

AGC-106



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

FECHA DE ELABORACION:

17-may-24

NOMBRE DEL COMISIONADO: Miguel Martínez Arroyo

DESTINO DE LA COMISION: Guanajuato, Gto.

OBJETIVO DE LA COMISION: Asistencia a la XXXIII Reunión de la Comisión Asesora en Tecnologías de Información (CATI)

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISION: 5 al 9 de mayo de 2024

VEHICULO DESTINADO:

No. REQUERIMIENTO: RG-AGC-24/73

No. VALE PROV. CAJA:

FECHA:

FECHA:

IMPORTE: \$ 6,210.00

IMPORTE:

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 320.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL	\$ 320.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	- 5,890.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISION Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES:



Miguel Martínez Arroyo
FIRMA COMISIONADO

Dra. Claudia Feregrino Uribe
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE AREA

Vo.Bo.

DIRECTOR GENERAL
(INDISPENSABLE SOLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____

Fecha: 17 de mayo de 2024

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional De Astrofísica Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Administración General de Cómputo

Clave y Nombre

2. **Nombre:** Miguel Martínez Arroyo

3. **Cargo:** Jefe de la Administración General de Cómputo

4. **Periodo:** 5 al 9 de mayo de 2024

5. **Lugar:** Nacional (X) Guanajuato, Gto. _____
Ciudad y Estado



6. **Importe de hospedaje \$** 320.00

DATOS DE LA COMISIÓN

7. **Objetivo de la Comisión:**
Asistencia a la XXXIII Reunión de la Comisión Asesora en Tecnologías de Información (CATI).

8. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

El principal objetivo de la comisión es actualización en tecnología de las TIC's, así como mejores prácticas y reforzamiento en actividades relacionadas con el portafolio de proyectos de TIC para 2024 y 2025.

9. Principales actividades a desarrollar:

Asistencia y participación a las pláticas y talleres llevados a cabo durante las sesiones, en los cuales se trataron puntos relacionados directamente con mis actividades diarias en la AGC como son las relacionadas con dictaminaciones con proyectos de TIC, transición a IPv6, portafolio de proyecto para CPIs con la finalidad de lograr la contratación consolidada de Microsoft 2025, licenciamiento software Adobe consolidado, licencias para sesiones de videoconferencia para CPIs y Conahcyt.

Aparte de lo anterior, se trataron temas de actualización en tecnológica en el área de las TIC's como son interfaces de conectividad, ciberseguridad, inteligencia artificial, operación en la nube de centros de datos, protección de redes - Fortinet, máquinas virtuales con software libre.

10. Evaluación:

Los temas tratados fueron importantes y se logró el objetivo planteado inicialmente para la XXXIII Reunión de la Comisión Asesora en Tecnologías de Información (CATI). Los exponentes fueron proveedores de equipo y material relacionado con las TIC's que están a la vanguardia en la tecnología usada y al mismo tiempo hubo pláticas del mismo personal de los centros Conahcyt que compartieron experiencias en procesos y trámites que llevamos en común todos los centros, lo que contribuye al enriquecimiento de las actividades diarias.

11. Documentos de comprobación:

- Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- Actas circunstanciadas;
- Diplomas: o constancias de participación;
- Programas de Trabajo;
- Informe de la Comisión;
- Otros: _____

Describir



Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Miguel Martínez Arroyo	Nombre: Dra. Claudia Feregrino Uribe	
Cargo: Jefe de la AGC	Cargo: Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Investigación y Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Desarrollo Tecnológico	

 <p>SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</p> 	<p>NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</p>	 <p>FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> 
---	--	--

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 17 de mayo de 2024

Dependencia o Entidad: Instituto Nacional De Astrofísica Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Administración General de Cómputo
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

Asistencia a la XXXIII Reunión de la Comisión Asesora en Tecnologías de Información (CATI), donde mediante pláticas y talleres se proporciona actualización en tecnologías de la Información, así como complementar y reforzar las actividades relacionadas con el Portafolio de Proyectos de TIC.

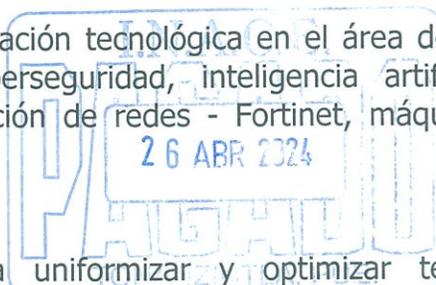
Detallar brevemente las actividades realizadas.

Asistencia y participación en las pláticas y talleres llevados a cabo durante las sesiones en los cuales se trataron puntos relacionados directamente con mis actividades diarias en la AGC como son las relacionadas con dictaminaciones con proyectos de TIC, transición a IPv6, portafolio de proyecto para CPIs para contratación consolidada de Microsoft 2025, licenciamiento software Adobe consolidado, licencias para sesiones de videoconferencia para CPIs y Conahcyt.

Aparte de los anterior se trataron temas de actualización tecnológica en el área de las TIC's como son interfaces de conectividad, ciberseguridad, inteligencia artificial, operación en la nube de centros de datos, protección de redes - Fortinet, máquinas virtuales con software libre.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

Se lograron acuerdos importantes en cuanto a uniformizar y optimizar temas relacionados con la HGPTIC que implica el Portafolio de Proyectos de TIC POTIC 2024 y 2025 de manera de lograr agilizar los procesos de la información que se tiene que subir a la Herramienta, así como actualización en temas de Tecnologías de la Información que tienen que ver con las actividades diarias que se llevan a cabo en el departamento de la AGC.



Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

Actualización de conocimientos en tecnologías de la información relacionadas con el trabajo diario de la AGC, además de lograr el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades relacionadas con proyectos que se llevan en la Institución y que soportan todas las actividades sustantivas.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Miguel Martínez Arroyo	Nombre: Dra. Claudia Feregrino Uribe	
Cargo: Jefe de la AGC	Cargo: Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Investigación y Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Desarrollo Tecnológico	

