



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

RG-AD-26/90

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMAN CIELO

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SRMSG AL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y DOCUMENTOS DE LA DAF EN PALACIO NACIONAL EN CIUDAD DE MÉXICO

FECHA DE LA COMISIÓN: 13 DE FEBRERO DE 2026

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 6

No. REQUERIMIENTO: _____

No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$387.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$66.00
TOTAL	\$453.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$453.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____



ROBERTO OLIMAN CIELO
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRA. GLORIA LIZETH JAIMES TENORIO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. J. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.**



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 12 DE FEBRERO DE 2026

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.

2. **Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

3. **Nombre:** ROBERTO OLIMAN CIELO

4. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

5. **Periodo:** 13 DE FEBRERO DE 2026

6. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País

7. **Importe de Viáticos** \$453.00

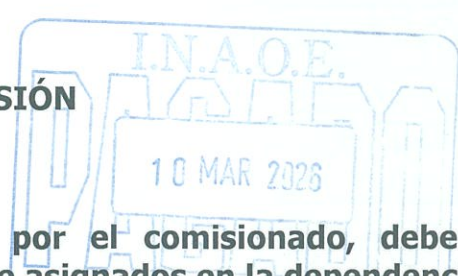
DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SRMSG EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF EN PALACIO NACIONAL EN CIUDAD DE MÉXICO.

9. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SRMSG EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF EN PALACIO NACIONAL EN CIUDAD DE MÉXICO.

10. **Evaluación:** SATISFACTORIA.





11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 12 DE FEBRERO DE 2026

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SRMSG EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF EN PALACIO NACIONAL EN CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA SRMSG EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA DAF EN PALACIO NACIONAL EN CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONAHCYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMAN CIELO	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO	
Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES.	Cargo: JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES.	

