

D10T-26/11



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

FECHA DE ELABORACIÓN: 25 de febrero de 2026

NOMBRE DEL COMISIONADO: Abel Ramírez Lobato, Noé Monterrosas Sánchez, José de Jesús Ávila Flores

DESTINO DE LA COMISIÓN: Viaje a INAOE desde el municipio de Atzitzintla

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Realizar la recolección de materiales, garrafones de agua y entrega de HAWC documentación oficial del personal de sitio

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 18 de febrero de 2026

VEHÍCULO DESTINADO:

No. REQUERIMIENTO:

No. VALE PROV. CAJA:

FECHA:

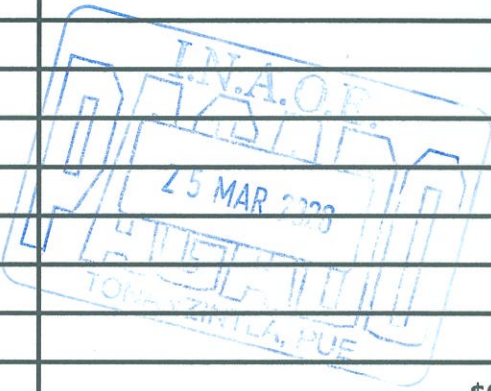
FECHA:

IMPORTE:

\$0.00

IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$603.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PASAJES	\$0.00
CASSETAS	\$0.00
AUTOBÚS	\$0.00
GASOLINA	\$0.00
TAXI	\$0.00
ESTACIONAMIENTO	\$0.00
OTROS	\$0.00
TOTAL	\$603.00
SALDO A CARGO	\$0.00
SALDO A FAVOR	\$603.00



NOTA: ANEXAR OFICIO (S) DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL (LOS) COMISIONADO (S).

OBSERVACIONES:

R.A.

ABEL RAMÍREZ LOBATO, NOE MONTERROSAS SÁNCHEZ, JOSÉ DE JESÚS ÁVILA FLORES

FIRMA COMISIONADO

DRA. CLAUDIA FEREGRINO URIBE.

DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

Vo.Bo.

DIRECTOR GENERAL

(INDISPENSABLE SOLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)

**SHCP**SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES  
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN  
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 25 de febrero de 2026.**1. Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA.**Unidad Administrativa:** DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO  
TECNOLÓGICO

Clave y Nombre

**2. Nombre:** Abel Ramírez Lobato, Noé Monterrosas Sánchez, José de Jesús Ávila  
Flores.**3. Cargo:** Oficiales de Servicios Generales.**4. Periodo:** Durante 1 día, del 18 de febrero de 2026.**5. Lugar:** Nacional (X) INAOE, Tonantzintla.  
Ciudad y EstadoInternacional ( )  
Ciudad y País**6. Importe de Viáticos:** \$ 603.00**DATOS DE LA COMISIÓN****7. Objetivo de la Comisión:**

Se realizó el traslado desde el municipio de Atzitzintla hacia el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) con el objetivo de realizar la recolección de materiales, garrafones de agua y entrega de documentación oficial del personal del sitio HAWC, necesarios para trámites administrativos ante el instituto.

**8. Principales actividades para desarrollar:**

Traslado a las instalaciones del INAOE para realizar la entrega de documentación oficial, la toma de datos biométricos de personal para la renovación de credenciales institucionales y la recolección de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades en el sitio del Observatorio HAWC.





**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 25 de febrero de 2026.

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

**Unidad Administrativa:** DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

Se realizó el traslado desde el municipio de Atzitzintla hacia el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) con el objetivo de realizar la recolección de materiales, garrafones de agua y entrega de documentación oficial del personal del sitio HAWC, necesarios para trámites administrativos ante el instituto.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

Traslado a las instalaciones del INAOE para realizar la entrega de documentación oficial, la toma de datos biométricos de personal para la renovación de credenciales institucionales y la recolección de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades en el sitio del Observatorio HAWC.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

Se da seguimiento continuo a los procesos operativos y técnicos, garantizando el adecuado funcionamiento de las actividades científicas correspondientes.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

Se mantienen en tiempo y forma los asuntos administrativos, con la finalidad de evitar retrasos en su gestión y dar cumplimiento oportuno a los procedimientos establecidos.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: Abel Ramírez Lobato, Noé Monterrosas Sánchez, José de Jesús Ávila Flores.	Nombre: Dra. Claudia Feregrino Uribe.	
Cargo: Oficiales de Servicios Generales.	Cargo: Directora de Investigación y Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Desarrollo Tecnológico	