



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

RG-AD-24/969

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO, TLAXCALA, G.T.M Y HAWC.

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO, ENTERGA DE DOCUMENTOS Y RECOLECCIÓN DE DISCOS, TRASLADO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA, DFA Y PERSONAL DE ASTROFÍSICA.

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: DEL 02 AL 04 DE DICIEMBRE DE 2024

VEHICULO DESTINADO: VOYAGER 2, SENTRA 5, VAN 481.

No. REQUERIMIENTO: _____

No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____

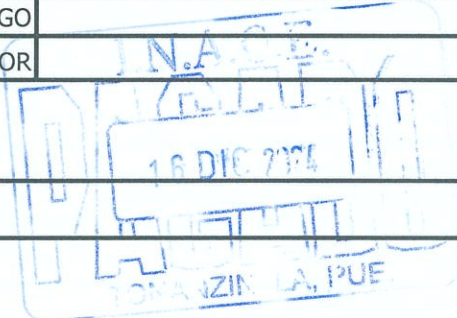
FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$430.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$138.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$32.00
TOTAL	\$600.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$600.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____



JORGE SOTO BONILLA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO

SHCPSECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 06 DE DICIEMBRE DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo:** DEL 02 AL 04 DE DICIEMBRE DE 2024
6. **Lugar:** Nacional(X) MÉXICO, TLAXCALA, G.T.M Y HAWC. Internacional()
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 600.00**

**DATOS DE LA COMISIÓN****Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO A LOS JUZGADOS, ENTERGA DE DOCUMENTOS AL ISSSTE Y RECOLECCIÓN DE DISCOS A UNAM-MÉXICO, TRASLADO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA Y DFA A LA FERIA DEL LIBRO EN TLAXCALA Y PERSONAL DE ASTROFÍSICA A G.T.M Y HAWC.
9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO A LOS JUZGADOS, ENTERGA DE DOCUMENTOS AL ISSSTE Y RECOLECCIÓN DE DISCOS A UNAM-MÉXICO, TRASLADO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA Y DFA A LA FERIA DEL LIBRO EN TLAXCALA Y PERSONAL DE ASTROFÍSICA A G.T.M Y HAWC.

10. Evaluación: SATISFACTORIA

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	



NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha: 06 DE DICIEMBRE DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO A LOS JUZGADOS, ENTERGA DE DOCUMENTOS AL ISSSTE Y RECOLECCIÓN DE DISCOS A UNAM-MÉXICO, TRASLADO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA Y DFA A LA FERIA DEL LIBRO EN TLAXCALA Y PERSONAL DE ASTROFÍSICA A G.T.M Y HAWC.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

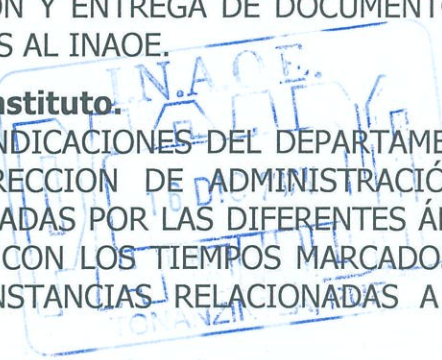
- TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO A LOS JUZGADOS, ENTERGA DE DOCUMENTOS AL ISSSTE Y RECOLECCIÓN DE DISCOS A UNAM-MÉXICO, TRASLADO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA Y DFA A LA FERIA DEL LIBRO EN TLAXCALA Y PERSONAL DE ASTROFÍSICA A G.T.M Y HAWC.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.



COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	