Con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 4 de mayo de 2015, y en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF, última reforma el 27 de enero de 2017, en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, siendo las 12:00 horas del veinte de noviembre de dos mil veinticuatro, para celebrar la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del ejercicio dos mil veinticuatro, se reunieron los C.C. **Mtra. Petra Mares Martínez,** Directora de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE, como Titular de la Unidad de Transparencia, la **Dra. María Margarita Argüelles Gómez**, Responsable de la Unidad Administrativa del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el INAOE, y el **Lic. José Alfredo Hernández Casillas**, Encargado del Archivo Institucional del INAOE, como personas invitadas los C.C. **Lic. Silvia Hernández Solís**, Enlace de Capacitación en el INAI y apoyo a la Unidad de Transparencia del INAOE, **C.P. Delia Sánchez Sarmiento**, Encargada de Auditoría de la Unidad Administrativa del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el INAOEy la **Lic. Vianey Terán Juárez,** Personal Adscrito a la Unidad Administrativa del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el INAOE.------------

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL**----------------------------------------------------------------------------

**La Mtra. Petra Mares Martínez**, Directora de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE, quien funge como Titular de la Unidad de Transparencia de este Comité, dio la bienvenida a los miembros e invitados a la reunión de Comité y agradeció su puntual asistencia a esta sesión ordinaria, acto seguido indicó que efectivamente se cuenta con el quórum para iniciar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA**--------------------------------------------------

La **Dra. Mares Martínez,** Titular del Comité procedió a dar lectura al Orden del Día, haciéndolo del conocimiento de los presentes. --------------------------------------------------------------------------------------------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.------------------------------------------------------------------
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.-------------------------------- ------------------------------
3. Cédula para la Detección de Necesidades de Capacitación 2025 (CDNC).------------------------------------
4. Propuesta del calendario de sesiones ordinarias 2025.-------------------------------------------------------------
5. Asuntos Generales.---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.-** CÉDULA PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2025 (CDNC)**.**------------------------

La **Mtra. Mares Martínez**, cedió la palabra a la Lic. Silvia Hernández Solis, quien informó que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) solicita anualmente la Cédula de Capacitación de Detección de Necesidades de Capacitación 2025. El objetivo es obtener un diagnóstico preciso sobre cuántas personas de los sujetos obligados requieren capacitación en 2025. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

La **Lic. Hernández Solis,** señaló que es necesario enviar esta cédula de capacitación a más tardar el 29 de noviembre. Acto seguido, se presentó la propuesta de la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación 2025 (CDNC). --------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPACITACIÓN BÁSICA**

**Capacitación en Línea asíncrona (CEVINAI)**

| **Acciones de Capacitación Básica**  **en Línea (CEVINAI)** | **Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comité de Transparencia** | **Unidad de Transparencia** | **Mandos Superiores** | **Mandos Medios** | **Técnicos operativos** | **TOTALES** |
| Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas) |  |  |  |  | **2** | **2** |
| Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas) |  |  |  | **1** | **2** | **3** |
| Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados (6 horas) |  |  |  | **2** | **2** | **4** |
| Introducción a la Ley General de Archivos (6 horas) |  |  |  |  | **4** | **4** |
| Reforma Constitucional en materia de Transparencia (3 horas) |  |  |  |  |  |  |
| Ética Pública (5 horas) |  |  |  |  | **3** | **3** |
| Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas) |  |  |  |  | **1** | **1** |
| Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 horas) |  |  |  |  | **1** | **1** |
| Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el SNT (6 horas) |  |  |  |  | **3** | **3** |
| Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística (3 horas) |  |  |  |  | **4** | **4** |
| Descripción Archivística (3 horas) |  |  |  |  | **3** | **3** |
| Metodología para la Valoración y Disposición Documental (3 horas) |  |  |  |  | **3** | **3** |
| **TOTAL** |  |  |  | **3** | **28** | **31** |

**CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA**

**Capacitación en Línea asíncrona (CEVINAI)**

| **Acciones de capacitación especializada en Línea (CEVINAI)** | **Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comité de Transparencia** | **Unidad de Transparencia** | **Áreas de Archivo** | **Mandos Superiores** | **Mandos Medios** | **Técnico operativo** | **TOTALES** |
| Clasificación de la Información (3 horas) |  |  |  |  | 1 | **2** | **3** |
| Procedimientos de Impugnación en materia de Acceso a la Información Pública (3 horas) |  |  |  |  |  |  |  |
| Guía Instructiva para el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) (4 horas) |  |  |  |  | 1 | **2** | **3** |
| Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (3 horas) |  |  |  |  |  |  |  |
| Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales (6 horas) |  |  |  |  |  | **2** | **2** |
| Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público (6 horas) |  |  |  |  |  | **2** | **2** |
| **TOTAL** |  |  |  |  | **2** | **8** | **10** |

Por último, la **Lic. Hernández Solis** informó que se enviará la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación 2025 con un total de 41 cursos. Asimismo, refirió que, en el Programa de Capacitación requerido por el INAI en 2025, existe la posibilidad de modificar la cantidad de cursos a ser impartidos en dicho año. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De acuerdo a lo anterior se tomó el siguiente acuerdo: ---------------------------------------------------------------

**CT-4O-01-2024.- Los miembros del Comité de Transparencia aprobaron la propuesta de la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación 2025. ----------------------------------------------------------**

4.- PROPUESTA DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2025**.-------------------------------------------**

La **Mtra. Petra Mares Martínez** mencionó las fechas propuestas para el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia del INAOE para el ejercicio fiscal 2025 y son las siguientes: primera sesión ordinaria el 21 de febrero, segunda sesión ordinaria el 23 de mayo, tercera sesión ordinaria el 29 agosto y cuarta sesión ordinaria el 21 noviembre. Además, señaló que todas las reuniones se proponen para las 11:00 hrs.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Posteriormente, la **Mtra. Mares Martínez**, preguntó si algún integrante tenía algún inconveniente con las fechas para las reuniones ordinarias, y estuvieron de acuerdo. -----------------------------------------------------

**CT-4O-02-2024.- Los miembros del Comité de Transparencia aprobaron el calendario de sesiones ordinarias para el año 2025. -------------------------------------------------------------------------------------------**

La **Lic. Hernández Solís** mencionó que el INAI se está enfocando cada vez más en la Protección de Datos Personales, solicitando con mayor frecuencia documentos relacionados con este tema.---------------------

La Dra. Margarita Argüelles Gómez, Responsable de la Unidad Administrativa del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el INAOE señaló que, en su momento, se elaboró una Guía de Protección de Datos Personales. Sin embargo, se sugirió actualizar y revisar la Guía con la Mtra. Mares Martínez y el Área Jurídica del INAOE.

De acuerdo a lo anterior se tomó el siguiente acuerdo: ---------------------------------------------------------------

**CT-4O-03-2024.- Se sugiere revisar y actualizar la Guía de Protección de Datos Personales. ----------**

**5.- ASUNTOS GENERALES. ---------------------------------------------------------------------------------------------**

Al no haber asuntos que tratar, la Titular del Comité informó que se había desahogado en su totalidad el Orden del Día y agradeció la asistencia de las y los miembros del Comité, así como a las personas invitadas, dando por terminada la reunión siendo las 12:25 horas del día 20 de noviembre de 2024, con la firma de conformidad de los que en ella intervinieron.

**POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mtra. Petra Mares Martínez** Directora de Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dra. María Margarita Argüelles Gómez**  Responsable de la Unidad Administrativa del OICE en el CONAHCYT en el INAOE |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. José Alfredo Hernández Casillas**

Encargado del Archivo Institucional

**INVITADOS (AS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lic. Silvia Hernández Solis**  Enlace de Capacitación en el INAI y  Apoyo de la Unidad de Transparencia del INAOE | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C. P. Delia Sánchez Sarmiento**  Encargada de Auditoría del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el INAOE |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. Vianey Terán Juárez**

Personal Adscrito a la Unidad Administrativa del

Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el INAOE

*Última hoja del acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), celebrada el 20 de noviembre de 2024 en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla.------------------------------------------------------------------*