



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

06/10/25 Angelina
11:15 a.m.

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: QUERÉTRO Y CHOLULA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTARO Y REALIZAR DEPÓSITO DE SERVICIOS GENERALES

FECHA DE LA COMISIÓN: 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: SILVERADO 477 Y VAN 481

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

TORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$260.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$20.00
TOTAL	\$280.00
ANTICIPO	
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

ERVACIONES: _____

(Signature)

JORGE SOTO BONILLA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA L. MIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL

DET
37804-\$280.00



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- 1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
- 2. Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
- 3. Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
- 4. Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
- 5. Periodo:** 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2025
- 6. Lugar:** Nacional () QUERÉTARO Y CHOLULA
Ciudad y Estado
Internacional () _____
Ciudad y País
- 7. Importe de Viáticos \$ 280.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

- 8. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTO Y REALIZAR DEPÓSITO EN BANCO DE CHOLULA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES.
- 9. Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTO Y REALIZAR DEPÓSITO EN BANCO DE CHOLULA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES.
- 10. Evaluación:** SATISFACTORIA.



11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
() Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTO Y REALIZAR DEPÓSITO EN BANCO DE CHOLULA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTO Y REALIZAR DEPÓSITO EN BANCO DE CHOLULA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	Firma: 	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	