

RG-AP-26/46



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

NOMBRE DEL COMISIONADO: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS A OFICINAS DEL ISSSTE EN CIUDAD DE MÉXICO

FECHA DE LA COMISIÓN: 29 DE ENERO DE 2026

VEHICULO DESTINADO: LANCER 462

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_

No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$359.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$20.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$379.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	<b>\$379.00</b>

NO ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY**  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

**MTRA. GLORIA E. JAIMES TENORIO**  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.



**DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE**  
DIRECTOR GENERAL



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL.**



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 28 DE ENERO DE 2026

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA.

2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

3. **Nombre:** LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY ✓

4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

5. **Periodo:** 29 DE ENERO DE 2026 ✓

6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO ✓ Internacional ( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado Ciudad y País

7. **Importe de Viáticos \$ 379.00 ✓**

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES E INDAABIN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS A OFICINAS DEL ISSSTE EN CIUDAD DE MÉXICO.

9. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES E INDAABIN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS A OFICINAS DEL ISSSTE EN CIUDAD DE MÉXICO.

10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.





**11. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 28 DE ENERO DE 2026

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES E INDAABIN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS A OFICINAS DEL ISSSTE EN CIUDAD DE MÉXICO.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURÍDICO A DIFERENTES TRIBUNALES E INDAABIN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS A OFICINAS DEL ISSSTE EN CIUDAD DE MÉXICO.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	

