

COTIZACIÓN
VIGENCIA: 30 días naturales
Puebla, Puebla a 13 de febrero de 2026

ANDREA LIZET IBARRA MEJIA

Cédula Profesional: 14994687

RFC: JAMA970330T05

Régimen Fiscal: Persona Física con Actividad Empresarial y Profesional

Dirección: Retorno Orquideas 588 Las Mercedes, C.P. 72492 Puebla,

Correo Electrónico: lizetibarram@gmail.com

Número de teléfono: 22-25-06-4225

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Presente

En atención a la petición de oferta a través de la cual solicita una cotización para la prestación de Servicios Profesionales con el fin de apoyar en la Oficina de Representación con las siguientes actividades:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
12 meses	Servicio	1. Actividades de benchmarking, análisis técnico, elaboración de proyectos de dictaminación en materia de TIC's. 2. Auxiliar en el análisis y elaboración de proyectos para las contrataciones nacionales e internacionales derivadas de los proyectos institucionales, incluidos los de TIC's. 3. Recibir y/o entregar la documentación ingresada o/y emitida en la Oficina de Representación por medio de correos control@inaoep.mx, m.arguelles@inaoep.mx y ua_inaoe@secihti.mx, así como los oficios de las diferentes áreas adscritas al INAOE. 4. Control de correspondencia recibida y administrar la documentación de acuerdo al Listado de Documentación Administrativa Inmediata (DCAI). 5. Control de archivos y oficios que ingresan a la Oficina de Representación por medio del correo institucional en minutarios internos con las indicaciones de la Responsable de la OR. 6. Seguimiento o, en su caso, envío al responsable de cada área para su conocimiento y atención correspondiente. 7. Registro de los oficios requeridos por el personal de la Oficina de Representación. 8. Solicitar a las áreas de la Oficina de Representación el cumplimiento de la carga de información en los formularios web de la SABG de acuerdo a las indicaciones de la persona Responsable de la Oficina de Representación. 9. Revisión de formularios de la PCI-OVC de la SABG. 10. Generar los requerimientos y solicitudes internas que requiera cada área de la Oficina de la Representación. 11. Organizar y dar seguimiento a la agenda de las áreas adscritas a la Oficina de Representación, así como 12. Manejo interno del SIA institucional para requerimientos de viáticos y de papelería al almacén general. 13. Elaboración de oficios y requerimientos de vehículos a las áreas correspondientes.
		IMPORTE
SUBTOTAL		\$165,243.35
IVA		\$31,474.95
TOTAL		\$196,718.30

Cabe mencionar que los servicios se prestarán en las instalaciones del INAOE con domicilio en Calle Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tenantzintla, Puebla.

El periodo de inicio y fin serán los que comprende el periodo del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2026, las cuales se detallarán en el reporte de actividades correspondiente.

CONDICIONES DE PAGO:

- Los pagos se realizarán dentro de los 17 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de la prestación de los servicios en los términos del contrato.
- El pago se realizará de forma mensual, en moneda nacional (peso mexicano), mediante transferencia electrónica bancaria
- Método de pago: PUE-Pago en una sola Exhibición.

Esperando contar con su aprobación, quedo a sus órdenes.

LIC. ANDREA LIZET IBARRA MEJIA

Fecha de expiración: 30 días naturales

Nombre: ITATI HERNANDEZ GUZMAN

Ced. Prof. Sin cédula profesional

RFC: HEGI9702259G7

Régimen Fiscal: Persona física con actividades empresariales y profesionales.

