



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

RG-AD-24/689

NOMBRE DEL COMISIONADO: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CONAHCYT Y RECOGER A INVITADO DE DIRECCIÓN GENERAL

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024

VEHÍCULO DESTINADO: ESCAPE

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$235.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$102.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$337.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	<b>\$337.00</b>

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_



  
\_\_\_\_\_  
**EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA**  
CHOFER ESPECIALIZADO

  
\_\_\_\_\_  
**MTRA. GLORIA L. JAÍMES TENORIO**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
**DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE**  
DIRECTOR GENERAL INTERINO





**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_  
Fecha: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

3. **Nombre:** EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA

4. **Cargo:** CHOFER ESPECIALIZADO

5. **Periodo:** 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024

6. **Lugar:** Nacional (X) CIUDAD DE MÉXICO Ciudad y Estado Internacional ( ) \_\_\_\_\_ Ciudad y País

7. **Importe de Viáticos \$ 337.00**

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.** ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE DG Y DIDT EN SFP Y CONAHCYT, RECOGER INVITADO DE DIRECCIÓN GENERAL EN EL AEROPUERTO DE CIUDAD DE MÉXICO.

9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE DG Y DIDT EN SFP Y CONAHCYT, RECOGER INVITADO DE DIRECCIÓN GENERAL EN EL AEROPUERTO DE CIUDAD DE MÉXICO.

10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.







**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	





**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE DG Y DIDT EN SFP Y CONAHCYT, RECOGER INVITADO DE DIRECCIÓN GENERAL EN EL AEROPUERTO DE CIUDAD DE MÉXICO.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE DG Y DIDT EN SFP Y CONAHCYT, RECOGER INVITADO DE DIRECCIÓN GENERAL EN EL AEROPUERTO DE CIUDAD DE MÉXICO.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MÁRCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	