

AD1472



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Emilio Daniel Martínez Mejía

DESTINO DE LA COMISIÓN: México

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Entrega de documentos de SRFCP y SRMSG en CONAHCYT y entrega de
oficio de la DIDT en SEDENA México.

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 27 de Junio

VEHÍCULO DESTINADO: Lancer 462

No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: FECHA:

MONTO: MONTO:

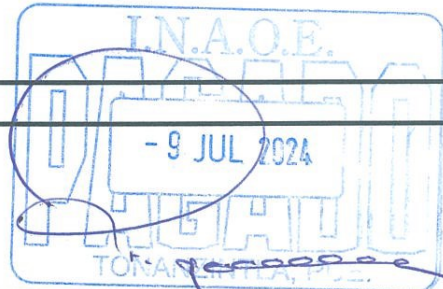
CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$185.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$54.00
TOTAL	\$239.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$239.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:

C. EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJÍA

CHOFER ESPECIALIZADO



LIC. PRUDENCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ

SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SANCHEZ DE LA LLAVE

DIRECTOR GENERAL INTERINO

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.**

**FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 28 DE JUNIO DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

2. **Nombre:** EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA

3. **Cargo:** CHOFER ESPECIALIZADO

4. **Periodo:** 27 DE JUNIO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO Internacional() _____
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos \$ 239.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán
corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SRFCP Y SRMSG EN CONAHCYT.
ENTREGA DE OFICIO DE LA DIDT EN SEDENA MÉXICO.

8. **Principales actividades a desarrollar:**
ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SRFCP Y SRMSG EN CONAHCYT.
ENTREGA DE OFICIO DE LA DIDT EN SEDENA MÉXICO.

9. **Evaluación:** SATISFACTORIA


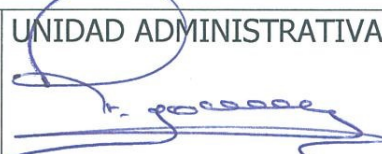


10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir _____

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: LIC. PRUDENCIO GOMEZ H.	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 28 DE JUNIO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SRFCP Y SRMSG EN CONAHCYT.
- ENTREGA DE OFICIO DE LA DIDT EN SEDENA MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.


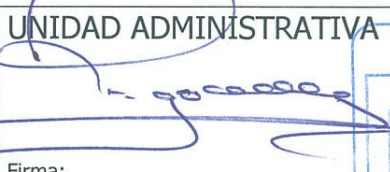

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SRFCP Y SRMSG EN CONAHCYT.
- ENTREGA DE OFICIO DE LA DIDNT EN SEDENA MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS POR EL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES CONFORME A LAS INDICACIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

<p>COMISIONADO</p> 	<p>UNIDAD ADMINISTRATIVA</p> 	<p>TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)</p> 
<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>	<p>Firma: - 9 JUL 2024</p>
<p>Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA</p>	<p>Nombre: LIC. PRUDENCIO GOMEZ H.</p>	
<p>Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO</p>	<p>Cargo: SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</p>	