



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

9/12/2025

10:15 am

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: ATZITZINTLA Y MORELIA MICHOACAN

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA Y RECOLECCION DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO DE UNIDAD F-350
DE ATZITZINTLA A PUEBLA, RETORNO DE PERSONAL DE COORDINACIÓN DE ASTROFÍSICA
DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA

FECHA DE LA COMISIÓN: 4 Y 5 DE DICIEMBRE DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 4 Y VAN 481

No. REQUERIMIENTO:

No. VALE PROV. CAJA:

FECHA:

FECHA:

IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$770.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
TOTAL	\$770.00
ANTICIPO	\$1,890.00
SALDO A CARGO	\$1,120.00
SALDO A FAVOR	

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

JORGE SOTO BONILLA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALESMTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL05051
37504-770-00



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____

Fecha: 03 DE DICIEMBRE DE 2025

- 1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
- 2. Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
- 3. Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
- 4. Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
- 5. Periodo:** 4 Y 5 DE DICIEMBRE DE 2025
- 6. Lugar:** Nacional () ATZITZINTLA – MORELIA / Ciudad y Estado
Internacional () _____
Ciudad y País _____
- 7. Importe de Viáticos \$** 770.00

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:



- 8. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO EN ATZITZINTLA A TALLER DE PUEBLA DE UNIDAD F-350 Y RETORNO DE DR. DANIEL FERRUSCA Y DOS PERSONAS MÁS DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA.
- 9. Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO EN ATZITZINTLA A TALLER DE PUEBLA DE UNIDAD F-350 Y RETORNO DE DR. DANIEL FERRUSCA Y DOS PERSONAS MÁS DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA.
- 10. Evaluación:** SATISFACTORIA.

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
() Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 03 DE DICIEMBRE DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO EN ATZITZITLA A TALLER DE PUEBLA DE UNIDAD F-350 Y RETORNO DE DR. DANIEL FERRUSCA Y DOS PERSONAS MÁS DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC Y TRASLADO EN ATZITZITLA A TALLER DE PUEBLA DE UNIDAD F-350 Y RETORNO DE DR. DANIEL FERRUSCA Y DOS PERSONAS MÁS DE MORELIA MICHOACÁN A PUEBLA.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	