



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Mtra. Petra Mares Martínez

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Reunión de trabajo en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SECIHTI

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 17/09/2025

VEHÍCULO DESTINADO:

No. REQUERIMIENTO: AD/899 No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: FECHA:

IMPORTE: IMPORTE:

| CONCEPTO: | IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO |
|-----------------|----------------------------|
| ALIMENTACION | \$ 725.00 |
| HOSPEDAJE | |
| PEAJES | |
| AUTOBUS | |
| GASOLINA | |
| TAXI | |
| ESTACIONAMIENTO | |
| INSCRIPCION | |
| BOLETO DE AVION | |
| OTROS | |
| TOTAL | \$ 725.00 |
| SALDO A CARGO | |
| SALDO A FAVOR | \$ 725.00 |

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES:

Mtra. Petra Mares Martínez

Directora de Administración y Finanzas

FIRMA COMISIONADO

Dr. Julian David Sánchez de la Llave

Director General

Vo.Bo.

DIRECTOR GENERAL

(INDISPENSABLE PARA VIAJES INTERNACIONALES)



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha. 15 de septiembre 2025

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

1. Clave y Nombre

2. **Nombre:** Mtra. Petra Mares Martínez

3. **Cargo:** Directora de Administración y Finanzas

4. **Periodo:** Durante 1 día, el 17 de septiembre 2025

5. **Lugar:** Nacional () CDMX Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos \$725.00**
Importe de pasajes aéreos \$

DATOS DE LA COMISIÓN

7. **Objetivo de la Comisión:** Reunión de trabajo en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SECIHTI

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

Principales actividades a desarrollar: Atender y revisar asuntos pendientes vinculados con temas de recursos humanos.



Evaluación: _____



8. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- () Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

| COMISIONADO | UNIDAD ADMINISTRATIVA | TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero) |
|---|---|--|
| Firma:  | Firma:  | Firma: |
| Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez | Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave | |
| Cargo: Directora de Administración y Finanzas | Cargo: Director General | |

| | | |
|--|--|--|
|  Hacienda <small>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</small> | NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |  Buen Gobierno <small>Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</small> |
|--|--|--|

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 25 de noviembre 2025

Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

Reunión de trabajo en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SECIHTI.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

Atender y revisar asuntos pendientes vinculados con temas de recursos humanos.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

Se dio seguimiento a temas de: Promoción del personal científico y tecnológico, códigos plazas presupuestales, plazas eventuales, Sistema SP, negociación prestaciones socioeconómicas 2025 - 2027.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

Se dio seguimiento a temas de: Promoción del personal Científico y Tecnológico, códigos plazas presupuestales, plazas eventuales, Sistema SP, negociación prestaciones socioeconómicas 2025 - 2027.



| COMISIONADO | UNIDAD ADMINISTRATIVA | TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero) |
|---|---|--|
| Firma:  Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez Cargo: Directora de Administración y Finanzas | Firma:  Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave Cargo: Director General | Firma: |