



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Mtra. Petra Mares Martínez

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Reunión de trabajo en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SECIHTI

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 17/09/2025

VEHÍCULO DESTINADO:

No. REQUERIMIENTO: AD/899 No. VALE PROV. CAJA:

FECHA:

IMPORTE:

| CONCEPTO: | IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO |
|-----------------|----------------------------|
| ALIMENTACION | \$ 725.00 |
| HOSPEDAJE | |
| PEAJES | |
| AUTOBUS | |
| GASOLINA | |
| TAXI | |
| ESTACIONAMIENTO | |
| INSCRIPCION | |
| BOLETO DE AVION | |
| OTROS | |
| TOTAL | \$ 725.00 |
| SALDO A CARGO | |
| SALDO A FAVOR | \$ 725.00 |

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES:


Mtra. Petra Mares Martínez
Directora de Administración y Finanzas
FIRMA COMISIONADO

Vo.Bo.


Dr. Julian David Sánchez de la Llave
Director General

DIRECTOR GENERAL
(INDISPENSABLE PARA VIAJES INTERNACIONALES)

| | | |
|--|--|--|
|  Hacienda <small>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</small> | NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |  Buen Gobierno <small>Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</small> |
|--|--|--|

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____

Fecha. 15 de septiembre 2025

1. Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

1. Clave y Nombre

2. Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez

3. Cargo: Directora de Administración y Finanzas

4. Periodo: Durante 1 día, el 17 de septiembre 2025

5. Lugar: Nacional () CDMX / Internacional () _____
 Ciudad y Estado _____ Ciudad y País _____

6. Importe de Viáticos \$725.00

Importe de pasajes aéreos \$

DATOS DE LA COMISIÓN

7. Objetivo de la Comisión: Reunión de trabajo en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SECIHTI

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

Principales actividades a desarrollar: Atender y revisar asuntos pendientes vinculados con temas de recursos humanos.



Evaluación: _____

8. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
() Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

| COMISIONADO | UNIDAD ADMINISTRATIVA | TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero) |
|---|---|--|
| Firma:  | Firma:  | Firma: |
| Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez | Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave | |
| Cargo: Directora de Administración y Finanzas | Cargo: Director General | |

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Hacienda Secretaría de Hacienda y Crédito Público</p> | <p>NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</p> |  <p>Buen Gobierno Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</p> |
|---|---|---|

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 25 de noviembre 2025

Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

Reunión de trabajo en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SECIHTI.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

Atender y revisar asuntos pendientes vinculados con temas de recursos humanos.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

Se dio seguimiento a temas de: Promoción del personal científico y tecnológico, códigos plazas presupuestales, plazas eventuales, Sistema SP, negociación prestaciones socioeconómicas 2025 – 2027.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

Se dio seguimiento a temas de: Promoción del personal Científico y Tecnológico, códigos plazas presupuestales, plazas eventuales, Sistema SP, negociación prestaciones socioeconómicas 2025 – 2027.

| | | |
|---|---|---|
| COMISIONADO  | UNIDAD ADMINISTRATIVA  | TIITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)  |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez Cargo: Directora de Administración y Finanzas | Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave Cargo: Director General | |