

5.9 PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO

Contrataciones Públicas

Se capacita a los servidores públicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios, misma que se realiza conforme a los cursos impartidos por la Secretaría de la Función Pública. Así mismo, se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector y utiliza el sistema electrónico CompraNet en sus procedimientos de contratación. Al periodo que se informa se realizó la compra consolidada de software con la Coordinadora de Sector.

Archivos

El INAOE está desarrollando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual se encuentra en la etapa de programación, además se capacita al personal en materia archivística. Actualmente se realiza la validación y registro de los instrumentos archivísticos de control y de consulta.

Así mismo, se realizaron jornadas de trabajo a través de teleconferencias para la homologación del Catálogo de Disposición Documental del INAOE (CADIDO), con los otros 9 Centros pertenecientes al grupo "Ciencias Exactas y Naturales" de los Centros Públicos de Investigación CONACYT (CPI's), que pertenecemos al Sector Ciencia y Tecnología, dichos trabajos fueron coordinados por el Archivo General de la Nación (AGN). Una vez que se tuvo la homologación de este grupo, se continuo trabajando en el mismo contexto con los otros dos grupos de CPI's, logrando concretar un documento homogeneizado en lo general. Este documento en lo particular fue adecuado y ampliado a nuestros procesos y actividades, presentándolo oficialmente el 30 de junio de este año ante el AGN, quien nos emitió un dictamen aprobatorio. Es importante hacer mención que fuimos el único grupo que fue dictaminado como aprobatorio en su totalidad.

Mejora Regulatoria

Se han realizado sesiones de trabajo con las instancias de gobierno encargadas de la coordinación de la simplificación y digitalización de los trámites, así mismo se efectúa el análisis de las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.

Participación Ciudadana

En cuanto al tema de Participación Ciudadana el INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos

estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal. Así mismo, se realizan las acciones conforme lo indica la *Guía Anual de Acciones de Participación Ciudadana 2014*, mismas que se realizan de manera consolidada con la Coordinadora de Sector. Estas acciones han sido publicadas en la página electrónica del Instituto en la sección de Transparencia/Participación Ciudadana.

Política de Transparencia

Conforme lo marca la *Guía Anual de Acciones de Transparencia* se llevaron a cabo entrevistas directas a los visitantes (profesores y estudiantes de diversos niveles educativos), enfocadas a identificar las necesidades de información. Las sugerencias se tomaron en cuenta para el desarrollo del tema de Transparencia Focalizada en el portal de la Institución. Así mismo, la información se comparte utilizando las TIC's, a través de las diversas plataformas para su intercambio, además de publicar los resultados en la página electrónica del Instituto en la sección de Transparencia/Transparencia Focalizada.

Procesos

De acuerdo con la Guía para determinar el porcentaje de procesos prioritarios optimizados y conforme a la Estrategia Digital Nacional se están digitalizando ocho procesos, mismos que actualmente se encuentran en la fase de mapeo. Estas actividades se efectúan en coordinación con la COFEMER y la Unidad de Gobierno Digital de la Secretaría de la Función Pública.

Optimización del uso de los Recursos en la APF

Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT, además se promueve entre los servidores públicos el uso eficiente de los recursos:

- Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.
- Se comparten los equipos de transporte y se establecen días para la entrega de correspondencia.
- Las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales se realizan en un contexto de carácter científico conforme a la Misión y Visión del Instituto.

- Las erogaciones en materia de comunicación social son exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.

Recursos Humanos

Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo con lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.

Se establecerá un plan de trabajo para la elaboración de estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.

Tecnologías de la Información

El INAOE efectúa desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.

Así mismo, se implementan y gestionan las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen al Instituto.

De igual manera, se establecen los mecanismos y, en su caso, adecuan los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.

Acceso a la Información

El INAOE participa en la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI, en el que se cuenta con un Programa de Capacitación Anual aprobado por el Comité de Información.

Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea verás, confiable, de calidad u oportuna.

Se mantiene un continuo resguardo de los datos personales tanto de los servidores públicos, estudiantes y proveedores y cada semestre se solicita el reporte de actualizaciones del sistema persona a la Subdirección de Recursos Humanos conforme a los Lineamientos establecidos por el IFAI.

<p>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018</p>	<p>AÑO 2014 Trimestre 2</p>
--	---------------------------------

El propósito del informe es reportar al Congreso de la Unión, a través del Informe Trimestral sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública que integra la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), los avances en la instrumentación de los compromisos suscritos en Bases de Colaboración según lo señalado en el artículo 61 de la LFPRH y numeral Sexto del Decreto de Austeridad.

