

### **13.- Informe de acciones para dar cumplimiento a los Acuerdos referentes al cierre de la Administración pública federal 2006-2012.**

#### **13.1 Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012:**

En cumplimiento al numeral 16.1 y 19.3 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, se informa a esta H. Junta de Gobierno que el Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica (INAOE) una vez verificada la información por parte del Órgano Interno de Control (OIC) en el INAOE, se remitió en tiempo y forma el día 14 de mayo del año en curso en el Sistema de Rendición de Cuentas, el Cronograma de Actividades del segundo reporte de avance bimestral correspondiente a la primera etapa del Informe, incluyendo los avances en el formato de Acciones y Compromisos en Proceso.

En cumplimiento al numeral 16.1 y 19.3 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de enero de 2012, se informa a esta H. Junta de Gobierno que el Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica (INAOE) una vez verificada la información por parte del Órgano Interno de Control (OIC) en el INAOE, se remitió en tiempo y forma el día 16 de julio del año en curso en el Sistema de Rendición de Cuentas, el Cronograma de Actividades del tercer reporte de avance bimestral correspondiente a la primera etapa del Informe, incluyendo los avances en el formato de Acciones y Compromisos en Proceso.

Presupuestaria (3)	Nº (4)	Etapa (5)	Apoyado (6)	Nombre (7)	Actividades a realizar (8)	Producto (9)	Unidad Responsable de ejecución (10)	Servidor Público Responsable (11)	Fecha Inicio Programada (12)	Fecha Término Programa (13)	Fecha Término Real (14)	Sector (15)	EQU (16)	Fecha (17)	% Avance del Reporte (18)	% Avance del Reporte (19)	18 Jun-12	
																		% Avance del Reporte (15)
3891U																		
	1	Primera	11.1 F11a1a2a3a		Elaborar documento	Documento de presentación	Gerencia de Administración y Finanzas	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	45%	55%		100%			
	2	Primera	11.1 Marco legal		Elaborar documento	Documento descriptivo	Gerencia de Administración y Finanzas	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	45%	60%		100%			
	3	Primera	11.1 Descripción de los servicios y productos		Coordinar con las unidades ejecutoras	Reporte consolidado de los servicios	Gerencia de Operación y Mantenimiento	Dr. Leopoldo Zambrano Burgos	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	12%	25%		100%			
	4	Primera	11.1 Descripción de los servicios y productos		Elaborar documento	Documento descriptivo	Gerencia de Operación y Mantenimiento	Dr. Leopoldo Zambrano Burgos	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	20%	50%		100%			
	5	Primera	11.1 Operación y mantenimiento		Elaborar documento	Plan de trabajo de Medias y Soporte Técnico	Gerencia de Operación y Mantenimiento	Dr. Luis Enrique Escobar	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	20%	40%		100%			
	6	Primera	11.2 Marco jurídico de actuación		Elaborar documento	Documento descriptivo	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	40%	90%		100%			
	7	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes		Coordinar con las unidades ejecutoras	Informe Ejecutivo	Gerencia de Operación y Mantenimiento	Dr. Luis Enrique Escobar	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	13%	60%		100%			
	8	Primera	11.4 Aspectos financieros y presupuestarios		Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestario	Informe consolidado de ingresos	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	12%	55%		100%			
	9	Primera	11.4 Aspectos financieros y presupuestarios		Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestario	Informe consolidado de ingresos	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	12%	55%		100%			
	10	Primera	11.5 Recursos Materiales: Bienes de Inveniente		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	12%	50%		100%			
	11	Primera	11.5 Recursos Materiales: Bienes de Inveniente		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	20%	50%		100%			
	12	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes de Inveniente		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	20%	50%		100%			
	13	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes de Inveniente		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	10%	15%		100%			
	14	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes de Inveniente		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	10%	15%		100%			
	15	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes de Inveniente		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	10%	50%		100%			
	16	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes de Inveniente		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	10%	50%		100%			
	17	Primera	11.7 F11a1a2a3a		Elaborar documento	Documento descriptivo	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	10%	30%		100%			
	18	Primera	11.8 F11a1a2a3a		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	10%	45%		100%			
	19	Primera	11.9 F11a1a2a3a		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe consolidado de bienes de inventario	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	10%	45%		100%			
	20	Primera	11.10 Observaciones de auditoría de los procesos de ejecución		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe de cumplimiento	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	40%	90%		100%			
	21	Primera	11.11 F11a1a2a3a		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe de observaciones de auditoría	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	15%	40%		100%			
	22	Primera	11.12 F11a1a2a3a		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe de cumplimiento	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	20%	45%		100%			
	23	Primera	11.13 F11a1a2a3a		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe de cumplimiento	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	35%	60%		100%			
	24	Primera	11.14 F11a1a2a3a		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe de cumplimiento	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	35%	60%		100%			
	25	Primera	15.1 F11a1a2a3a		Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales	Informe de cumplimiento	Gerencia de Operación y Mantenimiento	C. P. Fiestro Rodríguez Rodríguez	27-abv-12	31-mar-12	05-mar-12	100%	100%		100%			

