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Recursos Humanos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos	
			Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.	
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se presenta programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.	
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La DGDHSPC no ha dado a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios descritos para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la Misión y Visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT, por lo que se está en espera de la definición de dichos criterios.	
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se presenta programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de intercambio de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.	
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Se está desarrollando el programa de trabajo con un avance del 30% de avance para la elaboración de un método de evaluación del desempeño del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.	
RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con Servicio Profesional de Carrera en la institución.	
RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se evalúa la viabilidad de contratar a un consultor externo para que coadyuve en la realización en el estudio prospectivo de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.	
RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se continúa reportando quincenalmente mediante el Sistema Único de Servidores Públicos de la Administración Pública Federal (RUSP).	
RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	Se continúa fortaleciendo la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de vinculación y las previsiones de los recursos humanos	

Información de avance de indicadores en Materia de Recursos Humanos

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de servidores públicos profesionalizados (A)	Total de servidores públicos en la Institución (B)	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Recursos Humanos

AÑO 2014
Trimestre 4

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Recursos Humanos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.		
IRH.1	Recursos humanos profesionalizados.	Se reporta valor	14	19	73,7%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Tecnologías de la Información

AÑO 2014
Trimestre 4

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Tecnologías de la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	10% de avance Anual, el Avance corresponde al planeado; se han inscrito 8 trámites a digitalizar en la COFEMER y se han colocado en el sistema GOB.MX; se ha completado la etapa de lenguaje ciudadano y se continuará con los formateados de páginas
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se ha completado lo planeado mensual y se lleva un avance del 50% en el sistema de control de activo fijo (se ha normalizado la base y el sistema de captura) que es uno de los cinco procesos administrativos a digitalizar; esto representa un avance global del 10%
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se tiene un avance del 90% en la implementación de MAAGTICSI; se ha entregado los dos PETIC de este año; se han hecho los estudios de factibilidad para todos los proyectos con componentes de TIC
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se tiene un avance real del 10%; se han colocado todos los documentos en las páginas de la institución con datos y formatos abiertos; se sigue trabajando en identificar los documentos de interés público, para después subirlos al sistema definido en las guías

Información de avance de indicadores en Materia de Tecnologías de la Información

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Trámites y servicios digitalizados (A)	Total de Trámites y servicios de la dependencia o entidad (B)	

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Materia: Tecnologías de la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos		
			Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.		
ITIC.1	Trámites y servicios digitalizados	Se reporta valor	1	8	12,5%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procesos administrativos optimizados digitalizados (A)	Total de procesos optimizados de la dependencia o entidad (B)	
ITIC.2	Procesos administrativos optimizados digitalizados	Se reporta valor	1	5	20,0%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados (A)	Número de grupos de datos identificados como prioritarios (B)	
ITIC.3	Índice de Datos Abiertos	Se reporta valor	1	10	10,0%