<p>Periodo que se reporta:</p>	<p>Primer semestre (enero - junio) 2014</p>
--------------------------------	---

Dependencia, órgano desconcentrado o Entidad

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Siglas

INAOEP

Ramo

38

Clave de Unidad

38-91U

Coordinadora de Sector

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Este archivo deberá grabarse con el nombre siguiente para su envío
R2T2014-38-91U.xlsx

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Acceso a la Información			AÑO 2014 Trimestre 2
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica			Materia: Acceso a la Información
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva</small>
AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Se actualizó el índice de expedientes reservados. Se desclasificó un expediente en el período y se reclasificaron como confidenciales 84 expedientes previa consulta con el IFAI, eliminándose del índice de expedientes reservados.
AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Mantener el continuo resguardo de los datos personales tanto de los servidores públicos, estudiantes y proveedores. Cada semestre se solicita el reporte de actualizaciones del sistema persona a la Subdirección de Recursos Humanos conforme a los Lineamientos establecidos por el IFAI.
AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Se efectuaron reuniones de trabajo para que las respuestas a las solicitudes sean entregadas en el menor tiempo posible.
AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea veraz, confiable, de calidad u oportuna. La evaluación que realiza el IFAI al INAOE ha sido sobresaliente.
AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	El INAOE participa en la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI, en el que se cuenta con un Programa de Capacitación Anual aprobado por el Comité de Información.
AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Archivos			AÑO 2014 Trimestre 2
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica			Materia: Archivos
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación.
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza la capacitación y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Contrataciones Públicas	AÑO 2014 Trimestre 2
--	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Contrataciones Públicas
---	----------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE durante los procesos de compra de bienes o contratación de servicios da a conocer a los proveedores los requisitos e instancias a las cuales se debe dirigir en caso de inconformidad o denuncia. Así mismo, se realizan encuestas entre los proveedores. La capacitación a los servidores públicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios se realiza conforme a los cursos impartidos por la SFP.
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector (CONACYT).
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	El INAOE utiliza el sistema electrónico CompraNet en sus procedimientos de contratación.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los instrumentos jurídicos se prevén cláusulas específicas para la conciliación.

Información de avance de indicadores en Materia de Contrataciones Públicas

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo abril-junio)		Valor del indicador en el periodo <small>(A/B)*100</small>
			Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos <small>(A)</small>	No. total de procedimientos <small>(B)</small>	
ICP.1	Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Se reporta valor	11	11	100.0%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Inversión e Infraestructura	AÑO 2014 Trimestre 2
---	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Inversión e Infraestructura
--	---

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento en coordinación con el CONACYT y la Unidad de Inversiones.

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura					
No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-junio)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
IIel.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Se reporta valor	11	11	100.0%

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria	AÑO 2014 Trimestre 2
--	-------------------------

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Materia: Mejora Regulatoria
--	------------------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.

Información de avance de indicadores en Materia de Mejora regulatoria

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-junio)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (A)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (B)	
IMR.1	Simplificación normativa en trámites prioritarios	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador (periodo enero-junio)		Valor del indicador en el periodo (1-(A/B))*100
			Carga administrativa más Costo de oportunidad de los trámites de la dependencia o entidad en t1 (A)	Carga administrativa más Costo de oportunidad de los trámites de la dependencia o entidad en t0 (B)	
IMR.2	Reducción de la carga administrativa al ciudadano	Sin información a reportar en el periodo			

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.
OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.
OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	el INAOE considera desde el anteproyecto de presupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.
OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.
OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.
OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso no aplicable a la institución	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Participación Ciudadana		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Participación Ciudadana	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Política de Transparencia			AÑO 2014 Trimestre 2
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Política de Transparencia	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El INAOE realizó entrevistas directas a los visitantes (profesores y estudiantes de diversos niveles educativos), enfocadas a identificar sus necesidades de información. Las sugerencias han sido tomadas en cuenta para el desarrollo del tema de Transparencia Focalizada en el portal de la Institución.
PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	La información se comparte utilizando las TIC's, a través de las diversas plataformas para su intercambio.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados			AÑO 2014 Trimestre 2
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Presupuesto basado en Resultados	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva</small>
PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Procesos		AÑO 2014 Trimestre 2	
		Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	
		Materia: Procesos	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Recursos Humanos		AÑO 2014 Trimestre 2	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Recursos Humanos	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo, una vez que la DGDHSPC determine y de a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios de cumplimiento para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la misión y visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración.
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio para el intercambio de recursos humanos de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo de conformidad con la normatividad aplicable para contar con un método de evaluación eficiente del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con SPC
RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un plan de trabajo para la elaboración de estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.
RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se reporta quincenalmente con calidad y oportunidad mediante el Sistema Único de Servidores Públicos (RUSP).
RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Tecnologías de la Información			AÑO 2014 Trimestre 2
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Materia: Tecnologías de la Información	
Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración			
No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
	Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Avance del 1%, se han familiarizado con el sistema bonitasoft para el modelado de los procesos, se han tomado las capacitaciones que ha habido en esta materia.
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se tiene un avance del 3% para un proceso de control de archivo, que permitiera la digitalización de los procesos administrativos
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El MAAGTICSI tiene un avance del 10%, se espera concluir en Diciembre, las contrataciones se hacen en apego a los Lineamientos de austeridad y se consulta a la SFP la autorizaciones
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Avance del 1%, se sigue trabajando en la clasificación de los datos abiertos

