

Angelina 25/11/2025



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: PUEBLA Y MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECUROSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE Y
TRASLADO PONENTE DE LA SEMANA DE LA ÉTICA, LA DRA. MELGAR A SU DOMICILIO
EN CIUDAD DE MÉXICO

FECHA DE LA COMISIÓN: 20 Y 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 4 Y LANCER 462

No. REQUERIMIENTO:

No. VALE PROV. CAJA:

FECHA:

FECHA:

ORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$380.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$18.00
TOTAL	\$398.00
ANTICIPO	\$490.00
SALDO A CARGO	\$92.00
SALDO A FAVOR	

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

SERVICIOS:

JORGE SOTO BONILLA

COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL

D.D.T
31504- \$ 398

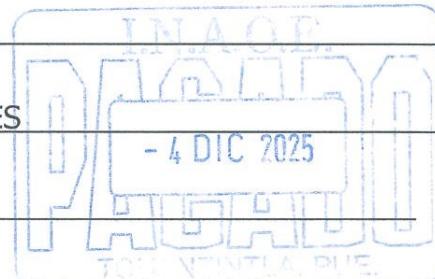


REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____

Fecha: 19 DE NOVIEMBRE DE 2025

- 1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
- 2. Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
- 3. Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
- 4. Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
- 5. Periodo:** 20 Y 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
- 6. Lugar:** Nacional () PUEBLA Y MÉXICO
Ciudad y Estado
- 7. Importe de Viáticos \$ 398.00**



Internacional () _____
Ciudad y País

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

- 8. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN PUEBLA Y TRASLADO DE PONENTE DE LAS SEMANA DE LA ÉTICA LA DRA. MELGAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.
- 9. Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN PUEBLA Y TRASLADO DE PONENTE DE LAS SEMANA DE LA ÉTICA LA DRA. MELGAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.
- 10. Evaluación:** SATISFACTORIA.

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
() Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: Nombre: JORGE SOTO BONILLA Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Firma: Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO. Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	Firma:





**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 19 DE NOVIEMBRE DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN PUEBLA Y TRASLADO DE PONENTE DE LAS SEMANA DE LA ÉTICA LA DRA. MELGAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN PUEBLA Y TRASLADO DE PONENTE DE LAS SEMANA DE LA ÉTICA LA DRA. MELGAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	