



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMAN CIELO

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN GENERAL Y DE LA DAF EN SECIHTI
TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO AL TRIBUNAL LABORAL Y ENTREGA DE DOCTOS.

FECHA DE LA COMISIÓN: 22 y 23 DE MAYO DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: LANCER 462 VOYAGER 1

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$744.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$70.00
TOTAL	\$814.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$814.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

ROBERTO OLIMAN CIELO
CHOFER ESPECIALIZADO

MTRA. GLORIA LAJAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL

OTOT
37504-\$814.00



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 26 DE MAYO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** ROBERTO OLIMAN CIELO
4. **Cargo:** CHOFER ESPECIALIZADO
5. **Periodo:** 22 Y 23 DE MAYO DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) CIUDAD DE MÉXICO Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 814.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL Y LA DAF A LA SECIHTI Y TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNAL LABORAL Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CIUDAD MÉXICO.
9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL Y LA DAF A LA SECIHTI Y TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNAL LABORAL Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CIUDAD MÉXICO.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.



11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
(X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	

SHCPSECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**Fecha: 26 DE MAYO DE 2025**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL Y LA DAF A LA SECIHTI Y TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNAL LABORAL Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CIUDAD MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL Y LA DAF A LA SECIHTI Y TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNAL LABORAL Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CIUDAD MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	