



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRONICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: PUEBLA, MÉXICO, ATZIZINTLA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: DIVERSOS TRÁMITES

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 3 AL 8 DE ABRIL DE 2024

VEHICULO DESTINADO: VARIOS

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

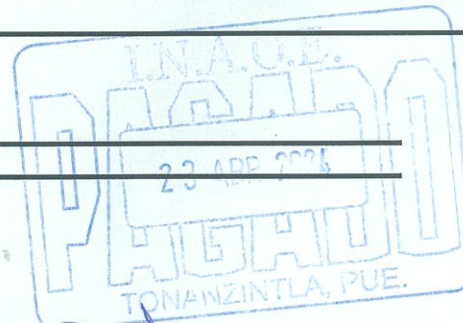
FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$495.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$66.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$561.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$561.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

SERVACIONES: \_\_\_\_\_



Jorge Soto Bonilla  
**JORGE SOTO BONILLA**  
 CHOFER

Mtra. Gloria Lizeth Jaimes Tenorio  
**Mtra. Gloria Lizeth Jaimes Tenorio**  
 JEFA DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

*DOT*  
 37504-561.00

**DR. EDMUNDO GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ**  
 DIRECTOR GENERAL INTERINO



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_  
Fecha: 9 de Abril de 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

**Unidad Administrativa:** Servicios Generales  
Clave y Nombre

2. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

3. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. **Periodo:** 3, 4 Y 8 DE ABRIL DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (  ) PUEBLA, MÉXICO Y ATZIZINTLA Internacional(  ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos \$ 561.00**

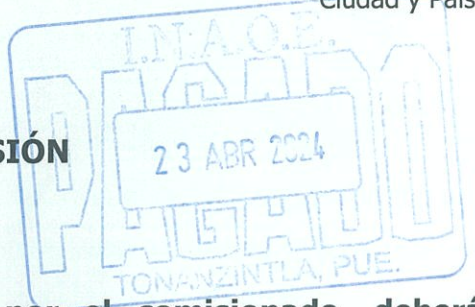
**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**  
DIVERSOS TRÁMITES

8. **Principales actividades a desarrollar:** LLEVAR A PERSONAL DE MANTENIMIENTO A CURSO EN LA CIUDAD DE MEXICO, LLEVAR A SITIO DE G.T.M. A SUPERVISAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TRANSFORMADOR Y ENTREGAR DOCUMENTOS EN OFICINAS DEL ISSSTE EN PUEBLA

9. **Evaluación:** SATISFACTORIA


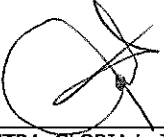


**10. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALE	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 9 DE ABRIL DE 2024

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- LLEVAR A JEFE DE MANTENIMIENTO A CURSO EN LA CIUDAD DE MEXICO, AL SITIO DE G.T.M. A SUPERVISAR TRABAJOS DE TRANSFORMADOR Y ENTREGAR DOCUMENTOS EN OFICINAS DEL ISSSTE EN PUEBLA.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- LLEVAR A JEFE DE MANTENIMIENTO A CURSO EN LA CIUDAD DE MEXICO, AL SITIO DE G.T.M. A SUPERVISAR TRABAJOS DE TRANSFORMADOR Y ENTREGAR DOCUMENTOS EN OFICINAS DEL ISSSTE EN PUEBLA.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 9 DE ABRIL DE 2024

NOMBRE DEL COMISIONADO: DRA. B. PATRICIA GUZMÁN VELÁZQUEZ

DESTINO DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: REUNIÓN DE TRABAJO CON EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CONAHCYT

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 5 DE ABRIL DE 2024

VEHÍCULO DESTINADO: \_\_\_\_\_

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_ IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$ 557.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	
BOLETO DE AVIÓN	
TOTAL	\$ 557.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

DRA. B. PATRICIA GUZMÁN V.  
 FIRMA COMISIONADO

DR. EDMUNDO A. GUTIÉRREZ D.  
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR GENERAL  
 (INDISPENSABLE SÓLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)

80107/  
 37504-557.00

2



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_  
Fecha: 9 de abril de 2024

**Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica 2

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
Clave y Nombre

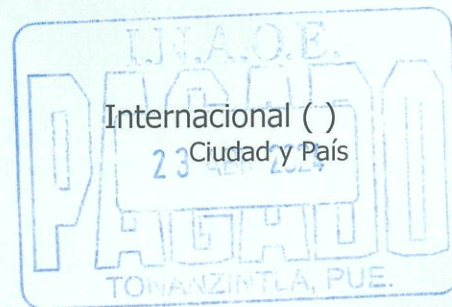
**1. Nombre:** Dra. B. Patricia Guzmán Velázquez

**Cargo:** Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas

**2. Periodo:** 5 de abril de 2024

**3. Lugar:** Nacional (X) Ciudad de México  
Ciudad y Estado

**4. Importe de viáticos \$557.00**



**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

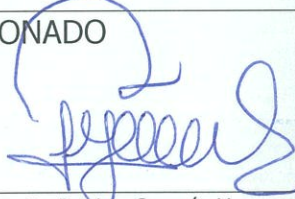
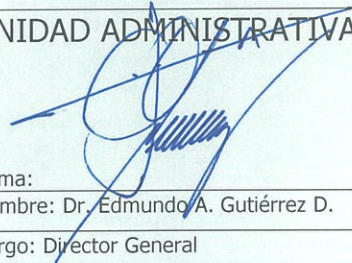
**5. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**



Reunión de trabajo

6. **Evaluación:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( ) Otros: \_\_\_\_\_

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: Dra. B. Patricia Guzmán V.	Nombre: Dr. Edmundo A. Gutiérrez D.	
Cargo: Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	

<p><b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</p> 	<p><b>NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</b></p>	<p><b>FUNCIÓN PÚBLICA</b> SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> 
---	--	--

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

2

Fecha: 9 de abril de 2024

**Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**  
Reunión de trabajo

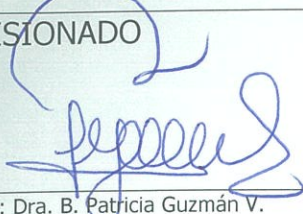
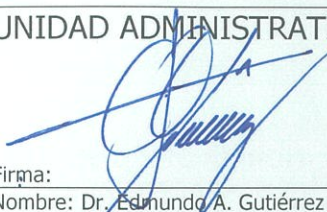
**Detallar brevemente las actividades realizadas.**  
Reunión de trabajo en CONAHCYT

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**  
Reunión de trabajo con el TUA de CONAHCYT

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**  
Reunión de trabajo por temas de Administración y Finanzas





COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Dra. B. Patricia Guzmán V.	Nombre: Dr. Edmundo A. Gutiérrez Domínguez	
Cargo: Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas	Cargo: Director General	



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

FECHA DE ELABORACIÓN: 21 DE MARZO DE 2024

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROBERTO OLIMÁN CIELO

DESTINO DE LA COMISIÓN: PUEBLA-CD. MÉXICO- PUEBLA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DEL DIRECTOR GENERAL

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 15,19,20 Y 21 MARZO DE 2024

VEHÍCULO DESTINADO: \_\_\_\_\_

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_

No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$ 543.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	62.00
OTRO	
TOTAL	\$ 605.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

ROBERTO OLIMÁN CIELO  
FIRMA COMISIONADO

LIC. LAURA TOXQUI OLMOS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL  
(INDISPENSABLE SÓLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)

3  
DITON/  
37504-605.00



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 21 de marzo de 2024

**1. Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
Clave y Nombre

**2. Nombre:** Roberto Cielo Olimán

**3. Cargo:** Gestor

**4. Periodo:** del 15,19,20 y21 marzo de 2024

**5. Lugar:** Nacional ( X ) Puebla-Cd-México-Puebla  
Internacional ( )  
Ciudad y Estado Ciudad y País

**6. Importe de Viáticos \$ 605.00**



3

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

**7. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

Cumplir satisfactoriamente con las indicaciones de la Dirección General que y demás instancias relacionadas a las actividades propias de INAOE

**8. Principales actividades a desarrollar:**

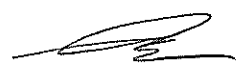
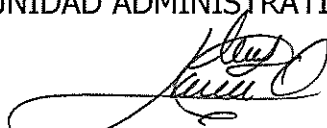
Traslado del Director General a CONACYT

9. Evaluación: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Documentos de comprobación:

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( ) Otros:

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMÁN CIELO	Nombre: LAURA TOXQUI OLMOS	
Cargo: GESTOR	Cargo: SECRETARIA PARTICULAR	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 21 de marzo de 2024

**Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica.

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión:**  
Traslado del Director General y trámites diversos

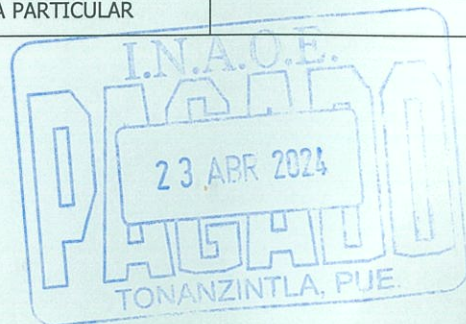
**Detallar brevemente las actividades realizadas.**  
Traslado del Director General a reuniones de trabajo