AÑO 2014
Trimestre 2

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (acumulado enero - junio 2014), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva</small>
Acceso a la Información	AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Se actualizó el índice de expedientes reservados. Se desclasificó un expediente en el período y se reclasificaron como confidenciales 84 expedientes previa consulta con el IFAI, eliminándose del índice de expedientes reservados.
Acceso a la Información	AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Mantener el continuo resguardo de los datos personales tanto de los servidores públicos, estudiantes y proveedores. Cada semestre se solicita el reporte de actualizaciones del sistema persona a la Subdirección de Recursos Humanos conforme a los Lineamientos establecidos por el IFAI.
Acceso a la Información	AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Se efectuaron reuniones de trabajo para que las respuestas a las solicitudes sean entregadas en el menor tiempo posible.
Acceso a la Información	AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se promueve entre las áreas que la información que entregan para publicar en el POT sea veraz, confiable, de calidad u oportuna. La evaluación que realiza el IFAI al INAOE ha sido sobresaliente.
Acceso a la Información	AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones realizadas	El INAOE participa en la Red por una Cultura de Transparencia en la Administración Pública Federal del propio IFAI, en el que se cuenta con un Programa de Capacitación Anual aprobado por el Comité de Información.
Acceso a la Información	AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Acceso a la Información	AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Archivos	AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El INAOE esta diseñando el Sistema Electrónico de Organización de Archivos, el cual esta en etapa de programación.

Archivos	AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se realiza la capacitación y asesoría archivística a las unidades administrativas, así como la validación y registro de los instrumentos archivísticos y de control y de consulta junto con el AGN.
Contrataciones Públicas	CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE durante los procesos de compra de bienes o contratación de servicios da a conocer a los proveedores los requisitos e instancias a las cuales se debe dirigir en caso de inconformidad o denuncia. Así mismo, se realizan encuestas entre los proveedores. La capacitación a los servidores públicos encargados de los procesos de compra de bienes o contratación de servicios se realiza conforme a los cursos impartidos por la SFP .
Contrataciones Públicas	CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se promueven acciones para realizar compras consolidadas con la Coordinadora de Sector (CONACYT).
Contrataciones Públicas	CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	El INAOE utiliza el sistema electrónico CompraNet en sus procedimientos de contratación.
Contrataciones Públicas	CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los instrumentos jurídicos se prevén cláusulas específicas para la conciliación.
Inversión e Infraestructura	Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución se encuentran alineados al PND, al PECITI y al Plan Estratégico de Mediano Plazo.
Inversión e Infraestructura	Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	Las acciones de APP están siendo coordinadas por el CONACYT a nivel sectorial
Inversión e Infraestructura	Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Acciones realizadas	Todos los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) de la institución cumplen con los requisitos establecidos por la Unidad de Inversiones para su registro en cartera.
Inversión e Infraestructura	Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de coordinador sectorial realizó una capacitación dirigida a Centros Públicos de Investigación en el mes de mayo en La Paz.
Inversión e Infraestructura	Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento en coordinación con el CONACYT y la Unidad de Inversiones.
Mejora Regulatoria	MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlas, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Mejora Regulatoria	MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Se están revisando las normas internas con el propósito de armonizarlas a las establecidas por las dependencias globalizadoras y facilitar su aplicación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT

Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Se están revisando las estructuras organizacionales en coordinación con el CONACYT
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	A nivel Ramo se crearon 638 plazas de investigadores y técnicos para fortalecer las áreas sustantivas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Si bien el sector se encuentra en crecimiento para dar cumplimiento a los compromisos presidenciales, la institución se ha adecuado al techo presupuestal otorgado por la SHCP.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en medios informativos sean de las actividades científicas conforme a la Misión y Visión del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con la tecnología para realizar videoconferencias y promueve entre los servidores públicos la celebración de conferencias remotas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	el INAOE considera desde el anteproyecto de presupuesto las erogaciones que se tienen por aportaciones a organismos internacionales, todos ellos de carácter científico conforme a la Misión y Visión de la Institución.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El INAOE procura que las erogaciones en este rubro sean exclusivamente para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores. Esta última una actividad sustantiva.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se promueve entre los servidores públicos la compartición de los equipos de transporte. Así mismo, se establecen días para la entrega de correspondencia.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso no aplicable a la institución	
Participación Ciudadana	PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	El INAOE cuenta con un órgano colegiado de consulta, Comité Externo de Evaluación, donde participan grupos estratégicos relacionados con la misión y visión del Instituto, atendiendo las propuestas que, en su caso, sean viables realizar conforme a las normas establecidas por el ejecutivo federal.
Política de Transparencia	PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El INAOE realizó entrevistas directas a los visitantes (profesores y estudiantes de diversos niveles educativos), enfocadas a identificar sus necesidades de información. Las sugerencias han sido tomadas en cuenta para el desarrollo del tema de Transparencia Focalizada en el portal de la Institución.

Política de Transparencia	PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Política de Transparencia	PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	La información se comparte utilizando las TIC's, a través de las diversas plataformas para su intercambio.
Presupuesto basado en Resultados	PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Presupuesto basado en Resultados	PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	El CONACYT, en su carácter de coordinador sectorial, planea y administra los programas presupuestales sujetos a evaluación del desempeño
Procesos	PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Procesos	PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	La institución no cuenta con programas de subsidios, solo apoyos para capacitación y becas para sus alumnos, los cuales se encuentran regulados internamente.
Procesos	PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Recursos Humanos	RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio de cooperación con otra institución en materia de gestión de Recursos para el personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo, una vez que la DGDHSPC determine y de a conocer los parámetros para la aplicación de los criterios de cumplimiento para gestionar sus procesos de recursos humanos por competencias para las áreas involucradas directamente en la misión y visión del Instituto correspondiente al personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración.
Recursos Humanos	RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo para la elaboración de una propuesta de convenio para el intercambio de recursos humanos de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.

Recursos Humanos	RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un programa de trabajo de conformidad con la normatividad aplicable para contar con un método de evaluación eficiente del personal de estructura del INAOE de acuerdo a lo comprometido en las Bases de Colaboración suscritas con el CONACYT.
Recursos Humanos	RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	No se cuenta con SPC
Recursos Humanos	RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	Se establecerá un plan de trabajo para la elaboración de estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.
Recursos Humanos	RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La información de la estructura del Instituto se reporta quincenalmente con calidad y oportunidad mediante el Sistema Único de Servidores Públicos (RUSP).
Recursos Humanos	RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Compromiso sin avances a reportar en el periodo	
Tecnologías de la Información	TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Avance del 1%, se han familiarizado con el sistema bonitasoft para el modelado de los procesos, se han tomado las capacitaciones que ha habido en esta materia.
Tecnologías de la Información	TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se tiene un avance del 3% para un proceso de control de archivo, que permitira la digitalización de los procesos administrativos
Tecnologías de la Información	TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El MAAGTICSI tiene un avance del 10%, se espera concluir en Diciembre, las contrataciones se hacen en apego a los Lineamientos de austeridad y se consulta a la SFP la autorizaciones
Tecnologías de la Información	TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Avance del 1%, se sigue trabajando en la clasificación de los datos abiertos

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018	AÑO 2014 Trimestre 2
PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Información de avance de indicadores en Materia de Contrataciones Públicas

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos (A)	No. total de procedimientos (B)	
ICP.1	Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Se reporta valor	11	11	100.0%

Información de avance de indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
Ilel.1	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Se reporta valor	11	11	100.0%

Información de avance de indicadores en Materia de Mejora regulatoria

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (A)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (B)	
IMR.1	Simplificación normativa en trámites prioritarios	Sin información a reportar en el periodo			

No.	Nombre del indicador	Reporte de indicador	Variables del indicador		Valor del indicador en el periodo (1-(A/B))*100
			Carga administrativa más Costo de oportunidad de los trámites de la dependencia o entidad en t1 (A)	Carga administrativa más Costo de oportunidad de los trámites de la dependencia o entidad en t0 (B)	
IMR.2	Reducción de la carga administrativa al ciudadano	Sin información a reportar en el periodo			