Figura 1 de 5

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (7)**

Presupuestario	3391U	Nombre: (2)	Actividades a realizar (9)	Producto (19)	Unidad Responsable de ejecución (17)	Fecha Inicio (18)	Fecha Término (19)	Sector: (9)	ECU	Fecha: (8)	% Avance 2er Bimestral (23)	% Avance 3er Bimestral (23)
20	Primera	Coordinar con el CIC	15. Reporte Bimestral. Envío a Taller del CIC para verificación y opinión.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	06-mar-12	07-mar-12	100 %				
27	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Verificación y opinión de opinión por el Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	06-mar-12	07-mar-12	100 %				
28	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Recepción de la opinión del Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	06-mar-12	07-mar-12	100 %				
29	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Ajustes concordados.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	06-mar-12	07-mar-12	100 %				
30	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Consenso de la versión final con el Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	06-mar-12	07-mar-12	100 %				
31	Primera	NA	16.2.3. Reporte Bimestral. Envío del Informe de Rendición de Cuenta al Subcomité de Seguimiento y Control y al Subcomité de Seguimiento y Control y al Subcomité de Seguimiento y Control.	NA		07-mar-12	08-mar-12	100 %				
32	Primera	NA	16.2.3. Reporte Bimestral. Envío del Informe de Rendición de Cuenta al Subcomité de Seguimiento y Control y al Subcomité de Seguimiento y Control y al Subcomité de Seguimiento y Control.	NA		07-mar-12	08-mar-12	100 %				
33	Primera	Coordinar con el CIC	16.1 Reporte de Avance 2do Bimestre	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	06-may-12	11-may-12	100 %				
34	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Envío a Taller del CIC para verificación y opinión.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	07-may-12	08-may-12	100 %				
35	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Verificación y opinión de opinión por el Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	07-may-12	08-may-12	100 %				
36	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Recepción de la opinión del Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	07-may-12	08-may-12	100 %				
37	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Ajustes concordados.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	07-may-12	08-may-12	100 %				
38	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Consenso de la versión final con el Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	07-may-12	08-may-12	100 %				
39	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Envío de entregable a la UICOP "LUMINDU".	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	07-may-12	08-may-12	100 %				
40	Primera	Coordinar con el CIC	16.1 Reporte de Avance 3er Bimestre.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	08-may-12	14-may-12	100 %				
41	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Envío a Taller del CIC para verificación y opinión.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	08-jul-12	07-jul-12	100 %				
42	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Verificación y opinión de opinión por el Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	08-jul-12	07-jul-12	100 %				
43	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Recepción de la opinión del Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	08-jul-12	07-jul-12	100 %				
44	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Ajustes concordados.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	08-jul-12	07-jul-12	100 %				
45	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Consenso de la versión final con el Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	08-jul-12	07-jul-12	100 %				
46	Primera	Coordinar con el CIC	16. Reporte Bimestral. Envío del entregable a la UICOP "LUMINDU".	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	08-jul-12	07-jul-12	100 %				
47	Primera	NA	16.2.3. Reporte Bimestral. Envío del Informe de Rendición de Cuenta al Subcomité de Seguimiento y Control y al Subcomité de Seguimiento y Control y al Subcomité de Seguimiento y Control.	NA		08-jul-12	09-jul-12	100 %				
48	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Envío a Taller del CIC para verificación y opinión.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	09-jul-12	11-jul-12	100 %				
49	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Verificación y opinión de opinión por el Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	13-jul-12	13-jul-12	100 %				
50	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Recepción de la opinión del Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	17-jul-12	18-jul-12	100 %				
51	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Ajustes concordados.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	19-jul-12	20-jul-12	100 %				
52	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Consenso de la versión final con el Taller del CIC.	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	23-jul-12	24-jul-12	100 %				
53	Primera	Coordinar con el CIC	11. Informe. Envío de entregable a la UICOP "LUMINDU".	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	25-jul-12	26-jul-12	100 %				
54	Primera	Coordinar con el CIC	3. División en Postal Mensual. Informe 1er Bimestre.	Oficio de notificación de la rendición de cuentas de Rendición de Cuenta.	Dirección de Administración y Finanzas	27-ago-12	30-ago-12	100 %				

