

ANDREA LIZET IBARRA MEJIA

Cédula Profesional: 14994687
RFC: IAMA970330TU5
Régimen Fiscal: Persona Física con Actividad Empresarial y Profesional
Dirección: Retorno Orquídeas 58B Las Mercedes, C.P. 72492 Puebla.
Correo Electrónico: Lizetibarram@gmail.com
Número de teléfono: 22-25-06-4225

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Presente

En atención a la petición de oferta a través de la cual solicita una cotización para la prestación de Servicios Profesionales con el fin de apoyar en la Oficina de Representación con las siguientes actividades:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
12 meses	Servicio	<ol style="list-style-type: none">1. Actividades de benchmarking, análisis técnico, elaboración de proyectos de dictaminación en materia de TIC's.2. Auxiliar en el análisis y elaboración de proyectos para las contrataciones nacionales e internacionales derivadas de los proyectos institucionales, incluidos los de TIC's.3. Recibir y/o entregar la documentación ingresada o/y emitida en la Oficina de Representación por medio de correos contral@inaoep.mx, m.arguelles@inaoep.mx y ua_inaoe@secihtl.mx, así como los oficios de las diferentes áreas adscritas al INAOE.4. Control de correspondencia recibida y administrar la documentación de acuerdo al Listado de Documentación Administrativa Inmediata (DCAI).5. Control de archivos y oficios que ingresan a la Oficina de Representación por medio del correo institucional en minutarios internos con las indicaciones de la Responsable de la OR.6. Seguimiento o, en su caso, envío al responsable de cada área para su conocimiento y atención correspondiente.7. Registro de los oficios requeridos por el personal de la Oficina de Representación.8. Solicitar a las áreas de la Oficina de Representación el cumplimiento de la carga de información en los formularios web de la SABG de acuerdo a las indicaciones de la persona Responsable de la Oficina de Representación.9. Revisión de formularios de la PCI-OVC de la SABG.10. Generar los requerimientos y solicitudes internas que requiera cada área de la Oficina de la Representación.11. Organizar y dar seguimiento a la agenda de las áreas adscritas a la Oficina de Representación, así como12. Manejo interno del SIA institucional para requerimientos de viáticos y de papelería al almacén general.13. Elaboración de oficios y requerimientos de vehículos a las áreas correspondientes.
IMPORTE		
SUBTOTAL		\$165,243.35
IVA		\$31,474.95
TOTAL		\$196,718.30

Cabe mencionar que los servicios se prestarán en las instalaciones del INAOE con domicilio en Calle Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tonantzintla, Puebla.

El periodo de inicio y fin serán los que comprende el periodo del 05 de enero al 31 de diciembre de 2026, las cuales se detallarán en el reporte de actividades correspondiente.

CONDICIONES DE PAGO:

- Los pagos se realizarán dentro de los 17 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de la prestación de los servicios en los términos del contrato.
- El pago se realizará de forma mensual, en moneda nacional (peso mexicano), mediante transferencia electrónica bancaria.
- Método de pago: PUE-Pago en una Sola Exhibición.

Esperando contar con su aprobación, quedo a sus órdenes.

LIC. ANDREA LIZET IBARRA MEJIA