



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Mtra. Petra Mares Martínez

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Reunión de trabajo en la SECIHTI y en Conciliación y Arbitraje

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 28/08/2025

VEHÍCULO DESTINADO:

No. REQUERIMIENTO: AD/682 No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: FECHA:

IMPORTE: IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 1,645.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$ 164.00
INSCRIPCION	
BOLETO DE AVION	
OTROS	
TOTAL	\$ 1,809.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$ 1,809.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES:

Mtra. Petra Mares Martínez
Directora de Administración y Finanzas
FIRMA COMISIONADO

Dr. Julián David Sánchez de la Llave
Director General

Vo.Bo.

DIRECTOR GENERAL
(INDISPENSABLE PARA VIAJES INTERNACIONALES)



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 27 de agosto 2025

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

1. Clave y Nombre

2. **Nombre:** Mtra. Petra Mares Martínez, C.P. Giovanni Gerardo Morales, Mtro. Darío Huerta Domínguez, Lic. Sandra García Escobar

3. **Cargo:** Directora de Administración y Finanzas, Encargado del Despacho de los Asuntos de la Subdirección de Recursos Humanos, Encargado de los Asuntos del Jurídico, Apoyo al Jurídico

4. **Periodo:** Durante 1 día, el 28 de agosto 2025

5. **Lugar:** Nacional () CDMX Internacional ()
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos \$1,809.00**
Importe de pasajes aéreos \$



DATOS DE LA COMISIÓN

7. **Objetivo de la Comisión:** Reunión de trabajo en la SECIHTI y en Conciliación y Arbitraje

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

Principales actividades a desarrollar: Seguimiento y atención a temas relacionados con la Unidad de Administración y Finanzas de la SECIHTI y en Conciliación y Arbitraje seguimiento al Contrato Colectivo de Trabajo.


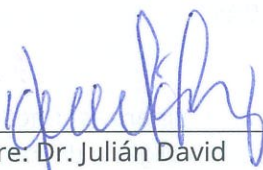
Evaluación: _____



8. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- () Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave	
Cargo: Directora de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	

 Hacienda <small>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</small>	NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	 Buen Gobierno <small>Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</small>
--	--	--

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 27 de agosto 2025

Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

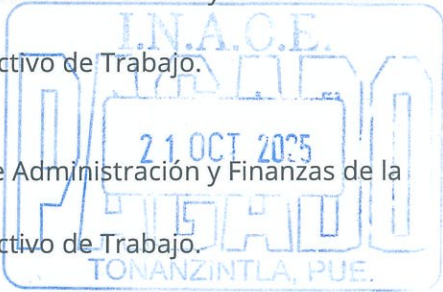
Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Clave y Nombre



Detallar el propósito de la Comisión.
Reunión de trabajo en la SECIHTI y en Conciliación y Arbitraje

Detallar brevemente las actividades realizadas.
Seguimiento y atención a temas relacionados con la Unidad de Administración y Finanzas de la SECIHTI.
Seguimiento y atención a temas relacionados al Contrato Colectivo de Trabajo.

Detallar las conclusiones de la Comisión.
Seguimiento y atención a temas relacionados con la Unidad de Administración y Finanzas de la SECIHTI.
Seguimiento y atención a temas relacionados al Contrato Colectivo de Trabajo.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.
Seguimiento y atención a temas relacionados con la Unidad de Administración y Finanzas de la SECIHTI.
Seguimiento y atención a temas relacionados al Contrato Colectivo de Trabajo.



COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave	
Cargo: Directora de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	