Presupuestario:		3891U		Nombre: (F)		Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		Sector: (F)		ECU		FRO-01	
Nº (F)	Ejeto (F)	Apartado (F)	Actividades a realizar (F)	Procedo (F)	Unidad Responsable de su ejecución (F)	Fecha Inicio Programada (dd-mm-aa) (F)	Fecha Término Programa (F)	Fecha Término Real (F)	% Avance Real Bimestral (F77)	% Avance Real Bimestral (F8)	% Avance Real Bimestral (F59)	Fecha Inicio Programada (dd-mm-aa) (F4)	Fecha Término Programa (F)
1	Segunda	12, 11, 1	Presentación. Elaborar documento	Documento de preparación	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
2	Segunda	12, 11, 1	Marco legal. Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
3	Segunda	12, 11, 1	Concepto de los servicios y costos. Coordinar con las distintas áreas	Reporte concentrado de los costos	Dirección de Desarrollo Académico	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
4	Segunda	12, 11, 1	Clasificación de servicios y valoración con el INE Nacional de Desarrollo 2007-2012. Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Investigación Básica y su Vinculación al PUC	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
5	Segunda	12, 11, 2	Marco jurídico de actuación. Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
6	Segunda	12, 11, 3	Requerimiento específico de los recursos y los trabajos requeridos. Coordinar con las distintas áreas competentes del Informe de actividades que se presenta a la H. Junta de Gobierno	Resumen Ejecutivo	Dirección de Investigación Básica	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
7	Segunda	12, 11, 4	Aspectos financieros y de recursos humanos en materia de bienes con una descripción detallada. Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
8	Segunda	12, 11, 4	Aspectos financieros y de recursos humanos en materia de bienes con una descripción detallada. Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
9	Segunda	12, 11, 4	Aspectos financieros y de recursos humanos en materia de bienes con una descripción detallada. Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
10	Segunda	12, 11, 5	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de personal estructural	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
11	Segunda	12, 11, 5	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de personal de personal	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
12	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Documento de reporte de avance	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
13	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
14	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
15	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
16	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
17	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
18	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
19	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
20	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
21	Segunda	12, 11, 6	Recursos Humanos. Estructura Básica y de Banca. Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
22	Segunda	12, 11, 2	Resultados relevantes de las Bases o Convocatorias de Descripción o de Competencia del Informe de actividades que se presenta a la H. Junta de Gobierno	Informe de resultados de las bases o convocatorias en el proceso de selección por Resultados	Dirección de Investigación Básica	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
23	Segunda	12, 11, 3	Clasificación de servicios y valoración con el INE Nacional de Desarrollo 2007-2012. Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Investigación Básica	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
24	Segunda	12, 11, 3	Clasificación de servicios y valoración con el INE Nacional de Desarrollo 2007-2012. Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Investigación Básica	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12
25	Segunda	12, 11, 3	Clasificación de servicios y valoración con el INE Nacional de Desarrollo 2007-2012. Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Investigación Básica	03-sep-12	06-sep-12	06-sep-12				03-sep-12	06-sep-12

