



REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMAN CIELO

DESTINO DE LA COMISIÓN: ATZITZINTLA Y MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FECHA DE LA COMISIÓN: 18 Y 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 5 Y VOYAGER DOS

No. REQUERIMIENTO: _____

No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____

MONTO: _____

MONTO: _____

| CONCEPTO: | IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO |
|-----------------|----------------------------|
| ALIMENTOS | \$770.01 |
| HOSPEDAJE | |
| PEAJES | \$0.00 |
| AUTOBÚS | |
| TAXI | |
| ESTACIONAMIENTO | \$0.00 |
| TOTAL | \$770.01 |
| ANTICIPO | \$0.00 |
| SALDO A CARGO | |
| SALDO A FAVOR | \$770.01 |

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

ROBERTO OLIMAN CIELO
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.



DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL

37504-1770.01



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.**



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** ROBERTO OLIMAN CIELO
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 18 Y 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) ATZITZINTLA-MÉXICO Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 770.01**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir _____

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

| COMISIONADO | UNIDAD ADMINISTRATIVA | TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero) |
|--|--|--|
| Firma:  | Firma:  | Firma: |
| Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO | Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO | |
| Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES. | Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES. | |



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

| COMISIONADO | UNIDAD ADMINISTRATIVA | TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero) |
|--|--|--|
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO | Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO | |
| Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES. | Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES. | |