Dirección: Priv. 29 sur #13718-C Hacienda Santa Clara

Correo Electrónico: italihg@gmail.com

Número de teléfono: 22-22-03-82-99

Para: Instituto Nacional de Astrofísica, óptica y Electrónica
P R E S E N T E

Fecha: Heroica Puebla de Zaragoza a
13 de febrero de 2026

En atención a la petición de oferta a través de la cual solicita una cotización para la prestación de Servicios Profesionales con el fin de apoyar en la Oficina de Representación con las siguientes actividades:

Unidad de Medida	Descripción	CANTIDAD	IMPORTE
Servicio	- Control de archivos y oficios que ingresan a la Oficina de Representación por medio del correo institucional en minutarios internos con las indicaciones de la Responsable de la OR - Seguimiento o, en su caso, envío al responsable de cada área para su conocimiento y atención correspondiente. - Registro de los oficios requeridos por el personal de la Oficina de Representación. - Solicitar a las áreas de la Oficina de Representación el cumplimiento de la carga de información en los formularios web de la SABG de acuerdo a las indicaciones de la persona Responsable de la Oficina de Representación. - Revisión de formularios de la PCI-OVC de la SABG. - Generar los requerimientos y solicitudes internas que requiera cada área de la Oficina de la Representación. - Apoyo a las actividades en el área de archivo de la Oficina de Representación. - Organizar y dar seguimiento a la agenda de las áreas adscritas a la Oficina de Representación, así como - Manejo interno del SIA institucional para requerimientos de viáticos y de papelería al almacén general. - Elaboración de oficios y requerimientos de vehículos a las áreas correspondientes - Las que determine la Jefatura de la Oficina de Representación para efficientar los trabajos operativos.	12 meses	\$189,243.60
		Subtotal	\$ 189,243.60
		I.V.A.	\$ 30,278.97
		Total	\$219,522.57

NOTAS:

- Los servicios se prestarán en las instalaciones del INAOE con domicilio en Calle Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tonantzintla, Puebla.
- El periodo de inicio y fin serán los que comprenden el periodo del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2026; las cuales se detallarán en el reporte de actividades correspondiente.
- Los pagos se realizarán dentro de los 17 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de la prestación de los servicios en los términos del contrato.
- El pago se realizará de forma mensual, en moneda nacional (peso mexicano), mediante transferencia electrónica bancaria
- Método de pago: PUE-Pago en una Sola Exhibición

Esperando contar con su preferencia estamos a sus órdenes

ITATI HERNANDEZ GUZMAN

DEYANIRA BORTOLINI BAGATELLA

COTIZACIÓN

VIGENCIA: 30 días naturales

Fecha: Heroica Puebla de Zaragoza a 13 de febrero del 2026

Cédula Profesional: 13319237

RFC: B0BDD970814JV2

Régimen Fiscal: Persona física con actividades empresariales y profesionales.

Dirección: 6 Oriente No. 11 Chipilo Francisco Javier Mina, Municipio San Gregorio Atzompa Puebla, Puebla 74325.

Correo Electrónico: deyanirabortolini@gmail.com

Número de Teléfono: 2211905864

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

PRESENTE

En atención a la petición de oferta a través de la cual solicita una cotización para la prestación de Servicios Profesionales con el fin de apoyar en la Oficina de Representación con las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN

- Actividades de benchmarking
- Análisis técnico
- Elaboración de proyectos de dictaminarían en materia de tic's
- Auxiliar en el análisis y elaboración de proyectos para las contrataciones nacionales e internacionales derivadas de los proyectos institucionales, incluidos los de tic's
- Auxiliar en las actividades del área de auditoría interna
- Seguimiento y registro de archivo de trámite, así como recibir y/o entregar la documentación ingresada y/o emitida en la oficina de representación por medio de correos
- Demás actividades inherentes

Le informo que el importe por concepto de mis servicios profesionales asciende a la cantidad de \$205,602.57 incluyendo el Impuesto al Valor Agregado. La forma de pago será en una sola exhibición.

NOTAS:

- Los servicios se prestarán en las instalaciones del INAOE con domicilio en Calle Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tonantzintla, Puebla.
- El periodo de inicio y fin serán los que comprende el periodo del 05 de enero al 31 de diciembre 2026; las cuales se detallarán en el reporte de actividades correspondiente.
- Los pagos se realizarán dentro de los 17 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de la prestación de los servicios en los términos del contrato.
- El pago se realizará de forma mensual, en moneda nacional (peso mexicano), mediante transferencia electrónica bancaria.
- Método de pago: PUE-Pago en una Sola Exhibición.

Esperando contar con su aprobación, quedo a sus órdenes.



Lic. DEYANIRA BORTOLINI BAGATELLA