

RG-AD-24/574



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL ISSSTE Y RECOLECCIÓN DE MATERIAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 06 AGOSTO DE 2024

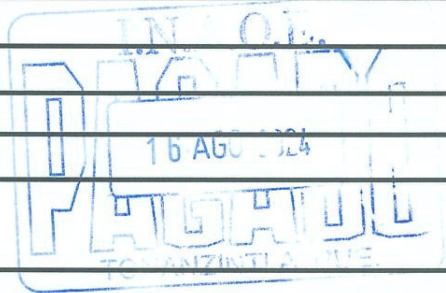
VEHICULO DESTINADO: VOYAGER 2

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$276.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$65.00
TOTAL	\$341.00
ANTICIPO	
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$341.00



NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

JORGE SOTO BONILLA
CHOFER

LIC. PRUDENCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. JULIÁN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO

SHCPSECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____



Fecha: 08 DE AGOSTO DE 2024**1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES Clave y Nombre**2. Nombre:** JORGE SOTO BONILLA**3. Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES**4. Periodo:** 06 DE AGOSTO DE 2024**5. Lugar:** Nacional (X) MÉXICO
Ciudad y EstadoInternacional() _____
Ciudad y País**6. Importe de Viáticos \$ 341.00****DATOS DE LA COMISIÓN****Objetivo de la Comisión:****7. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán
corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL ISSSTE MÉXICO DEL DEPTO. DE RECURSOS
HUMANOS Y RECOLECCIÓN DE MATERIAL DE COORD. DE ELECTRÓNICA EN EL
ESTADO DE MÉXICO.**8. Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL
ISSSTE MÉXICO DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y RECOLECCIÓN DE
MATERIAL DE COORD. DE ELECTRÓNICA EN EL ESTADO DE MÉXICO.**9. Evaluación:** SATISFACTORIA

10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	 Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: LIC. PRUDENCIO GÓMEZ HDEZ	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: SUB. DIR. DE REC. MAT. Y S. G.	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 08 DE AGOSTO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL ISSSTE MÉXICO DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y RECOLECCIÓN DE MATERIAL DE COORD. DE ELECTRÓNICA EN EL ESTADO DE MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

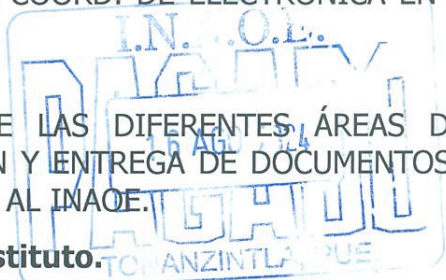
- ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL ISSSTE MÉXICO DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y RECOLECCIÓN DE MATERIAL DE COORD. DE ELECTRÓNICA EN EL ESTADO DE MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.



COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: LIC. PRUDENCIO GOMEZ HDEZ.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: SUB. DIR. DE REC. MAT. Y S. G.	