



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA  
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

RG-AD-24/704

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: ATZITZINTLA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE UNIDAD ASIGNADA A HAWC Y ARRASTRE DE UNIDAD EXPEDITION A TALLER  
PUEBLA

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

VEHICULO DESTINADO: SENTRA 5

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_

No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$245.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$245.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	<b>\$245.00</b>

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



  
**JORGE SOTO BONILLA**  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

  
**MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO**  
JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

**DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE**  
DIRECTOR GENERAL INTERINO



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024

- 1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
- 2. Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre
- 3. Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
- 4. Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
- 5. Periodo:** 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

**6. Lugar:** Nacional (X) ATZITZINTLA Ciudad y Estado      Internacional ( ) \_\_\_\_\_ Ciudad y País

**7. Importe de Viáticos \$ 245.00**

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

**8. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**  
TRASLADO DE VEHÍCULO SENTRA 5 ASIGNADO A PERSONAL DEL HAWC Y ARRASTRE EN GRÚA DE UNIDAD EXPEDITION DE ATZITZINTLA A TALLER EN PUEBLA.

**9. Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE VEHÍCULO SENTRA 5 ASIGNADO A PERSONAL DEL HAWC Y ARRASTRE EN GRÚA DE UNIDAD EXPEDITION DE ATZITZINTLA A TALLER EN PUEBLA.

**10. Evaluación:** SATISFACTORIA.





**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	

**SHCP**SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN  
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**Fecha: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- TRASLADO DE VEHÍCULO SENTRA 5 ASIGNADO A PERSONAL DEL HAWC Y ARRASTRE EN GRÚA DE UNIDAD EXPEDITION DE ATZITZINTLA A TALLER EN PUEBLA.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- TRASLADO DE VEHÍCULO SENTRA 5 ASIGNADO A PERSONAL DEL HAWC Y ARRASTRE EN GRÚA DE UNIDAD EXPEDITION DE ATZITZINTLA A TALLER EN PUEBLA.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	