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (I)**

Presupuestaria (P)		3891U		Nombre: (N)		Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		RTO-01	
Nº (N)	Ejercicio (E)	Apoyado (A)	Actividades a realizar (R)	Producto (P)	Unidad Responsable de ejecución (U)	Fecha Inicio (dd-mm-aa) (I)	Fecha Término (dd-mm-aa) (T)	Fecha Término Real (dd-mm-aa) (R)	Fecha Informe (dd-mm-aa) (F)
26	Segunda	16. Reporte Bimestral Envío a Tráiler del CIC para verificación y envío.	Coordinar con el CIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	03-sep-12	03-sep-12	19-jun-12
27	Segunda	17. Reporte Bimestral Verificación y envío de reportes al Tráiler del CIC.	Coordinar con el CIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	04-sep-12	04-sep-12	04-sep-12	19-jun-12
28	Segunda	18. Reporte Bimestral Recepción de la apertura del Tráiler del CIC.	Coordinar con el CIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	07-sep-12	07-sep-12	07-sep-12	19-jun-12
29	Segunda	19. Reporte Bimestral Ajustes contables.	Coordinar con el CIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	07-sep-12	11-sep-12	11-sep-12	19-jun-12
30	Segunda	20. Reporte Bimestral Cierre de la versión final con Tráiler del CIC.	Coordinar con el CIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	11-sep-12	12-sep-12	12-sep-12	19-jun-12
31	Segunda	21. Reporte Bimestral Envío de información a la UGSA y a la UNIDEG.	Coordinar con el CIC	Informe de prestación de servicios de apoyo a la Rendición de Cuentas.	Dirección de Administración y Finanzas	28-sep-12	27-sep-12	28-sep-12	19-jun-12
32	Segunda	22. Divulga en Portal Interno Informe 2º Bimestre.	Coordinar con el CIC	Informe de prestación de servicios de apoyo a la Rendición de Cuentas.	Dirección de Administración y Finanzas	24-sep-12	26-sep-12	26-sep-12	19-jun-12
1	Tercera	13. 11.1 Presentación.	Elaborar documento	Documento de presentación	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
2	Tercera	13. 11.1 Marco legal.	Elaborar documento	Documento de marco legal	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
3	Tercera	13. 11.1 Descripción de los servicios y productos.	Coordinar con las distintas áreas	Documento de descripción de los servicios	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
4	Tercera	13. 11.1 Descripción de los servicios y productos.	Elaborar documento	Documento de descripción de los servicios	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
5	Tercera	13. 11.1 Objetivos institucionales y su cumplimiento.	Elaborar documento	Plan de trabajo de Méjora Continua y su vinculación al PNC	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
6	Tercera	13. 11.1 Marco jurídico de actuación.	Elaborar documento	Documento de marco legal	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
7	Tercera	13. 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y su tradición reciente.	Coordinar con las distintas áreas	Resumen Ejecutivo	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
8	Tercera	13. 11.4 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
9	Tercera	13. 11.4 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
10	Tercera	13. 11.4 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
11	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
12	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
13	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
14	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
15	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
16	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
17	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
18	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12
19	Tercera	13. 11.5 Aspectos Financieros y presupuestales (Informe de información de los recursos en pesos con una moneda en miles de pesos con una decimal).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe conciliado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	01-oct-12	19-jun-12

*[Handwritten signature]*

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)**

Presidencia C/1	365 IU	Romero (9)	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	FC-1								
Nº (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de la Activación (11)	Revisor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada (dd-mm-aa) (13)	Fecha Término Programada (dd-mm-aa) (14)	Fecha Término Real (15)	Avances Bimestral (16)	Avances Trimestral (17)	Avances Semestral (18)	Avances Anual Bimestral (19)
20	13.11.6	Recursos Materiales, Bienes Mobiliarios y Servicios Contratados	Informe concentrado de bienes	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
21	13.11.8	Recursos Materiales: Bienes Muebles y Servicios Contratados	Informe concentrado de bienes muebles	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
22	13.11.6	Recursos Materiales: Bienes Muebles y Servicios Contratados	Informe concentrado de bienes muebles	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
23	13.11.7	RECURSOS MATERIALES: Bienes Muebles y Servicios Contratados	Documento conciso FEMO	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
24	13.11.8	RECURSOS MATERIALES: Bienes Muebles y Servicios Contratados	Documento conciso FEMO	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
25	13.11.9	RECURSOS MATERIALES: Bienes Muebles y Servicios Contratados	Documento conciso FEMO	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
26	13.11.10	Observaciones de auditorías de las unidades de fiscalización en proceso de atención.	Informe de observaciones de auditorías en proceso	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
27	13.11.11	Proceso de liquidación.	NA	NA	NA							
28	13.11.12	Resultados relevantes de la auditoría de los recursos de la Administración por Resúmenes	Informe de resultados de la auditoría de los recursos de la Administración por Resúmenes	Dirección de Investigación	Dr. Luis Enrique Solís Sucer	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
29	13.11.13	Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	NA	NA	NA							
30	13.2	Reporte 1. Todos los sectores y Noviembre 2011, con su correspondiente a los diferentes años	Primer reporte de todos los sectores y compuestos relevantes en proceso	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
31	13.2	Reporte 2. Activos y Pasivos Noviembre-2012, para obtenerse en los primeros 90 días de la siguiente administración, con la conformación de la información.	Segundo reporte de los balances y comprobantes relevantes en los 90 días de la siguiente administración	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
32	13.2	Recomendaciones de políticas financieras, estrategias y metas de acción.	Documento decisivo	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
33	14.	Comisiones Desempeñadas.	Elaborar documento	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
34	15.	Libros Blancos elaborados.	Libro de documentos	Dirección de Investigación	Dr. Luis Enrique Solís Sucer	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
35	16.	Memorias Documentales elaboradas.	Libro de documentos	Dirección de Investigación	Dr. Luis Enrique Solís Sucer	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
36	17.	Informe Envío a Tránsito del OIC para verificación y opinión.	Documento decisivo	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
37	18.	Informe Verificación y opinión de opinión por el Tránsito del OIC.	Documento decisivo	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
38	19.	Informe Recepción de la gestión por el Tránsito del OIC.	Documento decisivo	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
39	20.	Informe Ajustes contables.	Documento decisivo	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
40	21.	Informe Compendio de la verificación por el Tránsito del OIC.	Documento decisivo	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
41	22.	Informe Envío del entregable a la OICP-CALIBRO.	Documento decisivo	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	26-oct-12	30-oct-12	31-oct-12				
42	23.	Informe (consolidado de las 3 áreas).	Informe consolidado, firmado, empacado y digitalizado	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-nov-12	06-nov-12	06-nov-12				
43	24.	Oficio de notificación de la publicación del Informe de Rendición de Cuentas.	Oficio de notificación de la publicación del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	27-nov-12	28-nov-12	28-nov-12				

