



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Mtra. Petra Mares Martínez

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Reuniones de trabajo en la SHCP, SECIHTI E ISSSTE

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 06 DE ENERO 2026

VEHÍCULO DESTINADO: _____

No. REQUERIMIENTO: AD/52 No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____ IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 2,868.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$ 22.00
INSCRIPCIÓN	
BOLETO DE AVION	
OTROS	
TOTAL	\$ 2,890.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$ 2,890.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES: _____



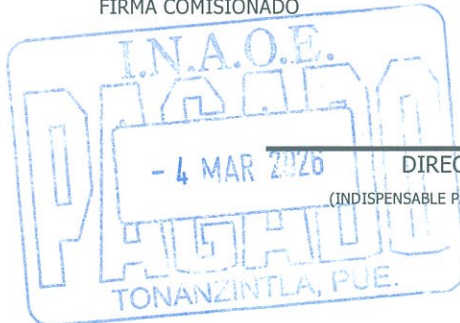
Mtra. Petra Mares Martínez
Directora de Administración y Finanzas

FIRMA COMISIONADO



Dr. Julian David Sánchez de la Llave
Director General

Vo.Bo.



DIRECTOR GENERAL

(INDISPENSABLE PARA VIAJES INTERNACIONALES)



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL**



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 06 de enero 2026

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

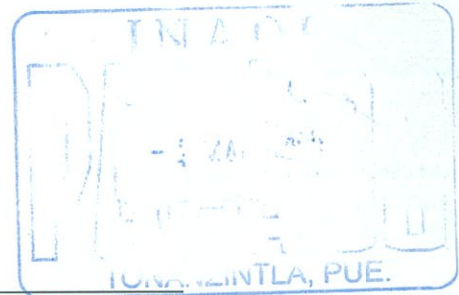
1. Clave y Nombre

2. **Nombre:** Mtra. Petra Mares Martínez

3. **Cargo:** Directora de Administración y Finanzas

4. **Periodo:** Durante 1 día, el 06 de enero 2026

5. **Lugar:** Nacional () CDMX Internacional () _____
Ciudad y Estado Ciudad y País



6. **Importe de Viáticos \$2,890.00**
Importe de pasajes aéreos \$

DATOS DE LA COMISIÓN

7. **Objetivo de la Comisión:** Reuniones de trabajo en la SHCP, SECIHTI E ISSSTE con el objetivo de solventar la información reportada al inicio del ejercicio 2026, así como dar seguimiento a los siguientes temas: dictamen de eventuales, contrataciones pendientes, validaciones, dictámenes de austeridad, entre otros.

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

Principales actividades a desarrollar: Revisión de la información reportada al inicio del año, a fin de cumplir con los tiempos establecidos, así como dar continuidad a los temas de dictamen de eventuales, contrataciones pendientes, validaciones, dictámenes de austeridad.

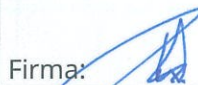
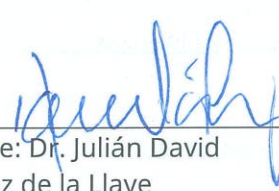
Evaluación: _____

8. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- () Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave	
Cargo: Directora de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL**



Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 06 de enero 2025

Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

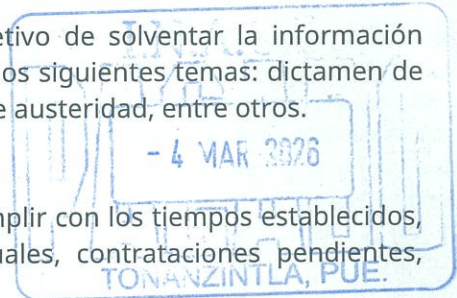
Reuniones de trabajo en la SHCP, SECIHTI E ISSSTE con el objetivo de solventar la información reportada al inicio del ejercicio 2026, así como dar seguimiento a los siguientes temas: dictamen de eventuales, contrataciones pendientes, validaciones, dictámenes de austeridad, entre otros.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

Reuniones de trabajo en la SHCP, SECIHTI E ISSSTE con el objetivo de solventar la información reportada al inicio del ejercicio 2026, así como dar seguimiento a los siguientes temas: dictamen de eventuales, contrataciones pendientes, validaciones, dictámenes de austeridad, entre otros.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

Revisión de la información reportada al inicio del año, a fin de cumplir con los tiempos establecidos, así como dar continuidad a los temas de dictamen de eventuales, contrataciones pendientes, validaciones, dictámenes de austeridad.



Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

Revisión de la información reportada al inicio del año, a fin de cumplir con los tiempos establecidos, así como dar continuidad a los temas de dictamen de eventuales, contrataciones pendientes, validaciones, dictámenes de austeridad.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave	
Cargo: Directora de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	