

COTIZACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre del Proveedor: Dulce Rosario Romero García

RFC: ROGD921009VA6

Cel: 2384094853

Régimen Fiscal: Régimen de las Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Correo: dulce.romg@gmail.com

Fecha: 10/06/2026

Vigencia: 30 días

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica
PRESENTE:

Objeto de la Contratación: Servicios Profesionales con el fin de apoyar la recepción, almacenamiento, preparación de pedidos, expedición y control de inventario de mercancías para asegurar el flujo logístico eficiente, logrando un manejo adecuado de los materiales que ingresan, evitando errores en la entrega, faltantes o inconsistencias y asegurando que los insumos se encuentren debidamente identificados y ordenados para su entrega a las áreas solicitantes.

Las actividades por realizar son las siguientes

1. Recepción, verificación y registro de bienes y materiales que ingresan al Almacén.
2. Identificación y clasificación de bienes y materiales.
3. Preparación de materiales de consumo para surtir requerimientos solicitados por las áreas.
4. Asegurar la rotación de los inventarios y materiales aplicando el sistema UEPS.
5. Acomodo y organización de los materiales de consumo.
6. Ubicación física para una rápida y eficiente entrega de bienes y materiales.
7. Apoyo en los inventarios trimestrales y anual.
8. Apoyo general en el área.

Entregables

1.- Informe mensual de las actividades realizadas.

2.- Informe anual de conclusión y resultados obtenidos

Le informo que el importe por concepto de mis servicios profesionales asciende a \$ 132,347.17 pesos 00/100 m.n., incluye el Impuesto al valor agregado. La vigencia de la prestación de los servicios profesionales no subordinados será del 15 de junio al 31 de diciembre de 2026.



Dulce Rosario Romero García

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

P R E S E N T E:

Por este medio le comunico mi deseo de participar en lo solicitado para la Contratación de Servicios Profesionales con el fin de apoyar la recepción, almacenamiento, preparación de pedidos, expedición y control de inventario de mercancías para asegurar el flujo logístico eficiente, logrando un manejo adecuado de los materiales que ingresan, evitando errores en la entrega, faltantes o inconsistencias y asegurando que los insumos se encuentren debidamente identificados y ordenados para su entrega a las áreas solicitantes.

Los servicios considerarán las siguientes actividades:

1. Recepción, verificación y registro de bienes y materiales que ingresan al Almacén.
2. Identificación y clasificación de bienes y materiales.
3. Preparación de materiales de consumo para surtir requerimientos solicitados por las áreas.
4. Asegurar la rotación de los inventarios y materiales aplicando el sistema UEPS.
5. Acomodo y organización de los materiales de consumo.
6. Ubicación física para una rápida y eficiente entrega de bienes y materiales.
7. Apoyo en los inventarios trimestrales y anual.
8. Apoyo general en el área.

Entregables:

- Informe mensual de las actividades realizadas.
- Informe anual de conclusión y resultados obtenidos.

Periodo estimado de la prestación del servicio: 15 de junio al 31 de diciembre de 2026.

La vigencia de la presente propuesta es de 30 días naturales.

El monto por los servicios mencionados será de un total de \$145,581.89 (ciento cuarenta y cinco mil quinientos ochenta y un pesos 89/100 M.N.), con IVA incluido.

Atentamente



María del Pilar Sánchez Benítez

e-mail: pilarsb2018@gmail.com

RFC: SABP991120SV5

Cel: 55 4549 4917

Av. Mathzi 1, Modulo 7, Lt 13, Col. Guadalupe Victoria, Ecatepec de Morelos, Mex. C.P.:55010

Ciudad de Mexico, 10 de junio de 2026

Atención :Instituto Nacional de Astrofísica, Optica y Electrónica

Presente:

Por este medio comunico mi interés en participar para la Contratación de Servicios Profesionales con el fin de apoyar la recepción, almacenamiento, preparación de pedidos, expedición y control de inventario de mercancías para asegurar el flujo logístico eficiente, logrando un manejo adecuado de los materiales que ingresan, evitando errores en la entrega, faltantes o inconsistencias y asegurando que los insumos se encuentren debidamente identificados y ordenados para su entrega a las áreas solicitantes.

Actividades a realizar

1. Recepción, verificación y registro de bienes y materiales que ingresan al Almacén.
2. Identificación y clasificación de bienes y materiales.
3. Preparación de materiales de consumo para surtir requerimientos solicitados por las áreas.
4. Asegurar la rotación de los inventarios y materiales aplicando el sistema UEPS.
5. Acomodo y organización de los materiales de consumo.
6. Ubicación física para una rápida y eficiente entrega de bienes y materiales.
7. Apoyo en los inventarios trimestrales y anual.
8. Apoyo general en el área.

Entregables

- 1.- Informe mensual de las actividades realizadas.
- 2.- Informe anual de conclusión y resultados obtenidos.

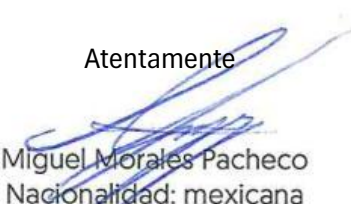
Periodo estimado de la prestación del servicio

15-junio al 31 de diciembre de 2026

La vigencia de la presenta cotización es de 30 días naturales.

El importe por los servicios descritos será de \$127,783.47 [ciento veintisiete mil setecientos ochenta y tres pesos 47/100 M.N.], más la cantidad de \$20,445.36 [veinte mil cuatrocientos cuarenta y cinco pesos 36/100] del impuesto al valor agregado (IVA), con un importe total de \$148,228.83 [ciento cuarenta y ocho mil doscientos veintiocho pesos 83/100 M.N.]

Atentamente


Miguel Morales Pacheco
Nacionalidad: mexicana

Dirección: Zapotecas Mza60 Lte 12ª L Colonia Ajusco Alcaldía Coyoacán Cp 04300

Teléfono: 5551893201

Correo electrónico: mikenewhope@hotmail.com

RFC: MOPM880206C84