

AGC-100



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

FECHA DE ELABORACION:

05-jun-25

NOMBRE DEL COMISIONADO: Miguel Martínez Arroyo

DESTINO DE LA COMISION: Xalapa, Veracruz

OBJETIVO DE LA COMISION: Asistencia a la XXXIV Reunión de la Comisión Asesora en Tecnologías de Información (CATI) Centros Públicos de la SECIHTI

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISION: 28 al 31 de mayo y 1 de junio de 2025

VEHICULO DESTINADO:

No. REQUERIMIENTO: RG-AGC-25/83

No. VALE PROV. CAJA:

FECHA:

FECHA:

IMPORTE: \$ 7,650.00

IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 671.00 ✓
HOSPEDAJE	\$3,560.00 ✓
PEAJES	1,244.00 ✓
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL	TOTAL \$ 5,475.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	- 2,175.00



NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISION Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Miguel Martínez Arroyo  
FIRMA COMISIONADO

Mtra. Petra Mares Martínez  
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE AREA

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL  
(INDISPENSABLE SOLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_  
Fecha: 5 de junio 2025

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

**Unidad Administrativa:** AGC (Administración General de Cómputo)

1. Clave y Nombre

2. **Nombre:** Miguel Martínez Arroyo

3. **Cargo:** Jefe de la Administración de Cómputo

4. **Periodo:** Durante 5 días, del 28 mayo al 1 junio 2025

5. **Lugar:** Nacional ( x ) Xalapa, Ver.  
Ciudad y Estado

Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos** \$5,475.00  
**Importe de pasajes aéreos** \$



**DATOS DE LA COMISIÓN**

7. **Objetivo de la Comisión:** Asistir a la reunión de la Comisión Asesora en Tecnologías de Información, CATI 2025

**El objetivo y las actividades para realizar por el comisionado deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

El principal objetivo de la comisión es la actualización en tecnologías de las TIC's, así como mejores prácticas y reforzamiento en actividades relacionadas con el portafolio de proyectos de TIC para 2025 y 2026.

**Principales actividades para desarrollar:**

Asistencia y participación a las pláticas y talleres llevados a cabo durante las sesiones, en los cuales se trataron puntos relacionados directamente con mis actividades diarias en la AGC como son las relacionadas con Dictaminación de los proyectos de TIC, portafolio de proyecto para CPIs con la

finalidad de lograr la contratación consolidada de Microsoft, licenciamiento software Adobe consolidado, licencias para sesiones de videoconferencia para CPI's.  
 Aparte de lo anterior, se trataron temas de actualización en tecnológica en el área de las TIC's como son interfaces de conectividad, ciberseguridad, inteligencia artificial, operación en la nube de centros de datos, protección de redes.

**Evaluación:**

Los temas tratados fueron importantes y se logró el objetivo planteado inicialmente para la XXXVI Reunión de la Comisión Asesora en Tecnologías de Información (CATI). Los exponentes fueron proveedores de equipo y material relacionado con las TIC's que están a la vanguardia en la tecnología usada y al mismo tiempo hubo pláticas del mismo personal de los centros Conahcyt que compartieron experiencias en p̄ocesos y trámites que llevamos en común todos los centros, lo que contribuye al enriquecimiento de las actividades diarias.

**8. Documentos de comprobación:**

- ( x ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( ) Otros: \_\_\_\_\_

Describir



Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Miguel Martínez Arroyo	Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	
Cargo: Titular de la UTIC	Cargo: Directora de Administración y Finanzas	



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 5 de junio 2025

**Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

**Unidad Administrativa:** AGC (Administración General de Cómputo)  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

Asistencia a la XXXVI Reunión de la Comisión Asesora en Tecnologías de Información (CATI), donde mediante pláticas y talleres se proporciona actualización en tecnologías de la Información, así como complementar y reforzar las actividades relacionadas con el Portafolio de Proyectos de TIC.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

Asistencia y participación a las pláticas y talleres llevados a cabo durante las sesiones, en los cuales se trataron puntos relacionados directamente con mis actividades diarias en la AGC como son las relacionadas con Dictaminación de los proyectos de TIC, portafolio de proyecto para CPI's con la finalidad de lograr la contratación consolidada de Microsoft, licenciamiento software Adobe consolidado, licencias para sesiones de videoconferencia para CPI's.

Aparte de lo anterior, se trataron temas de actualización en tecnológica en el área de las TIC's como son interfaces de conectividad, ciberseguridad, inteligencia artificial, operación en la nube de centros de datos, protección de redes.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

Se lograron acuerdos importantes en cuanto a uniformizar y optimizar temas relacionados con la HGPTIC que implica el trámite de autorización de las solicitudes de dictamen técnico de contrataciones relacionadas con TIC, así como el Portafolio de Proyectos de TIC que es el POTIC 2025 y 2026 con la finalidad de agilizar los procesos de toda la información que se tiene que subir a la HGPTIC, así como actualización en temas de Tecnologías de la Información que tienen que ver con las actividades diarias que se llevan a cabo en el departamento de la AGC.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

Actualización de conocimientos en tecnologías de la información relacionadas con el trabajo diario de la AGC, además de lograr el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades relacionadas con proyectos que se llevan en la Institución y que soportan todas las actividades sustantivas.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Miguel Martínez Arroyo	Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	
Cargo: Titular de la UTIC	Cargo: Directora de Administración y Finanzas	

