



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Mtra. Petra Mares Martínez, C.P. José Antonio González Madrigal

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Reunión de trabajo en la SHCP

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 11 DE FEBRERO 2026

VEHÍCULO DESTINADO: _____

No. REQUERIMIENTO: AD/139 No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____ IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 1,013.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	
INSCRIPCIÓN	
BOLETO DE AVIÓN	
OTROS	
TOTAL	\$ 1,013.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$ 1,013.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES: _____


Mtra. Petra Mares Martínez
Directora de Administración y Finanzas
FIRMA COMISIONADO


Dr. Julian David Sánchez de la Llave
Director General

Vo.Bo.

DIRECTOR GENERAL
(INDISPENSABLE PARA VIAJES INTERNACIONALES)



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 11 de febrero 2026

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

1. Clave y Nombre

2. **Nombre:** Mtra. Petra Mares Martínez y C.P. José Antonio González Madrigal ✓

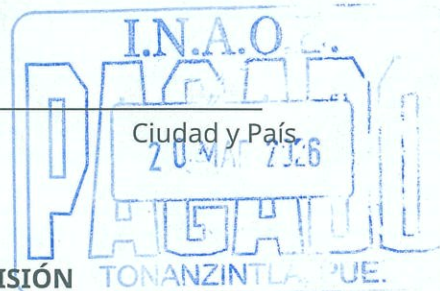
3. **Cargo:** Directora de Administración y Finanzas y Jefe del Departamento de Recursos Materiales

4. **Periodo:** Durante 1 día, el 11 de febrero 2026 ✓

5. **Lugar:** Nacional () CDMX ✓ Internacional ()
Ciudad y Estado

6. **Importe de Viáticos \$1,013.00** ✓
Importe de pasajes aéreos \$

DATOS DE LA COMISIÓN



7. **Objetivo de la Comisión:** Reunión en la Dirección General de Compras Consolidadas y Estratégicas de la SHCP.

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

Principales actividades a desarrollar: Revisar y complementar información en el formato "Solicitud de información de vestuario, uniformes, calzado y equipo de protección" para el ejercicio 2026, con motivo de los procedimientos de contratación para consolidar la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios de cualquier naturaleza. ✓



Evaluación: _____

8. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- () Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave	
Cargo: Directora de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 11 de febrero 2026

Dependencia o Entidad: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

Reunión en la Dirección General de Compras Consolidadas y Estratégicas de la SHCP.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

Reunión en la Dirección General de Compras Consolidadas y Estratégicas de la SHCP.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

Revisar y complementar información en el formato "Solicitud de información de vestuario, uniformes, calzado y equipo de protección" para el ejercicio 2026, con motivo de los procedimientos de contratación para consolidar la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios de cualquier naturaleza.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

Revisar y complementar información en el formato "Solicitud de información de vestuario, uniformes, calzado y equipo de protección" para el ejercicio 2026, con motivo de los procedimientos de contratación para consolidar la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios de cualquier naturaleza.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Mtra. Petra Mares Martínez	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave	
Cargo: Directora de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	