INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES Y ENTREGA DE DOCTOS DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE Y DE SRFCP Y DAF EN EL SECIHTI

FECHA DE LA COMISIÓN: 19 DE MARZO DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: LANCER 462

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____ _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	$197.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	$27.00
TOTAL	**$224.00**
ANTICIPO	$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	**$224.00**

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

INAOE 28 MAR 2025 TONANZINTLA, PUE.

EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA
CHOFER ESPECIALIZADO

MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DGOT
37504-$224.00

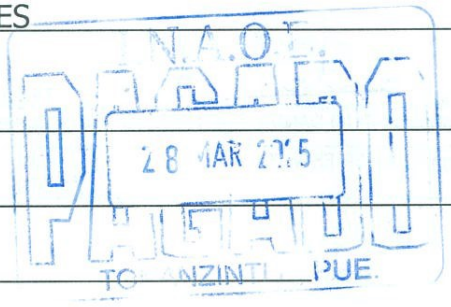
DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No._____
Fecha: 20 DE MARZO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
   Clave y Nombre
3. **Nombre:** EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA
4. **Cargo:** CHOFER ESPECIALIZADO
5. **Periodo:** 19 DE MARZO DE 2025



6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO (Ciudad y Estado) Internacional ( ) _____ (Ciudad y País)
7. **Importe de Viáticos $ 224.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.** TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE Y DE LA SRFCP Y DAF EN LA SECIHTI.
9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE Y DE LA SRFCP Y DAF EN LA SECIHTI.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

11. Documentos de comprobación:

( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
( ) Actas circunstanciadas;
( ) Diplomas: o constancias de participación;
( ) Programas de Trabajo;
( ) Informe de la Comisión;
(X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES
Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha: 20 DE MARZO DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE Y DE LA SRFCP Y DAF EN LA SECIHTI.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DE PERSONAL DE ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS EN EL ISSSTE Y DE LA SRFCP Y DAF EN LA SECIHTI.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Sólo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	