



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA  
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

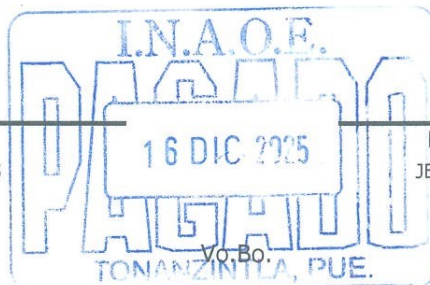
NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMAN CIELO ✓  
DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO ✓  
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DAF, DIDT Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTRGA DE DOCUMENTOS EN SHCP  
FECHA DE LA COMISIÓN: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025  
VEHÍCULO DESTINADO: VAN 481  
No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:  
FECHA: FECHA:  
IMPORTE: IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$364.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$210.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$574.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	<b>\$574.00</b>

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

ROBERTO OLIMAN CIELO  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL

DET'  
37504-\$364.00  
39202-\$210.00



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre
3. **Nombre:** ROBERTO OLIMAN CIELO ✓
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 26 DE NOVIEMBRE DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO ✓  
Ciudad y Estado Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos** \$574.00 ✓

**DATOS DE LA COMISIÓN**

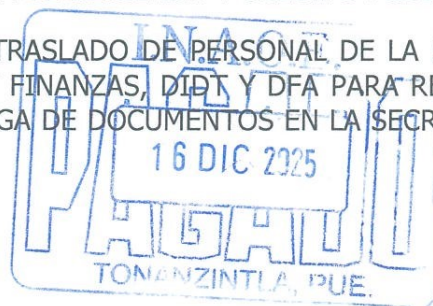
**Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIDT Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIDT Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.





**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;  
( ) Actas circunstanciadas;  
( ) Diplomas: o constancias de participación;  
( ) Programas de Trabajo;  
( ) Informe de la Comisión;  
( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	





**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DITD Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**


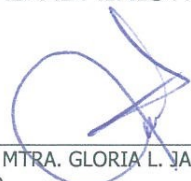

- TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DITD Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	

