



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

RG-AD-25/304

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN UNAM EN CIUDAD DE MÉXICO

FECHA DE LA COMISIÓN: 12 DE MAYO DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 6

No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: FECHA:

IMPORTE: IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$490.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$17.00
TOTAL	\$507.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$507.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

JORGE SOTO BONILLA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO

 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO 	NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 
---	---	---

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____
Fecha: 13 DE MAYO DE 2025

- Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
- Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
- Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
- Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
- Periodo** 12 DE MAYO DE 2025
- Lugar:** Nacional (X) MÉXICO Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
- Importe de Viáticos \$ 507.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

- El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN LA UNAM EN CIUDAD DE MÉXICO.
- Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN LA UNAM EN CIUDAD DE MÉXICO.
- Evaluación:** SATISFACTORIA.



11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
(X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 13 DE MAYO DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN LA UNAM EN CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN LA UNAM EN CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	