**C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez**  
 Director de Administración y Finanzas

Firma del Encargado  
 Nombre y cargo

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012																
INFORME DE ACCIONES Y COMPROMISOS EN PROCESO DE ATENCIÓN							IG-00A									
SECRETARÍA DE ECONOMÍA																
Cuenta Presupuestaria (2)	Clave (3)	Nombre (4)	Nivel (5)	Actividad a Realizar (6)	Área Responsable (7)	Sector (8)	ECU para ser evaluado (9)	Fecha (10)	Alcance							
Una vez seleccionados los nombres de los espacios de oportunidad, el informe de actividades y el registro de acciones se actualiza en el sistema de información de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (OPDI) del INAFCE.																
1	Primer	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso (8)	Méd	Actividad a Realizar (6)	Dirección General	Secretaría Pública (9)	Fecha programada para ser evaluado (9)									
							1	Observatorio de Sierra Negra	15 %	31-oct-12	Comentarios (10)					
								2	Se han llevado a cabo las acciones de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	15 %	31-oct-12	Comentarios (10)				
							2	Jefes de unidad, personal en cargo del Centro Fiscal de 2003 denominado el INAFCE por el Servicio de Administración Tributaria (SAT/SICP).	30 %	31-oct-12	El INAFCE promueve el 12 de septiembre de 2011 el lanzamiento de la campaña de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	30 %	31-oct-12	Comentarios (10)		
								3	Creación de un sistema de monitoreo y seguimiento de los recursos humanos.	100 %	29-jun-12	Concluido.	100 %	29-jun-12	Concluido.	
							4	Primer	C. Roberto Carrasco INAFCE en contra de INAFCE	Méd	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de Recursos Humanos	L. Guadalupe A. Reyes Rojas	Fecha programada para ser evaluado (9)		
														1	Se solicitó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (1) Se realizó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (2) Se realizaron las acciones de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %
							5	Primer	C. Jorge Ojeda Castañeda en contra de INAFCE	Méd	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de Recursos Humanos	L. Guadalupe A. Reyes Rojas	Fecha programada para ser evaluado (9)		
														1	Se solicitó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (1) Se realizó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (2) Se realizaron las acciones de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %
6	Primer	Actualizar el flujo de información con respecto al manejo de un caso de violación de la disciplina de recursos humanos.	Méd	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de Recursos Humanos	L. Guadalupe A. Reyes Rojas	Fecha programada para ser evaluado (9)									
							1	Se solicitó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (1) Se realizó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (2) Se realizaron las acciones de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %	31-oct-12	El INAFCE promueve el 12 de septiembre de 2011 el lanzamiento de la campaña de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %	31-oct-12	Comentarios (10)		
7	Primer	Concordancia de salarios y control de los recursos humanos.	Méd	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de Recursos Humanos	L. Guadalupe A. Reyes Rojas	Fecha programada para ser evaluado (9)									
							1	Se solicitó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (1) Se realizó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (2) Se realizaron las acciones de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %	31-oct-12	El INAFCE promueve el 12 de septiembre de 2011 el lanzamiento de la campaña de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %	31-oct-12	Comentarios (10)		
8	Primer	PMS 2012 Simplificación de registros para conductores e ciudadanas	Méd	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de Recursos Humanos	L. Guadalupe A. Reyes Rojas	Fecha programada para ser evaluado (9)									
							1	Se solicitó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (1) Se realizó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (2) Se realizaron las acciones de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %	31-oct-12	El INAFCE promueve el 12 de septiembre de 2011 el lanzamiento de la campaña de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %	31-oct-12	Comentarios (10)		
9	Primer	Realización de Investigación Científica	Méd	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de Recursos Humanos	L. Guadalupe A. Reyes Rojas	Fecha programada para ser evaluado (9)									
							1	Se solicitó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (1) Se realizó un diagnóstico de acciones en materia laboral. (2) Se realizaron las acciones de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %	31-oct-12	El INAFCE promueve el 12 de septiembre de 2011 el lanzamiento de la campaña de apoyo a la gestión de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (SICT) y el Centro de Información y Comunicación de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CICSDT) en el marco de la preparación de la Comunicación del CN-GTM al Interior del INAFCE.	20 %	31-oct-12	Comentarios (10)		

