



## INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

## Reporte de Gastos de Viaje

18/08/2025  
Angelina /

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMAN CIELO

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE PUBLICACIÓN PARA LICITACIÓN PÚBLICA EN EL DIARIO OFICIAL, ENTREGA DE DOCUMENTOS EN DEPENDENCIA DEL BUEN GOBIERNO Y LA SECIHTI, RECOLECCIÓN DE DISCOS EN LA UNAM DEL HAWC.

FECHA DE LA COMISIÓN: 12 DE AGOSTO DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: LANCER 462

No. REQUERIMIENTO:

FECHA:

ORTE:

No. VALE PROV. CAJA:

FECHA:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$322.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$60.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$382.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$382.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

  
ROBERTO OLIMAN CIELO  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DIOF  
37504-3820

---

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 14 DE AGOSTO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre
3. **Nombre:** ROBERTO OLIMAN CIELO
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 12 DE AGOSTO DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO   
Ciudad y Estado
7. **Importe de Viáticos** \$ 382.00

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**  
ENTREGA DE PUBLICACIÓN PARA LICITACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SRH EN LA DEPENDENCIA DEL BUEN GOBIERNO Y DOCUMENTOS DE LA DAF EN LA SECIHTI, RECOLECCIÓN DE DISCO DE DATOS DE HAWC EN LA UNAM MÉXICO.
9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE PUBLICACIÓN PARA LICITACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SRH EN LA DEPENDENCIA DEL BUEN GOBIERNO Y DOCUMENTOS DE LA DAF EN LA SECIHTI, RECOLECCIÓN DE DISCO DE DATOS DE HAWC EN LA UNAM MÉXICO.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

**11. Documentos de comprobación:**

- (  ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;  
(  ) Actas circunstanciadas;  
(  ) Diplomas: o constancias de participación;  
(  ) Programas de Trabajo;  
(  ) Informe de la Comisión;  
(  ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 12 DE AGOSTO DE 2025

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- ENTREGA DE PUBLICACIÓN PARA LICITACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SRH EN LA DEPENDENCIA DEL BUEN GOBIERNO Y DOCUMENTOS DE LA DAF EN LA SECIHTI, RECOLECCIÓN DE DISCO DE DATOS DE HAWC EN LA UNAM MÉXICO.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- ENTREGA DE PUBLICACIÓN PARA LICITACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SRH EN LA DEPENDENCIA DEL BUEN GOBIERNO Y DOCUMENTOS DE LA DAF EN LA SECIHTI, RECOLECCIÓN DE DISCO DE DATOS DE HAWC EN LA UNAM MÉXICO.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	