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Acceso a la Información	AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Se actualizó el índice de expedientes reservados. Se desclasificó un expediente en el período y se reclasificaron como confidenciales 84 expedientes previa consulta con el IFAI, eliminándose del índice de expedientes reservados.
Acceso a la Información	AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Durante este periodo todas las unidades administrativas que llevan a cabo de manera periódica juntas de trabajo continuaron con la práctica de realizar actas de cada reunión, consignando en las mismas los puntos tratados y los nombres de los asistentes, de quienes se recabaron las firmas. En 2015 se fomentará esta práctica en toda la institución.
Acceso a la Información	AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	El área de Recursos Humanos ha tomado las medidas necesarias para proteger los datos personales de todos los trabajadores de la institución. Asimismo, otras áreas, como el Departamento de Difusión Científica, han realizado procedimientos que aseguran la protección de los datos personales de los ciudadanos que solicitan visitas al INAOE o que desean información sobre los eventos.
Acceso a la Información	AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Enlace trabajó con las unidades administrativas a las cuales se dirigieron las solicitudes de información para asegurar que los tiempos de respuesta a los requerimientos de los ciudadanos fueran cortos sin detrimento de la calidad de las respuestas. En el periodo no se recibieron recursos de revisión.
Acceso a la Información	AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Durante 2014, el INAOE puso especial énfasis en la calidad de la información que se da a conocer en el interior de la institución a través de cuentas de correo electrónico autorizadas. Asimismo, en el portal del INAOE se publicó información veraz, oportuna, confiable y de calidad acerca de los eventos de interés tanto para la sociedad en general como para públicos especializados en ciencia y tecnología.
Acceso a la Información	AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	El INAOE al inicio de cada año envía al IFAI su programa de capacitación tanto para personal de la Unidad de Enlace como para el personal que maneja la información en cada una de las áreas. Los cursos pueden ser presenciales o a distancia dependiendo de la programación que efectúe el propio IFAI.
Acceso a la Información	AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Acciones realizadas	El tema de "Participación ciudadana" de la sección "Transparencia" del portal del INAOE presenta la información más actualizada sobre los resultados de nuestro mecanismo de participación ciudadana, es decir, del Comité Externo de Evaluación.
Archivos	AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación con un avance del 50%. Se está en la actualización de la Guía simple de archivos, la cual se enviará al AGN en el mes de enero de 2015. Así mismo, el Catálogo de Disposición Documental se homologó con todos los Centros Públicos de Investigación CONACYT y fue enviado al AGN el 28 de junio de 2014, habiendo sido dictaminado como procedente el 17 de julio de 2014. Las áreas están adecuando sus inventarios y seleccionando la documentación para baja.
Archivos	AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza la capacitación y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN. Se tiene listo el calendario de actividades archivísticas 2015, mismo que se publicará el día 12 de enero junto con el reporte de actividades 2014.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Contrataciones Públicas	CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE durante los procesos de compra de bienes o contratación de servicios da a conocer a los proveedores los requisitos e instancias a las cuales se debe dirigir en caso de inconformidad o denuncia. Así mismo, se realizan encuestas entre los proveedores. La capacitación a los servidores públicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios se realiza conforme a los cursos impartidos por la SFP.
Contrataciones Públicas	CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector (CONACYT).
Contrataciones Públicas	CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	El INAOE utiliza el sistema electrónico CompraNet en sus procedimientos de contratación.
Contrataciones Públicas	CP.4	Factar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los instrumentos jurídicos se prevén cláusulas específicas para la conciliación.
Inversión e Infraestructura	IeI.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
Inversión e Infraestructura	IeI.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
Inversión e Infraestructura	IeI.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
Inversión e Infraestructura	IeI.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
Inversión e Infraestructura	IeI.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento en coordinación con el CONACYT y la Unidad de Inversiones.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Mejora Regulatoria	MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se modificaron dos normas internas a efecto de armonizarlas y simplificar sus procesos a efecto de facilitar su aplicación.
Mejora Regulatoria	MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	el INAOE considera desde el anteproyecto de presupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Participación Ciudadana	PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.
Política de Transparencia	PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	Se realizó una encuesta escrita entre padres de familia, estudiantes y profesores para conocer sus necesidades de información. Con base en lo anterior, se detectó que la información sobre el programa de visitas guiadas y los eventos de divulgación continúan siendo del interés de la población en general. Asimismo, el Departamento de Difusión Científica lleva un registro con los comentarios de los visitantes al INAOE, lo que ha permitido mejorar la calidad de la información socialmente útil publicada en el portal en la sección de Transparencia Focalizada. Se cumplió además con todo lo solicitado en la guía del tema.
Política de Transparencia	PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se promovió en las redes sociales del INAOE (Facebook y Twitter) la sección de Transparencia Focalizada con enlaces a los diversos temas que componen dicha sección.
Política de Transparencia	PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Un componente esencial de la respuesta a correos electrónicos y llamadas telefónicas por parte del público en general para saber más acerca del programa de visitas guiadas al INAOE y en general sobre los eventos de divulgación científica para niños y jóvenes, el personal del Departamento de Difusión Científica se abocó a dar como referencia los enlaces contenidos en el tema de Transparencia Focalizada.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Presupuesto basado en Resultados	PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	El instituto cuenta ya con la integración de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales que le son aplicables.
Presupuesto basado en Resultados	PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Procesos	PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Procesos	PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
Procesos	PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Recursos Humanos	RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se presenta programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La DGDHSPC no ha dado a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios descritos para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la Misión y Visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT, por lo que se está en espera de la definición de dichos criterios.
Recursos Humanos	RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se presenta programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de intercambio de Recursos Humanos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Se está desarrollando el programa de trabajo con un avance del 30% de avance para la elaboración de un método de evaluación del desempeño del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con Servicio Profesional de Carrera en la institución.
Recursos Humanos	RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se evalúa la viabilidad de contratar a un consultor externo para que coadyuve en la realización en el estudio prospectivo de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se continúa reportando quincenalmente mediante el Sistema Único de Servidores Públicos de la Administración Pública Federal (RUSP).
Recursos Humanos	RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	Se continúa fortaleciendo la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de vinculación y las previsiones de los recursos humanos
Tecnologías de la Información	TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	10% de avance Anual, el Avance corresponde al planeado; se han inscrito 8 trámites a digitalizar en la COFEMER y se han colocado en el sistema GOB.MX; se ha completado la etapa de lenguaje ciudadano y se continuará con los formtados de páginas

