



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

FECHA DE ELABORACIÓN: 12 de marzo de 2026

NOMBRE DEL COMISIONADO: Ing. Jesús Sandoval Rojas, Héctor Cesáreo Gómez y José de Jesús Ávila Flores.

DESTINO DE LA COMISIÓN: Viaje a INAOE desde el municipio de Atzitzintla

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Realizar el montaje y desmontaje del stand del HAWC, así como diversas actividades administrativas en las instalaciones del INAOE.

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 27 de febrero de 2026

VEHÍCULO DESTINADO: _____

No. REQUERIMIENTO: _____

No. VALE PROV. CAJA: _____

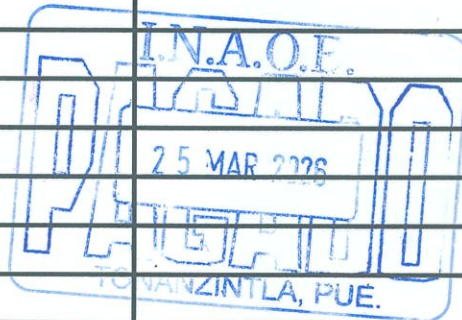
FECHA: _____

FECHA: _____

IMPORTE: \$0.00

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$437.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PASAJES	\$0.00
CASERAS	\$0.00
AUTOBÚS	\$0.00
GASOLINA	\$0.00
TAXI	\$0.00
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
OTROS	\$0.00
TOTAL	\$437.00
SALDO A CARGO	\$0.00
SALDO A FAVOR	\$437.00



NOTA: ANEXAR OFICIO (S) DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL (LOS) COMISIONADO (S).

OBSERVACIONES: _____

P.A.
ING. JESÚS SANDOVAL ROJAS, HÉCTOR CESÁREO GÓMEZ, JOSÉ DE JESÚS ÁVILA FLORES

FIRMA COMISIONADO

Claudia
DRA. CLAUDIA FEREGRINO URIBE.

DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

Vo.Bo.

DIRECTOR GENERAL
(INDISPENSABLE SOLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)

SHCPSECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN
PÚBLICA**

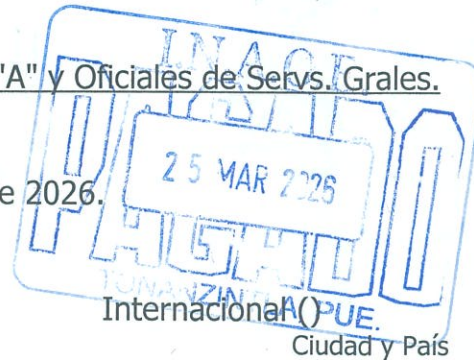
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 12 de marzo de 2026.**1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.**Unidad Administrativa:** DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
TECNOLÓGICO

Clave y Nombre

2. Nombre: Ing. Jesús Sandoval Rojas, Héctor Cesáreo Gómez y Jesús Ávila Flores**3. Cargo:** Técnico en investigación asociado "A" y Oficiales de Servs. Grales.**4. Periodo:** Durante 1 día, del 27 de febrero de 2026.**5. Lugar:** Nacional (X) INAOE, Tonantzintla.
Ciudad y EstadoInternacional () PUE.
Ciudad y País**6. Importe de Viáticos:** \$ 437.00**DATOS DE LA COMISIÓN****7. Objetivo de la Comisión:**

Viaje al Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) desde el municipio de Atzitzintla para realizar el montaje y desmontaje del stand del HAWC durante la Feria de Posgrados 2026. Asimismo, se efectuó la recolección de materiales y la entrega de documentación oficial del personal de sitio HAWC requerida para la realización de trámites administrativos en el instituto.

8. Principales actividades para desarrollar:

Se brindó apoyo, en coordinación con el Dr. Tomás Capistran, en la exposición y explicación técnica y científica de las actividades del HAWC. Asimismo, se llevó a cabo la recolección de materiales de limpieza y papelería necesarios para las actividades en sitio del Observatorio HAWC.

SHCPSECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**Fecha: 12 de marzo de 2026.**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.**Unidad Administrativa:** DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Clave y Nombre**Detallar el propósito de la Comisión.**

Viaje al Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) desde el municipio de Atzitzintla para realizar el montaje y desmontaje del stand del HAWC durante la Feria de Posgrados 2026. Asimismo, se efectuó la recolección de materiales y la entrega de documentación oficial del personal de sitio HAWC requerida para la realización de trámites administrativos en el instituto.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

Se brindó apoyo, en coordinación con el Dr. Tomás Capistrán, en la exposición y explicación técnica y científica de las actividades del HAWC. Asimismo, se llevó a cabo la recolección de materiales de limpieza y papelería necesarios para las actividades en sitio del Observatorio HAWC.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

Se da seguimiento continuo a los procesos operativos y técnicos, garantizando el adecuado funcionamiento de las actividades científicas correspondientes.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

Se mantienen en tiempo y forma los asuntos administrativos, con la finalidad de evitar retrasos en su gestión y dar cumplimiento oportuno a los procedimientos establecidos.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: Ing. Jesús Sandoval Rojas, Héctor Cesáreo Gómez y Jesús Ávila Flores	Nombre: Dra. Claudia Feregrino Uribe.	
Cargo: Técnico en investigación asociado "A" y Oficiales de Servs. Grales.	Cargo: Directora de Investigación y Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Desarrollo Tecnológico	