



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Leoncio Toxqui Tecuanhuey

DESTINO DE LA COMISIÓN: México

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Traslado de personal, entrega de documentos y recolección de material

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 22 al 29 de febrero de 2024

VEHÍCULO DESTINADO: varios

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$955.40
HOSPEDAJE	\$450.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$35.00
TOTAL	\$1,440.40
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$1,440.40

(Stamp: I.N.A.E. 3 ABR 2024 TONANZINTLA, PUE)

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

Leoncio Toxqui Tecuanhuey
GESTOR

Mtra. Gloria Lizeth Jaimes Tenorio
JEFA DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

Dr. Edmundo Gutiérrez Domínguez
DIRECTOR GENERAL

DIOT
37504-1,440.40



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 04 DE MARZO DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

2. **Nombre:** LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY

3. **Cargo:** GESTOR

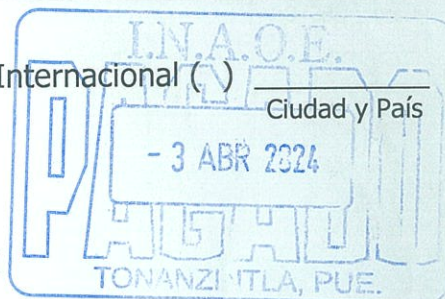
4. **Periodo:** 22 AL 29 DE FEBEREO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO
Ciudad y Estado

Internacional () _____
Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos** \$ 1,440.40

DATOS DE LA COMISIÓN



Objetivo de la Comisión:

7.

8.

9. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DE PERSONAL DE JURIDICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CONAHCYT DEL ÁREA DE SRFCP Y SRMYSG, ISSSTE DE RH Y RECOGER MATERIAL DE UNIDAD METROLOGÍA (LIEE) EN CIUDAD DE MÉXICO.

Principales actividades a desarrollar: TRASLADO DE PERSONAL DE JURIDICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CONAHCYT DEL ÁREA DE SRFCP Y SRMYSG, ISSSTE

DE RH Y RECOGER MATERIAL DE UNIDAD METROLOGÍA (LIEE) EN CIUDAD DE MÉXICO.

10. Evaluación: SATISFACTORIA

11. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: GESTOR	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	



NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha: 04 DE MARZO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre



Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONAL DE JURIDICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CONAHCYT DEL ÁREA DE SRFCP Y SRMYSG, ISSSTE DE RH Y RECOGER MATERIAL DE UNIDAD METROLOGÍA (LIEE) EN CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DE PERSONAL DE JURIDICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS EN CONAHCYT DEL ÁREA DE SRFCP Y SRMYSG, ISSSTE DE RH Y RECOGER MATERIAL DE UNIDAD METROLOGÍA (LIEE) EN CIUDAD DE MÉXICO.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS O TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: LEONCIO TOXQUI TECUANHUEY	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: GESTOR	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

FECHA DE ELABORACIÓN: 01-mar-24

NOMBRE DEL COMISIONADO: MTRA. YENNI MARÍA CARPINTEYRO TLAPANCO
DESTINO DE LA COMISIÓN: CDMX.
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: SOLICITAR INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITE PA ACTUALIZACIÓN DE E-FIRMA DE LOS DIRECTORES PARA EMITIR TÍTULOS ELECTRÓNICOS
FECHAS QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 26 DE FEBRERO 2024

No. DE REQ. _____ No. VALE PROV. CAJA: _____
FECHA: 01-03-24 FECHA: _____
IMPORTE: _____ IMPORTE: _____

CONCEPTO	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$189.00
HOSPEDAJE	
AUTOBÚS	
TAXI	
GASOLINA	
CASSETAS	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL	\$189.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO

OBSERVACIONES:



Vo. Bo.

MTRA. YENNI MARÍA CARPINTEYRO TLAPANCO

FIRMA COMISIONADO

DR. FRANCISCO JAVIER RENERO CARRILLO

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS
ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE
FORMACIÓN ACADÉMICA

DIOT
37504-189



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 1 de marzo de 2024.

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Formación Académica.

Clave y Nombre

2. **Nombre:** _Yenni María Carinteyro Tlapanco_

3. **Cargo:** _Jefa del Departamento de Servicios Escolares_

4. **Periodo:** Durante 1 días, del 26 al 26 de febrero de 2024.

