



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA  
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Angelina 25/11/2025

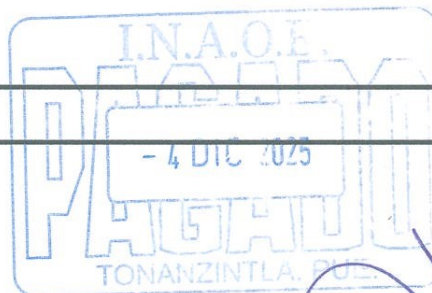
NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA ✓  
DESTINO DE LA COMISIÓN: PUEBLA Y MÉXICO ✓  
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE Y  
TRASLADO PONENTE DE LA SEMANA DE LA ÉTICA, LA DRA. MELGAR A SU DOMICILIO  
EN CIUDAD DE MÉXICO ✓  
FECHA DE LA COMISIÓN: 20 Y 21 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓  
VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 4 Y LANCER 462 ✓  
No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
ORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$380.00 ✓
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$18.00 ✓
<b>TOTAL</b>	<b>\$398.00</b> ✓
ANTICIPO	\$490.00
SALDO A CARGO	\$92.00
SALDO A FAVOR	

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

SERVACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

  
JORGE SOTO BONILLA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



  
MTRA. GLORIANA L. JAIMES TENORIO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL

0.01  
31504-8398



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL.**



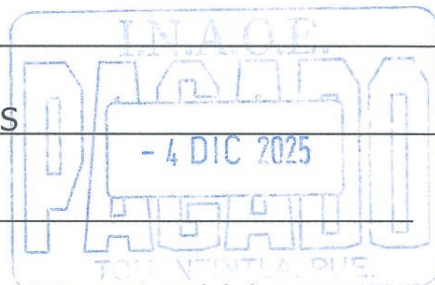
**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 19 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre
3. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 20 Y 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) PUEBLA Y MÉXICO  
Ciudad y Estado  
Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 398.00**



**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN PUEBLA Y TRASLADO DE PONENTE DE LAS SEMANA DE LA ÉTICA LA DRA. MELGAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN PUEBLA Y TRASLADO DE PONENTE DE LAS SEMANA DE LA ÉTICA LA DRA. MELGAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.



10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

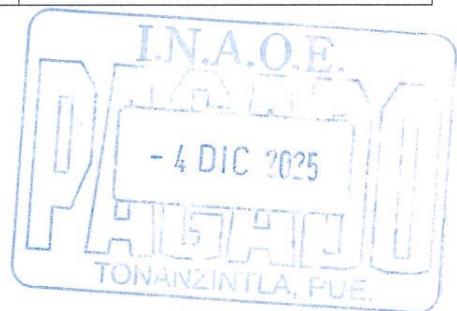
**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;  
( ) Actas circunstanciadas;  
( ) Diplomas: o constancias de participación;  
( ) Programas de Trabajo;  
( ) Informe de la Comisión;  
( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	







**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 19 DE NOVIEMBRE DE 2025

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN PUEBLA Y TRASLADO DE PONENTE DE LAS SEMANA DE LA ÉTICA LA DRA. MELGAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN LA DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN PUEBLA Y TRASLADO DE PONENTE DE LAS SEMANA DE LA ÉTICA LA DRA. MELGAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	 Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	