



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

RG-AD-25/20

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO - TLAXCALA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS SG Y
ASTROFÍSICA, RECOLECCIÓN DE DISCOS DE HAWC EN CIUDAD DE MÉXICO Y TLAXCALA

FECHA DE LA COMISIÓN: 23 Y 24 DE ENERO DE 2025

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 6

No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: FECHA:

IMPORTE: IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$481.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$144.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$17.00
TOTAL	\$642.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$642.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

JORGE SOTO BONILLA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

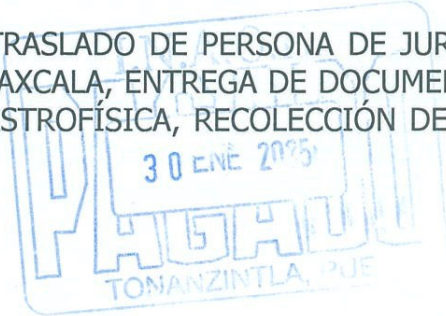
Fecha: 27 DE ENERO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA
4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
5. **Periodo** 23 Y 24 DE ENERO DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) CIUDAD DE MÉXICO - TLAXCALA Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 642.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE PERSONA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES EN MÉXICO Y TLAXCALA, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DE SERVICIOS GENERALES Y ASTROFÍSICA, RECOLECCIÓN DE DISCOS DEL HAWC EN UNAM MÉXICO.
9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES EN MÉXICO Y TLAXCALA, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DE SERVICIOS GENERALES Y ASTROFÍSICA, RECOLECCIÓN DE DISCOS DEL HAWC EN UNAM MÉXICO.
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.



11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	

 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO 	NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 
---	---	---

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 27 DE ENERO DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES EN MÉXICO Y TLAXCALA, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DE SERVICIOS GENERALES Y ASTROFÍSICA, RECOLECCIÓN DE DISCOS DEL HAWC EN UNAM MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DE PERSONA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES EN MÉXICO Y TLAXCALA, ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DE SERVICIOS GENERALES Y ASTROFÍSICA, RECOLECCIÓN DE DISCOS DEL HAWC EN UNAM MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.