



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

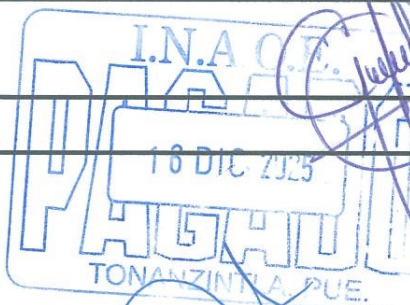
NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA ✓
DESTINO DE LA COMISIÓN: ATZITZINTLA Y MORELIA MICHOACAN ✓
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA Y RECOLECCION DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO DE UNIDAD F-350
DE ATZITZINTLA A PUEBLA, RETORNO DE PERSONAL DE COORDINACIÓN DE ASTROFÍSICA
DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA
FECHA DE LA COMISIÓN: 4 Y 5 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 4 Y VAN 481
No. REQUERIMIENTO: _____ No. VAE PROV. CAIA: _____
FECHA: _____ FECHA: _____
IMPORTE: _____ IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$770.00 ✓
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
TOTAL	\$770.00 ✓
ANTICIPO	\$1,890.00
SALDO A CARGO	\$1,120.00
SALDO A FAVOR	

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

JORGE SOTO BONILLA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL

0505/1
37504-770 ✓

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 03 DE DICIEMBRE DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 4 Y 5 DE DICIEMBRE DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) ATZITZINTLA – MORELIA Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 770.00**

DATOS DE LA COMISIÓN**Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO EN ATZITZITLA A TALLER DE PUEBLA DE UNIDAD F-350 Y RETORNO DE DR. DANIEL FERRUSCA Y DOS PERSONAS MÁS DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA.
9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO EN ATZITZITLA A TALLER DE PUEBLA DE UNIDAD F-350 Y RETORNO DE DR. DANIEL FERRUSCA Y DOS PERSONAS MÁS DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.





11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
(X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 03 DE DICIEMBRE DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO EN ATZITZITLA A TALLER DE PUEBLA DE UNIDAD F-350 Y RETORNO DE DR. DANIEL FERRUSCA Y DOS PERSONAS MÁS DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA.

Detallar brevemente las actividades realizadas.



- ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO EN ATZITZITLA A TALLER DE PUEBLA DE UNIDAD F-350 Y RETORNO DE DR. DANIEL FERRUSCA Y DOS PERSONAS MÁS DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	 Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	