



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

24/10/2025 12:00 Angelina

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMAN CIELO

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: RECOGER A INVITADA EN EL AIFA Y TRASLADAR A PUEBLA, ENTREGA DE DOCTOS DE LA DAF EN LA SECIHTI Y TRASLADO DE INVITADOS DE LA 4TA REUNIÓN DE CIBERSEGURIDAD, Y REGRESO DE INVITADO A LA CIUDAD DE MÉXICO.

FECHA DE LA COMISIÓN: 14,15 y 16 DE OCTUBRE DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 6, VOYAGER 1

No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: FECHA:

IMPORTE: IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$988.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$173.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,161.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$1,161.00

ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

ROBERTO OLIMAN CIELO  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL

OTOT /  
37804-11,161.00



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 13 DE OCTUBRE DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA.

2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

3. **Nombre:** ROBERTO OLIMAN CIELO

4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

5. **Periodo:** 14, 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2025

6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO Y PUEBLA Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado Ciudad y País

7. **Importe de Viáticos \$1,161.00**

**DATOS DE LA COMISIÓN**

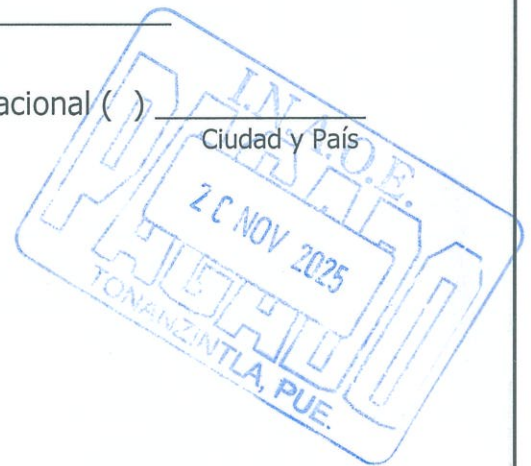
**Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

TRASLADOS DE INVITADOS A LA 4TA. REUNIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA LA INDUSTRIA, ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DAF EN LA SECIHTI.

9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADOS DE INVITADOS A LA 4TA. REUNION DE CIBERSEGURIDAD PARA LA INDUSTRIA, ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DAF EN LA SECIHTI.

10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.



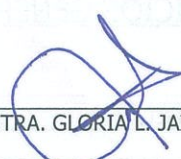


**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DÉPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 13 DE OCTUBRE DE 2025

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- TRASLADOS DE INVITADOS A LA 4TA. REUNIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA LA INDUSTRIA, ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DAF EN LA SECIHTI.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- TRASLADOS DE INVITADOS A LA 4TA. REUNIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA LA INDUSTRIA, ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DAF EN LA SECIHTI.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	