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**  
Traslado del Director General a CONACYT

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**  
Cumplir satisfactoriamente con las indicaciones de la Dirección General y demás instancias relacionadas a las actividades propias del INAOE

3

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: ROBERTO OLIMÁN CIELO	Nombre: LIC. LAURA TOXQUI OLMOS	
Cargo: GESTOR	Cargo: SECRETARIA PARTICULAR	





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA  
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: MÉXICO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCTOS EN CONAHCYT

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 10 y 11 de abril de 2024

VEHICULO DESTINADO: Lancer 462 y Van 481

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

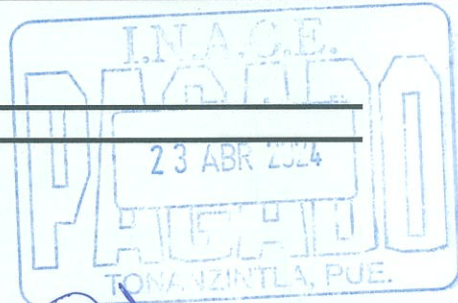
FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$607.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$114.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$721.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$721.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_



4

JORGE SOTO BONILLA  
CHOFER

Mtra. Gloria Lizeth Jaimes Tenorio  
JEFA DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. EDMUNDO GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ  
DIRECTOR GENERAL INTERINO

DIOT  
37504-721.00



NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. \_\_\_\_\_  
Fecha: 12 de Abril de 2024

1. Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: Servicios Generales  
Clave y Nombre

2. Nombre: JORGE SOTO BONILLA

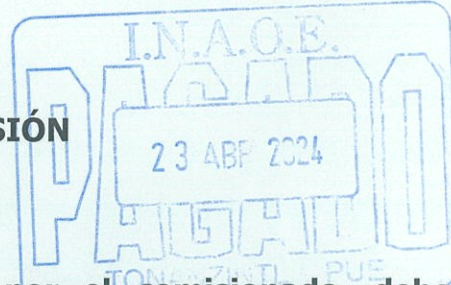
3. Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. Periodo: 10 Y 11 DE ABRIL DE 2024

5. Lugar: Nacional ( X ) MÉXICO Ciudad y Estado Internacional( ) Ciudad y País

6. Importe de Viáticos \$721.00

DATOS DE LA COMISIÓN



Objetivo de la Comisión:

7. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia. TRASLADOS DE PERSONAL DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCTOS EN MÉXICO.

8. Principales actividades a desarrollar: LLEVAR A PERSONAL DEL AREA DEL JURIDICO A DIFERENTES AUDIENCIAS EN DIFERENTES TRIBUNALES EN LA CIUDAD DE MEXICO Y ENTREGAR DOCUMENTOS EN CONAHCYT


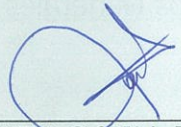
9. Evaluación: SATISFACTORIA

**10. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALE	





**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 12 DE ABRIL DE 2024

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- LLEVAR A PERSONAL DEL AREA DEL JURIDICO A DIFERENTES AUDIENCIAS EN DIFERENTES TRIBUNALES EN LA CIUDAD DE MEXICO Y ENTREGAR DOCUMENTOS EN CONAHCYT.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

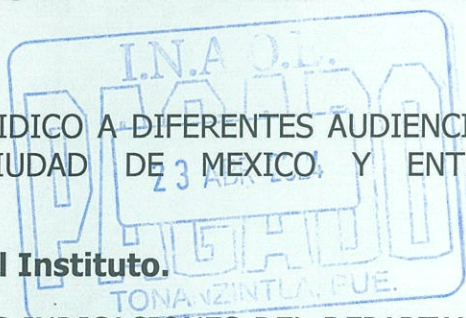
- LLEVAR A PERSONAL DEL AREA DEL JURIDICO A DIFERENTES AUDIENCIAS EN DIFERENTES TRIBUNALES EN LA CIUDAD DE MEXICO Y ENTREGAR DOCUMENTOS EN CONAHCYT.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- LLEVAR A PERSONAL DEL AREA DEL JURIDICO A DIFERENTES AUDIENCIAS EN DIFERENTES TRIBUNALES EN LA CIUDAD DE MEXICO Y ENTREGAR DOCUMENTOS EN CONAHCYT

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.



COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	