



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA  
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

2:23 P.M.  
12/08/2025

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA  
DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO  
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE INVESTIGADORES QUE ASISTEN A EVENTO EN LA SECIHTI Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL INDEP Y SECIHTI  
FECHA DE LA COMISIÓN: 17 Y 18 DE JULIO DE 2025  
VEHÍCULO DESTINADO: VAN 481  
No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:  
FECHA: FECHA:  
IMPORTE: IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$271.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$33.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$304.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$304.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

JORGE SOTO BONILLA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL

DEOT  
37504-8304



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 22 DE JULIO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre
3. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 17 Y 18 DE JULIO DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 304.00**

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**  
TRASLADO DE INVESTIGADORES QUE ASISTEN A EVENTO ESPACIOS VINCULADOS E INVESTIGADORES DEL PROYECTO KUTSARI EN LAS INSTALACIONES DE LA SECIHTI, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS Y DE LA DAF EN EL INDEP.
9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE INVESTIGADORES QUE ASISTEN A EVENTO ESPACIOS VINCULADOS E INVESTIGADORES DEL PROYECTO KUTSARI EN LAS INSTALACIONES DE LA SECIHTI, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS Y DE LA DAF EN EL INDEP.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;  
( ) Actas circunstanciadas;  
( ) Diplomas: o constancias de participación;  
( ) Programas de Trabajo;  
( ) Informe de la Comisión;  
( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 22 DE JULIO DE 2025

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- TRASLADO DE INVESTIGADORES QUE ASISTEN A EVENTO ESPACIOS VINCULADOS E INVESTIGADORES DEL PROYECTO KUTSARI EN LAS INSTALACIONES DE LA SECIHTI, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS Y DE LA DAF EN EL INDEP.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**


- TRASLADO DE INVESTIGADORES QUE ASISTEN A EVENTO ESPACIOS VINCULADOS E INVESTIGADORES DEL PROYECTO KUTSARI EN LAS INSTALACIONES DE LA SECIHTI, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS Y DE LA DAF EN EL INDEP.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	