

RG-AD-26/25



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY ✓

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO ✓

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF Y SRFCP A LA SECIHTI Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DE HAWC EN LA UNAM MÉXICO

FECHA DE LA COMISIÓN: 14 DE ENERO DE 2026 ✓

VEHICULO DESTINADO: SENTRA 4

No. REQUERIMIENTO: _____

No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____

IMPORTE: _____

IMPORTE: _____

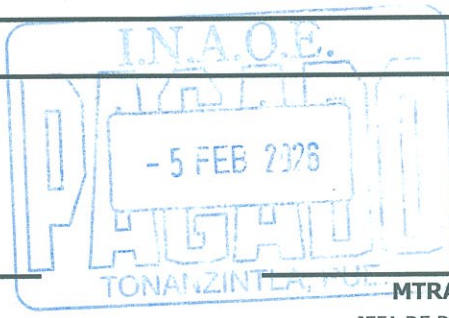
CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$199.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$15.00
TOTAL	\$214.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$214.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

[Handwritten signature]

LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



[Handwritten signature]

MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.**



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 13 DE ENERO DE 2026

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.

2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

3. **Nombre:** LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY ✓

4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

5. **Periodo:** 14 DE ENERO DE 2026 ✓

6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO ✓ Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País

7. **Importe de Viáticos \$ 214.00 ✓**

DATOS DE LA COMISIÓN

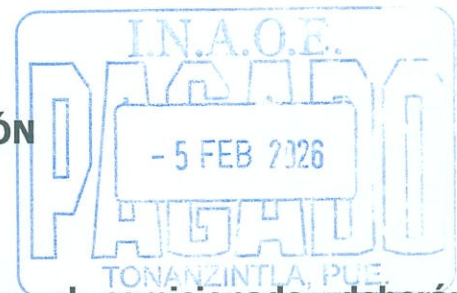
Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán
corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF Y SRFCP A LA SECIHTI Y RECOLECCIÓN DE DISCOS
DE DATOS DEL HAWC EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NUCLEARES EN LA UNAM MÉXICO.

9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF Y
SRFCP A LA SECIHTI Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN EL INSTITUTO
DE CIENCIAS NUCLEARES EN LA UNAM MÉXICO.

10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.

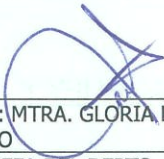


11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 13 DE ENERO DE 2026

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF Y SRFCP A LA SECIHTI Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NUCLEARES EN LA UNAM MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.


- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF Y SRFCP A LA SECIHTI Y RECOLECCIÓN DE DISCOS DE DATOS DEL HAWC EN EL INSTITUTO DE CIENCIAS NUCLEARES EN LA UNAM MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma: Nombre: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY	 Firma: Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	 Firma: Nombre:
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA-DEL DÉPTO. DE SERVICIOS GENERALES	