



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

20/08/2025
Angelina

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA ✓
DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO ✓
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE LA DRA. ARGÜELLES A SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO
Y A LA SECIHTI, ENTREGA DE DOCUMENTOS AL ISSSTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS
FECHA DE LA COMISIÓN: 21 DE AGOSTO DE 2025 ✓
VEHÍCULO DESTINADO: LANCER 462
No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____
FECHA: _____ FECHA: _____
IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$432.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$58.00
TOTAL	\$490.00
ANTICIPO	
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

ERVACIONES: _____

JORGE SOTO BONILLA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL

0101
37504-8490.00

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 22 DE AGOSTO DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE LA DRA. ARGÜELLES A LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO, A LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.



- TRASLADO DE LA DRA. ARGÜELLES A LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO A LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	 Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.**



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 22 DE AGOSTO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 21 DE AGOSTO DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO / Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$** 490.00

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:



8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE LA DRA. ARGÜELLES A LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO A LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE CIUDAD DE MÉXICO.
9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE LA DRA. ARGÜELLES A LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO A LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE CIUDAD DE MÉXICO.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
(X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	