



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

DLE/12

FECHA DE ELABORACIÓN:

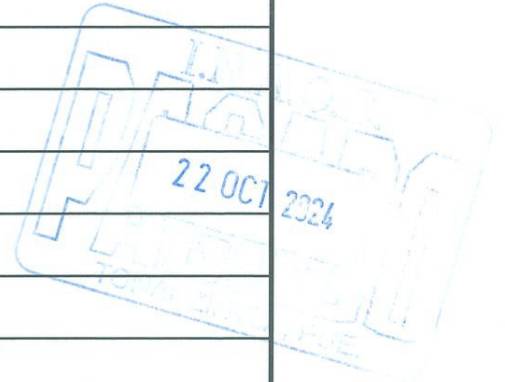
04-nov-24

NOMBRE DEL COMISIONADO: AURELIO TOME BAUTISTA
DESTINO DE LA COMISIÓN: BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ASISTIR AL SEGUNDO ENCUENTRO "LAS BIBLIOTECAS Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR: INNOVANDO PARA RESPONDER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN"
FECHAS QUE COMPRENDE LA COMISIÓN 30 DE OCTUBRE DE 2024

No. DE REQ. _____
FECHA: 04-11-24
IMPORTE: \$490.00

No. VALE PROV. CAJA: _____
FECHA: _____
IMPORTE: \$ 490.00

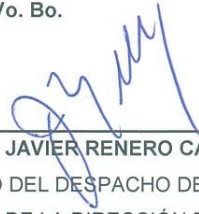
CONCEPTO	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$490.00
HOSPEDAJE	
AUTOBÚS	
TAXI	
GASOLINA	
PEAJE	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL	\$490.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	\$0.00



NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO

OBSERVACIONES:


AURELIO TOME BAUTISTA
FIRMA COMISIONADO

Vo. Bo.

DR. FRANCISCO JAVIER REÑERO CARRILLO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS
ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE
FORMACIÓN ACADÉMICA

DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA
LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 04 de noviembre de 2024.

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Formación Académica.
Clave y Nombre

2. **Nombre:** Aurelio Tome Bautista

3. **Cargo:** Oficina de adquisiciones de la Biblioteca "Luis Enrique Erro" _

4. **Periodo:** Durante 1 días, del 30 al 30 de octubre de 2024.

5. **Lugar:** Nacional (X) Internacional ()
Ciudad y Estado: Edo. De México

6. **Importe de viáticos:** \$ 490.00



DATOS DE LA COMISIÓN

7. **Objetivo de la Comisión:** Asistir al Segundo Encuentro las Bibliotecas y la Educación Superior: innovando para responder a las necesidades de información _

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

8. **Principales actividades a desarrollar:** compartir experiencias y estrategias que llevamos a cabo las bibliotecas o centros de información. Así como, mejorar e innovar la atención a usuarios, fortaleciendo la presencia en redes social. Y estrechar vínculo entre institución y comunidad mediante el uso de las nuevas herramientas tecnológicas.



9. **Evaluación:** __

10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- () Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Aurelio Tome Bautista	Nombre: Dr. Francisco Javier Renero Carrillo	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave
Cargo: Oficina de adquisiciones de la Biblioteca "Luis Enrique Erro _	Cargo: Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.	Cargo: Director General Interino

SHCPSECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**FECHA: 04 de noviembre de 2024DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Formación Académica.
CLAVE Y NOMBRE**DETALLAR EL PROPÓSITO DE LA COMISIÓN:**

- Asistir al Segundo Encuentro las Bibliotecas y la Educación Superior: innovando para responder a las necesidades de información

DETALLAR BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Participar en las experiencias de éxito de las bibliotecas asociadas a la ANUIES, así como el uso de la inteligencia artificial para los servicios que ofrecen las bibliotecas.

DETALLAR LAS CONCLUSIONES DE LA COMISIÓN:

- Realizar dinámicas para generar propuestas para la colaboración en las bibliotecas, así como dar a conocer con las tecnologías de información los servicios que cuenta cada biblioteca para sus usuarios.

DETALLAR RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES PARA EL INSTITUTO:

Mejorar e innovar la atención a usuarios y fortalecer los servicios a través de la presencia en redes sociales, así como otras actividades que estrechen el vínculo con la comunidad.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (SOLO VIAJES AL EXTRANJERO)
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Nombre: Aurelio Tome Bautista	Nombre: Dr. Francisco Javier Renero Carrillo	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave
Cargo: Oficina de adquisiciones de la Biblioteca "Luis Enrique Erro	Cargo: Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.	Cargo: Director General Interino