



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

NOMBRE DEL COMISIONADO: Mtra. Petra Mares Martínez

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Reunión de trabajo en la SECIHTI y en Conciliación y Arbitraje

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 28/08/2025

VEHÍCULO DESTINADO:

No. REQUERIMIENTO: AD/682. No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_ IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 1,645.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$ 164.00
INSCRIPCION	
BOLETO DE AVION	
OTROS	
TOTAL	\$ 1,809.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$ 1,809.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

  
**Mtra. Petra Mares Martínez**  
Directora de Administración y Finanzas  
FIRMA COMISIONADO

  
**Dr. Julian David Sánchez de la Llave**  
Director General

Vo.Bo.

**DIRECTOR GENERAL**

(INDISPENSABLE PARA VIAJES INTERNACIONALES)

 <p><b>Hacienda</b> Secretaría de Hacienda y Crédito Público</p>	<p><b>NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b></p>	 <p><b>Buen Gobierno</b> Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</p>
---	---	---

## REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 27 de agosto 2025

1. Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

1. Clave y Nombre

2. Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez, C.P. Giovanni Gerardo Morales, Mtro. Darío Huerta Domínguez, Lic. Sandra García Escobar

3. Cargo: Directora de Administración y Finanzas, Encargado del Despacho de los Asuntos de la Subdirección de Recursos Humanos, Encargado de los Asuntos del Jurídico, Apoyo al Jurídico

4. Periodo: Durante 1 día, el 28 de agosto 2025

5. Lugar: Nacional  CDMX  Internacional   
Ciudad y Estado

6. Importe de Viáticos \$1,809.00  
Importe de pasajes aéreos \$



7. Objetivo de la Comisión: Reunión de trabajo en la SECIHTI y en Conciliación y Arbitraje

**El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

**Principales actividades a desarrollar:** Seguimiento y atención a temas relacionados con la Unidad de Administración y Finanzas de la SECIHTI y en Conciliación y Arbitraje seguimiento al Contrato Colectivo de Trabajo.

Evaluación: \_\_\_\_\_

**8. Documentos de comprobación:**

- (  ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;  
(  ) Actas circunstanciadas;  
(  ) Diplomas: o constancias de participación;  
(  ) Programas de Trabajo;  
(  ) Informe de la Comisión;  
(  ) Otros: \_\_\_\_\_

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave	
Cargo: Directora de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	

 <b>Hacienda</b> <small>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</small>	<b>NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>	 <b>Buen Gobierno</b> <small>Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</small>
--	--	--

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 27 de agosto 2025

**Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

**Unidad Administrativa:** Dirección de Administración y Finanzas  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

Reunión de trabajo en la SECIHTI y en Conciliación y Arbitraje

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

Seguimiento y atención a temas relacionados con la Unidad de Administración y Finanzas de la SECIHTI.

Seguimiento y atención a temas relacionados al Contrato Colectivo de Trabajo.



**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

Seguimiento y atención a temas relacionados con la Unidad de Administración y Finanzas de la SECIHTI.

Seguimiento y atención a temas relacionados al Contrato Colectivo de Trabajo.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

Seguimiento y atención a temas relacionados con la Unidad de Administración y Finanzas de la SECIHTI.

Seguimiento y atención a temas relacionados al Contrato Colectivo de Trabajo.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave	
Cargo: Directora de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	