



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

RG-AD-25/116

NOMBRE DEL COMISIONADO: **LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY**

DESTINO DE LA COMISIÓN: **CIUDAD DE MÉXICO**

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE ÁREAS DAF Y SRFCP AL SECIHTI**

FECHA DE LA COMISIÓN: **07 DE MARZO DE 2025**

VEHICULO DESTINADO: **SENTRA 6**

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$173.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$25.00
TOTAL	\$198.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$198.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____


LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY
CHOFER ESPECIALIZADO


MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 12 DE MARZO DE 2025

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** LEÓNICIO TOXQUI TECUANHUEY
4. **Cargo:** CHOFER ESPECIALIZADO
5. **Periodo:** 07 DE MARZO DE 2025
6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 198.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL A LA SECRETARIA DE CIENCIAS, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (SECIHTI).
9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL A LA SECRETARIA DE CIENCIAS, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (SECIHTI).
10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.



11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
() Actas circunstanciadas;
() Diplomas: o constancias de participación;
() Programas de Trabajo;
() Informe de la Comisión;
(X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	

 SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO 	NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	 FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 
---	---	--

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 12 DE MARZO DE 2025

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL A LA SECRETARIA DE CIENCIAS, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (SECIHTI).

Detallar brevemente las actividades realizadas.

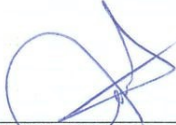
- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL A LA SECRETARIA DE CIENCIAS, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (SECIHTI).

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:  Nombre: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Firma:  Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Firma: