



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

NOMBRE DEL COMISIONADO: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO Y ESTADO DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL  
PRESUPUESTAL Y RECOGER MATERIAL DE RECURSOS MATERIALES EN MÉXICO

FECHA DE LA COMISIÓN: 16 DE OCTUBRE DE 2024

VEHÍCULO DESTINADO: LANCER 462

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$244.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$23.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$267.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	<b>\$267.00</b>

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA**  
 CHOFER ESPECIALIZADO



**MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO**  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

**DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE**  
 DIRECTOR GENERAL INTERINO



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_  
Fecha: 17 DE OCTUBRE DE 2024

- 1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
- 2. Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre
- 3. Nombre:** EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA
- 4. Cargo:** CHOFER ESPECIALIZADO
- 5. Periodo:** 17 DE OCTUBRE DE 2024
- 6. Lugar:** Nacional (X) CIUDAD DE MÉXICO- ESTADO DE MÉXICO Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado Ciudad y País
- 7. Importe de Viáticos \$ 267.00**

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

- 8. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.** RECOGER MATERIAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CIUDAD DE MÉXICO DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL.
- 9. Principales actividades a desarrollar:** RECOGER MATERIAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CIUDAD DE MÉXICO DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL.
- 10. Evaluación:** SATISFACTORIA.



**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJÍA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 17 DE OCTUBRE DE 2024

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- RECOGER MATERIAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CIUDAD DE MÉXICO DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

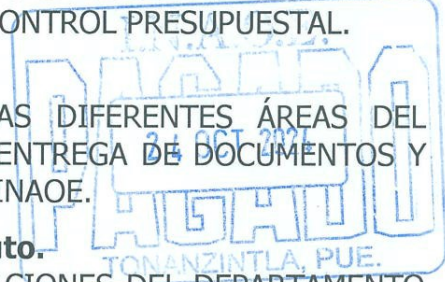
- RECOGER MATERIAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CIUDAD DE MÉXICO DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.



COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: MTRA. GLORÍA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	