



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: MORELIA MICHOACAN Y TLAXCALA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: RECOGER EQUIPO ELECTRÓNICO DEL ÁREA DE ASTROFÍSICA EN EL INSTITUTO DE RADIO-
ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA EN MORELIA Y TRASLADO DE ABOGADOS PARA AUDIENCIA
DE DESAHOGO EN JUNTA ESPECIAL NÚMERO 46, SEDE TLAXCALA

FECHA DE LA COMISIÓN: 13 Y 18 DE MARZO DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: VAN 481 Y SENTRA 5

No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: FECHA:

IMPORTE: IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$590.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$144.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
TOTAL	\$734.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$734.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

JORGE SOTO BONILLA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO

0.5051
37504-590.00
39202-144.00



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____
Fecha: 19 DE MARZO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo** 13 Y 18 DE MARZO DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) MORELIA Y TLAXCALA
Ciudad y Estado
Internacional () _____
Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 734.00**



DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
RECoger EQUIPO DEL ÁREA DE ASTROFÍSICA EN EL INSTITUTO DE RADIOASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA EN MORELIA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES EN TLAXCALA.
9. **Principales actividades a desarrollar:** RECoger EQUIPO DEL ÁREA DE ASTROFÍSICA EN EL INSTITUTO DE RADIOASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA EN MORELIA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES EN TLAXCALA.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO 	NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 
---	--	--

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 19 DE MRZO DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- RECOGER EQUIPO DEL ÁREA DE ASTROFÍSICA EN EL INSTITUTO DE RADIOASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA EN MORELIA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES EN TLAXCALA.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- RECOGER EQUIPO DEL ÁREA DE ASTROFÍSICA EN EL INSTITUTO DE RADIOASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA EN MORELIA Y TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A TRIBUNALES EN TLAXCALA.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T. Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	