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

AÑO 2014
Trimestre 4

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - diciembre 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Tecnologías de la Información	TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se ha completado lo planeado mensual y se lleva un avance del 50% en el sistema de control de activo fijo (se ha normalizado la base y el sistema de captura) que es uno de los cinco procesos administrativos a digitalizar; esto representa un avance global del 10%
Tecnologías de la Información	TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se tiene un avance del 90% en la implementación de MAAGTICSI; se ha entregado los dos PETIC de este año; se han hecho los estudios de factibilidad para todos los proyectos con componentes de TIC
Tecnologías de la Información	TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se tiene un avance real del 10%; se han colocado todos los documentos en las páginas de la institución con datos y formatos abiertos; se sigue trabajando en identificar los documentos de interés público, para después subirlos al sistema definido en las guías

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

AÑO 2014
Trimestre 4

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Información de avance de indicadores en Materia de Archivos

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Metros lineales de expedientes semiactivos liberados (A)	Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración (B)	
IAR.1	Porcentaje de archivo de concentración liberado	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de expedientes activos registrados según el Cuadro de Clasificación Archivística (A)	Número de expedientes activos totales (B)	
IAR.2	Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Sin información a reportar en el periodo			

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Evaluaciones ex-post realizadas (A)	Evaluaciones ex-post seleccionadas por la Unidad de Inversiones (B)	
IIeI.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión.	Se reporta valor	11	11	100%

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
IIeI.2	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión.	Se reporta valor	5	5	100,0%

Información de avance de indicadores en Materia de Mejora Regulatoria

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (A)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (B)	
IMR.1	Simplificación normativa en trámites prioritarios	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo (A)	Línea base del total de normas en la dependencia o entidad al inicio del periodo (B)	
IMR.3	Porcentaje de normas simplificadas	Se reporta valor	2	28	7,1%

Información de avance de indicadores en Materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos (A)	Total de unidades administrativas de la institución (B)	
IOR.1	Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Se reporta valor	6	6	100,0%

Variables del indicador (periodo enero-diciembre)

Valor del indicador

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Gasto ejercido en servicios personales (A)	Gasto programable neto ejercido (B)	en el periodo (A/B)*100
IOR.2	Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	Se reporta valor	228477345	409047815	55,9%
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Gasto de operación administrativo del año corriente (A)	Gasto de operación administrativo del año inmediato anterior (Menor a la inflación del año corriente) (B)	
IOR.3	Cociente del gasto de operación administrativo	Se reporta valor	30452511	32445861	93,9%
Información de avance de indicadores en Materia de Política de Transparencia					
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Actividades de transparencia focalizada realizadas (A)	Actividades de transparencia focalizada comprometidas (B)	
IPT.1	Acciones de Transparencia Focalizada	Se reporta valor	100	100	100,0%
Información de avance de indicadores en Materia de Procesos					
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procesos prioritarios optimizados (A)	Procesos prioritarios (B)	
IPRO.1	Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	Se reporta valor	5	8	62,5%
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de procesos estandarizados (A)	Total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad (B)	
IPRO.2	Porcentaje de procesos estandarizados	Sin información a reportar en el periodo			
Información de avance de indicadores en Materia de Recursos Humanos					
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de servidores públicos profesionalizados (A)	Total de servidores públicos en la Institución (B)	
IRH.1	Recursos humanos profesionalizados.	Se reporta valor	14	19	73,7%
Información de avance de indicadores en Materia de Tecnologías de la Información					
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Trámites y servicios digitalizados (A)	Total de Trámites y servicios de la dependencia o entidad (B)	
ITIC.1	Trámites y servicios digitalizados	Se reporta valor	1	8	12,5%
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procesos administrativos optimizados digitalizados (A)	Total de procesos optimizados de la dependencia o entidad (B)	
ITIC.2	Procesos administrativos optimizados digitalizados	Se reporta valor	1	5	20,0%
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados (A)	Número de grupos de datos identificados como prioritarios (B)	
ITIC.3	Índice de Datos Abiertos	Se reporta valor	1	10	10,0%