



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

06/10/25 Angelina  
11:15 a.m

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA  
DESTINO DE LA COMISIÓN: QUERÉTRO Y CHOLULA  
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTARO Y REALIZAR DEPÓSITO DE SERVICIOS GENERALES  
FECHA DE LA COMISIÓN: 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2025  
VEHÍCULO DESTINADO: SILVERADO 477 Y VAN 481  
No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:  
FECHA: FECHA:  
ORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$260.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$20.00
TOTAL	\$280.00
ANTICIPO	
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

ERVACIONES:

JORGE SOTO BONILLA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL

DEOT  
37804-\$280.00



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA.

**2. Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**3. Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

**4. Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

**5. Periodo:** 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2025

**6. Lugar:** Nacional (X) QUERÉTARO Y CHOLULA  
Ciudad y Estado

Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y País

**7. Importe de Viáticos \$ 280.00**

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

**8. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán  
corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTO Y REALIZAR DEPÓSITO EN  
BANCO DE CHOLULA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES.

**9. Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL  
CENAM EN QUERÉTO Y REALIZAR DEPÓSITO EN BANCO DE CHOLULA DEL DEPTO DE  
SERVICIOS GENERALES.

**10. Evaluación:** SATISFACTORIA.





**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;  
( ) Actas circunstanciadas;  
( ) Diplomas: o constancias de participación;  
( ) Programas de Trabajo;  
( ) Informe de la Comisión;  
( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTO Y REALIZAR DEPÓSITO EN BANCO DE CHOLULA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**



- TRASLADO DE PERSONAL DEL LABEC AL CENAM EN QUERÉTO Y REALIZAR DEPÓSITO EN BANCO DE CHOLULA DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	