



## REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMAN CIELO

DESTINO DE LA COMISIÓN: ATZITZINTLA Y MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y  
TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

FECHA DE LA COMISIÓN: 18 Y 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 5 Y VOYAGER DOS

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

MONTO: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$770.01
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$770.01</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	<b>\$770.01</b>

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

  
ROBERTO OLIMAN CIELO

COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

  
MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

  
2 OCT 2025  
DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL

37804-1770.01



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre
3. **Nombre:** ROBERTO OLIMAN CIELO
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** 18 Y 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) ATZITZINTLA-MÉXICO Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 770.01**

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**



8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**  
ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;  
( ) Actas circunstanciadas;  
( ) Diplomas: o constancias de participación;  
( ) Programas de Trabajo;  
( ) Informe de la Comisión;  
( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	





**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- ENTREGA Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN OFICINA DE ATZITZINTLA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	