



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA  
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

FECHA DE ELABORACIÓN: 17-jun-24

NOMBRE DEL COMISIONADO: YENNI MARÍA CARPINTEYRO TLAPANCO

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ASISTIR A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PARA DE E-FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL

FECHAS QUE COMPRENDE LA COMISIÓN 11 DE JUNIO 2024

No. DE REQ. RG-CD-24/189

No. VALE PROV. CAJA:

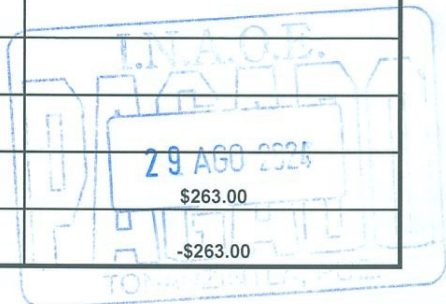
FECHA: 17-06-24

FECHA:

IMPORTE: \$263.00

IMPORTE:

CONCEPTO	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$263.00
HOSPEDAJE	
AUTOBÚS	
TAXI	
GASOLINA	
CASETAS	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL	\$263.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	-\$263.00



NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

YENNI MARÍA CARPINTEYRO TLAPANCO  
FIRMA COMISIONADO

Vo. Bo.

DR. FRANCISCO JAVIER RENERO CARRILLO  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS  
ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE  
FORMACIÓN ACADÉMICA

DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL INTERINO



NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. \_\_\_\_\_  
Fecha: 14 de junio de 2024.

1. Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Formación Académica.  
Clave y Nombre

2. Nombre: \_ Yenni María Carinteyro Tlapanco \_

3. Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Escolares

4. Periodo: Durante -1- días, del -11- al 11-- de -junio- de 2024.

5. Lugar: Nacional (x)  Internacional ( )   
Ciudad y Estado: Ciudad de México

6. Importe de viáticos: \$263



DATOS DE LA COMISIÓN

7. Objetivo de la Comisión: \_Entrega de documentos para alta de e-firma del Director General\_

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

8. Principales actividades a desarrollar: Entregar los documentos y formatos requeridos por la Dirección General de Profesiones para dar de alta al Director General en la base de datos y pueda firmar los títulos electrónicos de los graduados del instituto



9. Evaluación: Los documentos fueron recibidos y sellados, quedamos a espera de la resolución para continuar con los trámites \_\_

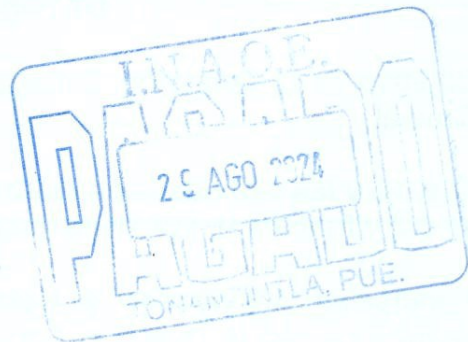
**10. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- (x) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( ) Otros: \_\_\_\_\_

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

<p>COMISIONADO</p>  <p>Firma:</p>	<p>UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>  <p>Firma:</p>	<p>TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)</p> <p>Firma:</p>
<p>Nombre: Yenni María Carpinteyro Tlapanco</p>	<p>Nombre: Dr. Francisco Javier Renero Carrillo</p>	<p>Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave</p>
<p>Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>Cargo: Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.</p>	<p>Cargo: Director General Interino</p>





**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

FECHA: 14 de junio de 2024

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Formación Académica.  
CLAVE Y NOMBRE

**DETALLAR EL PROPÓSITO DE LA COMISIÓN:**

- Entregar los documentos requeridos por la DGP para alta de la e-firma del Director General

**DETALLAR BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**


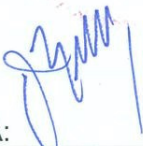

- Visita a la oficina de actualización de e-firma
- Entrega de documento de validación
- Entrega de nuevos formatos de acta y certificado de estudios
- Visita a la oficina de actualización de enmiendas de los posgrados

**DETALLAR LAS CONCLUSIONES DE LA COMISIÓN:**

- Se recibieron los documentos y recibimos indicaciones para continuar el trámite una vez enterados de la resolución final

**DETALLAR RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES PARA EL INSTITUTO:**

- Se avanza en el trámite para volver a emitir títulos electrónicos retenidos en la base de datos

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (SOLO VIAJES AL EXTRANJERO)
		
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Nombre: Yenni María Carpinteyro Tlapanco	Nombre: Dr. Francisco Javier Renero Carrillo	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave
Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Cargo: Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.	Cargo: Director General Interino