



Angelina 21/12/2025 3:15
INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMAN CIELO

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DAF, DIDT Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTRGA DE DOCUMENTOS EN SHCP

FECHA DE LA COMISIÓN: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: VAN 481

No. REQUERIMIENTO: _____

No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____

IMPORTE: _____

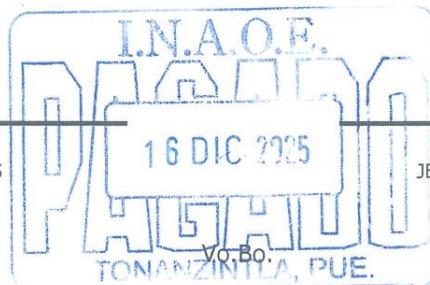
IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$364.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$210.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
TOTAL	\$574.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$574.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

ROBERTO OLIMAN CIELO
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL

DET
37504-\$364.00
39202-\$210.00



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____

Fecha: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

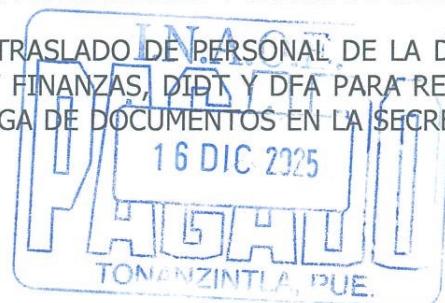
- 1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
- 2. Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
- 3. Nombre:** ROBERTO OLIMAN CIELO
- 4. Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
- 5. Periodo:** 26 DE NOVIEMBRE DE 2025
- 6. Lugar:** Nacional (X) MÉXICO
Ciudad y Estado
- Internacional () _____
Ciudad y País
- 7. Importe de Viáticos** \$574.00

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

- 8. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIDT Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.
- 9. Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIDT Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

- 10. Evaluación:** SATISFACTORIA.



11. Documentos de comprobación:

() Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
() Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIDT Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIDT Y DFA PARA REUNIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	 Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	