

AD/378



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

FECHA DE ELABORACION: 11-jun-25

NOMBRE DEL COMISIONADO: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO

DESTINO DE LA COMISION: INDEP CIUDAD DE MEXICO

OBJETIVO DE LA COMISION: SOLICITAR INFORMACIÓN RESPECTO AL TRÁMITE DE BAJA DEL PARQUE VEHI CULAR DEL INAOE

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISION: 09 DE JUNIO DE 2025

VEHICULO DESTINADO: LANCER 462

No. REQUERIMIENTO: RG-AD-25/363 No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: 09-jun-25 FECHA: _____

IMPORTE: \$ 500.00 IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 255.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL	\$ 255.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	-\$ 245.00



NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISION Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES: SE REALIZÓ EL PAGO DE ALIMENTOS DEL ING. JOSE E. RODRÍGUEZ GALLEGOS, ENCARGADO DEL AREA DE INVENTARIOS, YA QUE TAMBIEN FUE COMISIONADO PARA ACUDIR AL INDEP

FIRMA COMISIONADO

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE AREA

Vo.Bo.

DIRECTOR GENERAL
(INDISPENSABLE SOLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____
Fecha: 11/06/2025

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Departamento de Servicios Generales
1. Clave y Nombre

2. **Nombre:** Mtra. Gloria Lizeth Jaimes Tenorio

3. **Cargo:** Jefa del Departamento de Servicios Generales

4. **Periodo:** Durante 1 día, del 09 de junio al 09 de junio

5. **Lugar:** Nacional () Ciudad de México Internacional ()
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos \$255.00**
Importe de pasajes aéreos \$

DATOS DE LA COMISIÓN

7. **Objetivo de la Comisión:** Acudir al Instituto Para Devolver al Pueblo lo Robado (INDEP)

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

Principales actividades a desarrollar: Solicitar información respecto al trámite de baja del parque vehicular del INAOE

Evaluación: La visita fue satisfactoria, ya que proporcionaron los medios de contacto necesarios para solicitar la información que se requiere para realizar el trámite de baja del parque vehicular.

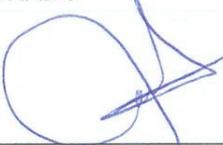
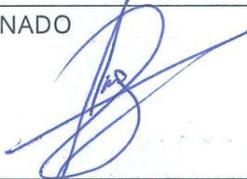
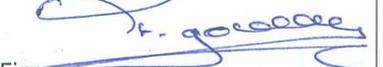


8. Documentos de comprobación:

- (x) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- () Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Mtra. Gloria L. Jaimes Tenorio	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	
COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Firma: 	Firma: 	
Nombre: Ing. José E. Rodríguez Gallegos	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Encargado del Área de Inventarios	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 11/06/2025

Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Departamento de Servicios Generales

Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

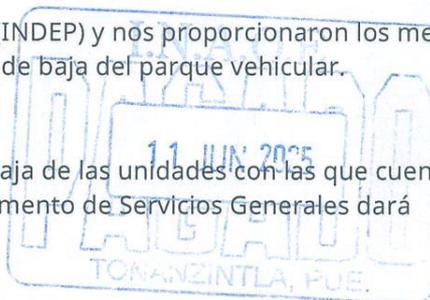
Acudir al Instituto Para Devolver al Pueblo lo Robado (INDEP) para solicitar información respecto al trámite de baja del parque vehicular del INAOE

Detallar brevemente las actividades realizadas.

Se acudió al Instituto Para Devolver al Pueblo lo Robado (INDEP) y nos proporcionaron los medios de contacto para iniciar y dar seguimiento al procedimiento de baja del parque vehicular.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

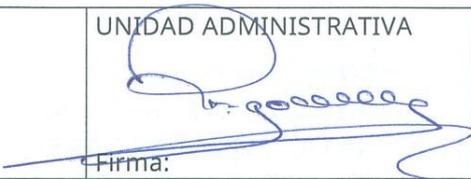
Fue de suma importancia para conocer los procesos de baja de las unidades con las que cuenta el INAOE y que ya no son de utilidad, por lo que, el Departamento de Servicios Generales dará seguimiento en coordinación con el Área de Inventarios.



Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

Con la información obtenida se podrá realizar la baja de vehículos que por su modelo, condiciones mecánicas ya no son aptos para dar servicio, lo que permitirá liberar espacios dentro del Instituto.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Mtra. Gloria L. Jaimes Tenorio	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Firma: 	Firma: 	
Nombre: Ing. José E. Rodríguez Gallegos	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Encargado del Área de Inventarios	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	