



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Angelina

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA ✓
DESTINO DE LA COMISIÓN: PUEBLA - MÉXICO ✓
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DE DIFUSIÓN A CASA DE CULTURA EN PUEBLA Y POSTERIORMENTE ENTREGAR DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y TRASLADO DE PERSONAL DE LA SRMSG QUIENES ASISTEN A CAPACITACIÓN EN LA SECIHTI
FECHA DE LA COMISIÓN: 04 Y 08 JULIO DE 2025 ✓
VEHÍCULO DESTINADO: VAN 481 Y LANCER 462
No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____
FECHA: _____ FECHA: _____
ORTE: _____

CONCEPTO	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$223.00 ✓
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$267.00 ✓
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$109.00 ✓
TOTAL	\$599.00 ✓
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$599.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

ERVACIONES:

JORGE SOTO BONILLA

COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE

DIRECTOR GENERAL

37504-8 332.00
39202-8 267.00



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.**



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 10 DE JULIO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 04 Y 08 DE JULIO DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) PUEBLA - MÉXICO Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 599.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE PLANETARIO, TELESCOPIOS Y VOLUNTARIOS DE DIFUSIÓN A CASA DE CULTURA EN PUEBLA Y POSTERIORMENTE TRASLADARME A LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA ENTREGAR DOCUMENTOS EN EMPRESAS ASERTA, SOFIMEX Y DESPACHO JURÍDICO, TRASLADO DE PERSONAL DE SRMSG QUINES ASISTIERON A CAPACIATACIÓN EN LA SECIHTI.
9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PLANETARIO, TELESCOPIOS Y VOLUNTARIOS DE DIFUSIÓN A CASA DE CULTURA EN PUEBLA Y POSTERIORMENTE TRASLADARME A LA CIUDAD DE MÉXICO PARA ENTREGAR DOCUMENTOS EN EMPRESAS ASERTA, SOFIMEX Y DESPACHO JURÍDICO, TRASLADO DE PERSONAL DE SRMSG QUINES ASISTIERON A CAPACIATACIÓN EN LA SECIHTI.

10. Evaluación: SATISFACTORIA.

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 10 DE JULIO DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PLANETARIO, TELESCOPIOS Y VOLUNTARIOS DE DIFUSIÓN A CASA DE CULTURA EN PUEBLA Y POSTERIORMENTE TRASLADARME A LA CIUDAD DE MÉXICO PARA ENTREGAR DOCUMENTOS EN EMPRESAS ASERTA, SOFIMEX Y DESPACHO JURÍDICO, TRASLADO DE PERSONAL DE SRMSG QUINES ASISTIERON A CAPACIATACIÓN EN LA SECIHTI.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DE PLANETARIO, TELESCOPIOS Y VOLUNTARIOS DE DIFUSIÓN A CASA DE CULTURA EN PUEBLA Y POSTERIORMENTE TRASLADARME A LA CIUDAD DE MÉXICO PARA ENTREGAR DOCUMENTOS EN EMPRESAS ASERTA, SOFIMEX Y DESPACHO JURÍDICO, TRASLADO DE PERSONAL DE SRMSG QUINES ASISTIERON A CAPACIATACIÓN EN LA SECIHTI.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:  Nombre: JORGE SOTO BONILLA Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Firma:  Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	Firma: