



DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Con fundamento en los artículos en los artículos 1, 2, fracciones IV y V, 4, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 33, 34, 42 y demás relativos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como en los artículos 71 y 72 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, y en mi calidad de persona servidora pública adscrita al área de _____ del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), donde me desempeño como _____ [puesto], reconozco que tendré acceso a información que incluye datos personales de terceros en el ejercicio de mis funciones, obligaciones y responsabilidades.

En virtud de lo anterior, reconozco que el acceso a datos personales de terceros se realizará exclusivamente con el propósito de cumplir con las actividades inherentes a mi empleo, cargo o comisión en el INAOE. En este sentido, me comprometo a brindar un tratamiento responsable y adecuado a los mismos, por lo que me obligo a no utilizar, difundir, divulgar, reproducir, publicar, ceder, transferir, alterar, falsificar, destruir, enajenar ni hacer uso indebido de dicha información, ya sea de manera personal o por medio de terceros, en cualquier formato, medio o dispositivo. Además, me comprometo a no utilizar los datos personales para fines distintos a aquellos para los que fueron recabados, ni para fines ajenos al cumplimiento de mis obligaciones como persona servidora pública, incluso después de haber concluido mi empleo, cargo o comisión.

Conforme a lo antes señalado, en el ejercicio de mis funciones, me comprometo a:

1. Cumplir con el deber de confidencialidad en el tratamiento de los datos personales a los que tenga acceso en el ejercicio de mis funciones.
2. Desempeñar mis actividades bajo los principios de legalidad, profesionalismo, honradez, lealtad, integridad y eficiencia.
3. Mantener la confidencialidad respecto de cualquier información a la que acceda por cualquier medio, durante el tiempo en que me desempeñe como persona servidora pública en el INAOE, así como después de haber concluido mi relación laboral con la entidad.
4. Resguardar adecuadamente los documentos e información, evitando su uso indebido, sustracción, divulgación, ocultamiento, alteración, mutilación, destrucción o inutilización, total o parcial, sin causa legítima y conforme a mis facultades. Al finalizar el ejercicio de mi encargo, procederé con la entrega formal de dicha información.



5. Participar en las acciones de capacitación que periódicamente se realicen sobre protección de datos personales, de acuerdo con lo dispuesto por el INAOE.

ATENTAMENTE

Firma del trabajador