5. **Lugar:** Nacional (x)

Internacional ()

Ciudad y Estado: Ciudad de México

Ciudad y País:

6. **Importe de viáticos:** \$189

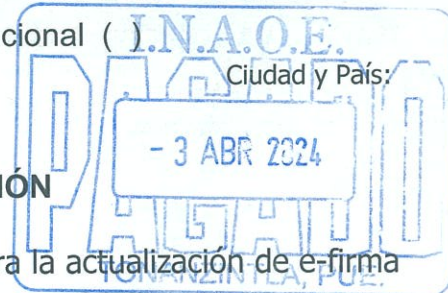
DATOS DE LA COMISIÓN

7. **Objetivo de la Comisión:** Solicitar información para la actualización de e-firma

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

8. **Principales actividades a desarrollar:** Solicitar información y seguimiento de trámite para actualización de e-firma de los directores para emitir títulos electrónicos, solicitar indicaciones para solicitudes de enmienda de posgrados

9. **Evaluación:** Se logró adquirir la información necesaria y la capacitación para realizar los trámites_





10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- () Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: Yenni María Carpinteyro Tlapanco_	Nombre: Dr. Francisco Javier Renero Carrillo	Nombre: Dr. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez
Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Cargo: Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.	Cargo: Director General



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

FECHA: 1 de marzo de 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Formación Académica.
CLAVE Y NOMBRE

DETALLAR EL PROPÓSITO DE LA COMISIÓN:

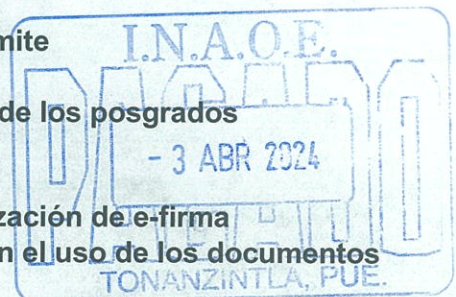
- Recabar información y orientación para dos trámites importantes para la oficina y el instituto

DETALLAR BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Visita a la oficina de actualización de e-firma
- Tomar notas de la orientación para realizar el trámite
- Sacar fotografías de los trámites y contactos
- Visita a la oficina de actualización de enmiendas de los posgrados

DETALLAR LAS CONCLUSIONES DE LA COMISIÓN:

- Se logró investigar el método correcto de actualización de e-firma
- La oficina que emite las enmiendas nos orientó en el uso de los documentos



DETALLAR RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES PARA EL INSTITUTO:

- Se podrán volver a emitir títulos electrónicos

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (SOLO VIAJES AL EXTRANJERO)
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Nombre: Yenni María Carpinteyro Tlapanco	Nombre: Dr. Francisco Javier Renero Carrillo	Nombre: Dr. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez
Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Cargo: Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.	Cargo: Director General



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Emilio Daniel Martínez Mejía
DESTINO DE LA COMISIÓN: México
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Traslado de jefe de mantenimiento al AICM y entrega de documentos SFP
FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 04 de marzo de 2024
VEHÍCULO DESTINADO: avenger
No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____
FECHA: _____ FECHA: _____
IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$208.00
HOSPEDAJE	\$0.00
PEAJES	\$0.00
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$22.00
TOTAL	\$230.00
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$230.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____

C. EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJÍA
CHOFER ESPECIALIZADO



MTRA. GLORIA L. JAIMES TENORIO
JEFA DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

2401
31504-230.00

DR. EDMUNDO GUTIERREZ DOMINGUEZ
DIRECTOR GENERAL



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 05 DE MARZO DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

2. **Nombre:** EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA

3. **Cargo:** CHOFER ESPECIALIZADO

4. **Periodo:** 04 DE MARZO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (X) MÉXICO Internacional ()
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos \$ 230.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:



7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
TRASLADO DEL JEFE DE MANTENIMIENTO AL AICM Y ENTREGA DE DOCUMENTO A LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL AREA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

8. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DEL JEFE DE MANTENIMIENTO AL AICM Y ENTREGA DE DOCUMENTO A LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL AREA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

9. Evaluación: SATISFACTORIA

10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 05 DE MARZO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DEL JEFE DE MANTENIMIENTO AL AICM Y ENTREGA DE DOCUMENTO A LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL AREA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- TRASLADO DEL JEFE DE MANTENIMIENTO AL AICM Y ENTREGA DE DOCUMENTO A LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL AREA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS POR EL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES CONFORME A LAS INDICACIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: EMILIO DANIEL MARTÍNEZ MEJIA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: CHOFER ESPECIALIZADO	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	