

RG-AD-24/682



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS
EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

VEHICULO DESTINADO: AVENGER

No. REQUERIMIENTO: _____

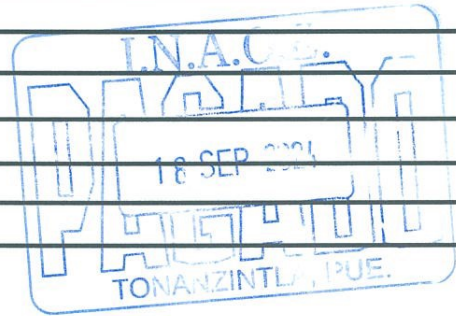
No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$301.50
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$30.00
TOTAL	\$331.50
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$331.50



NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA
CHOFER ESPECIALIZADO

LIC. PRUDENCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

Vo.Bo.

DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.**

**FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.
2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre
3. **Nombre:** EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA
4. **Cargo:** CHOFER ESPECIALIZADO
5. **Periodo:** 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
6. **Lugar:** Nacional (X) CIUDAD DE MÉXICO Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País
7. **Importe de Viáticos \$ 331.50**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO A JUNTA ESPECIAL DE ASUNTOS LABORALES 14 BIS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA EMISIÓN DE TÍTULOS ELECTRÓNICOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO.
9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO A JUNTA ESPECIAL DE ASUNTOS LABORALES 14 BIS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA EMISIÓN DE TÍTULOS ELECTRÓNICOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO.




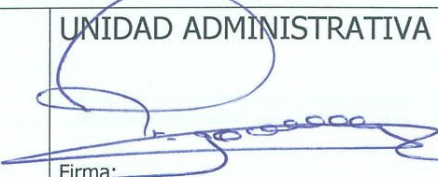
10. Evaluación: SATISFACTORIA.

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: LIC. PRUDENCIO GOMEZ HDZ	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: SUBDIRECTOR DE R.M. Y S.G.	



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO A JUNTA ESPECIAL DE ASUNTOS LABORALES 14 BIS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA EMISIÓN DE TÍTULOS ELECTRÓNICOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DE PERSONAL DE JURÍDICO A JUNTA ESPECIAL DE ASUNTOS LABORALES 14 BIS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA EMISIÓN DE TÍTULOS ELECTRÓNICOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

18 SEP 2024

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: LIC. PRUDENCIO GOMEZ HDZ	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: SUBDIRECTOR DE R.M. Y S.G.	