SEF		INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2008 - 2012				FTO-00A		
Ciudad	Clave	Nombre	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Sección	ECU	Fecha	14-Jul-12	
Procesos	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Anexo C	
Objetivo	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Actividad	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
Responsable	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
Fecha	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)
Comentarios	(39)	(40)	(41)	(42)	(43)	(44)	(45)	(46)
10	Planificación de la Ciencia	Investigación de la Ciencia	Actividad Realizar	Area Responsable	Sección Responsable	Fecha programada	En %	Comentarios (R)
10	Planificación de la Ciencia	Investigación de la Ciencia	Actividad Realizar	Area Responsable	Sección Responsable	Fecha programada	En %	Comentarios (R)
11	Planificación de la Ciencia	Investigación de la Ciencia	Actividad Realizar	Area Responsable	Sección Responsable	Fecha programada	En %	Comentarios (R)
12	Planificación de la Ciencia	Investigación de la Ciencia	Actividad Realizar	Area Responsable	Sección Responsable	Fecha programada	En %	Comentarios (R)
13	Planificación de la Ciencia	Investigación de la Ciencia	Actividad Realizar	Area Responsable	Sección Responsable	Fecha programada	En %	Comentarios (R)
14	Planificación de la Ciencia	Investigación de la Ciencia	Actividad Realizar	Area Responsable	Sección Responsable	Fecha programada	En %	Comentarios (R)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								

P



En cumplimiento al numeral 13.1 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, el día 17 de julio de 2012 se reporto en el Sistema la carta mediante la cual se remitió al auditor externo la Balanza de Comprobación-corte contable al 30 de junio 2012.

En cumplimiento al numeral 11 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, se remitió a través del Sistema Informático que la Secretaria de la Función Pública puso a disposición de las dependencias y entidades, el día 31 de julio del año en curso, la primera etapa del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal correspondiente al periodo del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, previa verificación y opinión del Titular del OIC en el INAOE.

**13.2 Informe, de avance en su caso, de la elaboración de Memorias Documentales y/o Libros Blancos, conforme a los lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública.**

**Avance de la Integración del Libro Blanco 2006-2012 del Gran Telescopio Milimétrico  
(Reporte al 25 de Julio de 2012)**

<b>Numeral</b>	<b>Índice</b>	<b>Completado</b>
I	Presentación	√
II	Fundamento legal y objetivo del Libro Blanco	√
III	Antecedentes	√
IV	Marco normativo aplicable a las acciones realizadas durante la ejecución del programa, proyecto o asunto	√
V	Vinculación del programa, proyecto o asunto con el Plan Nacional de Desarrollo y programas sectoriales, institucionales, regionales y/o especiales	√
VI	Síntesis ejecutiva del programa, proyecto o asunto	√
VII	Acciones realizadas	<b>En proceso</b>
a)	Programa de trabajo	<b>En proceso</b>
b)	Presupuesto y calendario de gasto autorizado	√
c)	Integración de expedientes y/o de proyectos ejecutivos, y	<b>En proceso</b>
d)	Documentación soporte de aplicación de recursos	<b>En proceso</b>
VIII	Seguimiento y control	√
IX	Resultados y beneficios alcanzados	<b>En proceso</b>
X	Informe final del servidor público de la dependencia o entidad, responsable de la ejecución del programa, proyecto o asunto	<b>En proceso</b>