



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA  
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

BLE/S

FECHA DE ELABORACIÓN: 18-jun-24

NOMBRE DEL COMISIONADO: ADRIANA TECUAPETLA MOYOTL  
DESTINO DE LA COMISIÓN: PACHUCA, HIDALGO  
OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ASISTIR AL 14VO. ENCUENTRO DE BIBLIOTECARIOS DE LA REGIÓN CENTRO SUR DE ANUIES  
Y A LA LIV SESIÓN ORDINARIA DE LA RED DE BIBLIOTECAS DE LA REGIÓN CENTRO SUR DE LA ANUIE  
FECHAS QUE COMPRENDE LA COMISIÓN 10 Y 11 DE JUNIO 2024.

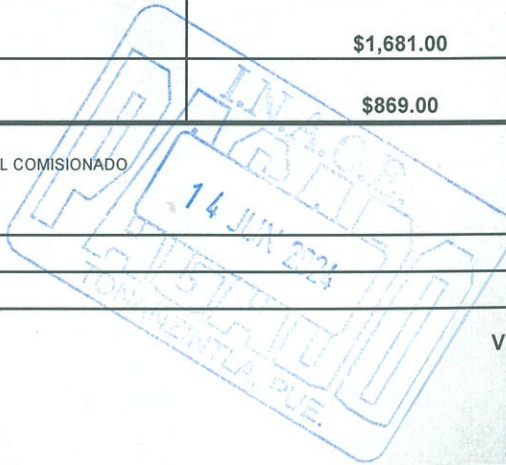
No. DE REQ. \_\_\_\_\_  
FECHA: 18-06-24  
IMPORTE: \$1,681.00

No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_  
IMPORTE: \$ 2,550.00

CONCEPTO	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$306.00 ✓
HOSPEDAJE	\$799.00 ✓
AUTOBÚS	\$460.00 ✓
TAXI	\$116.00 ✓
GASOLINA	
PEAJE	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL	\$1,681.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	\$869.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO

OBSERVACIONES:



Vo. Bo.

ADRIANA TECUAPETLA MOYOTL

FIRMA COMISIONADO

DR. FRANCISCO JAVIER RENERO CARRILLO  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS  
ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE  
FORMACIÓN ACADÉMICA

DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE  
DIRECTOR GENERAL INTERINO



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 18 de junio de 2024.

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

**Unidad Administrativa:** Dirección de Formación Académica.  
Clave y Nombre

2. **Nombre:** Adriana Tecuapetla Moyotl

3. **Cargo:** Encargada de la Biblioteca Luis Enrique Erro\_

4. **Periodo:** Durante -2- días, del 10 al 11 de junio de 2024.

5. **Lugar:** Nacional (X)

Internacional ( )

Ciudad y Estado: Pachuca, Hidalgo

Ciudad y País: México

6. **Importe de viáticos:** \$ 1,681.00

**DATOS DE LA COMISIÓN**

7. **Objetivo de la Comisión:** Asistir al 14vo. Encuentro de Bibliotecarios y a la LIV Sesión Ordinaria de la Red de Bibliotecas de la Región Centro Sur de la ANUIES \_

**El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**

8. **Principales actividades a desarrollar:** Como parte de la comisión de difusión de la REBICS-ANUIES se presentará el informe ante los directivos de la red. Así como asistir a las conferencias de encuentro y al taller: "Transformación tecnológica en la organización y la descripción de recursos de información en la biblioteca". Con el fin de fomentar una mejora integral en los servicios bibliotecarios



9. **Evaluación:** \_\_

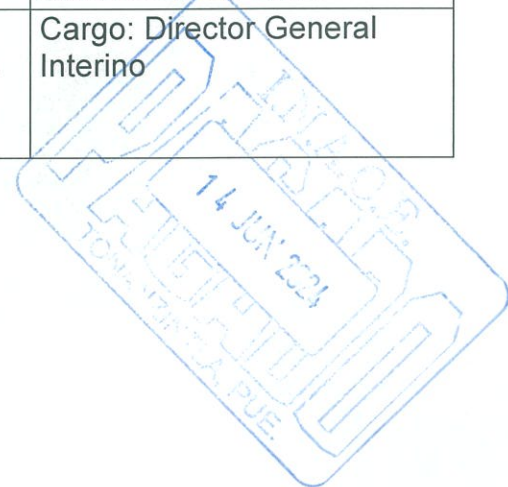
**10. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( ) Otros: \_\_\_\_\_

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: Adriana Tecuapetla Moyotl_	Nombre: Dr. Francisco Javier Renero Carrillo	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave
Cargo: Encargada de la Biblioteca Luis Enrique Erro_	Cargo: Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.	Cargo: Director General Interino





**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

FECHA: 18 DE JUNIO DE 2024

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Formación Académica.  
CLAVE Y NOMBRE

**DETALLAR EL PROPÓSITO DE LA COMISIÓN:**

- Asistir al 14vo. Encuentro de Bibliotecarios y a la LIV Sesión Ordinaria de la Red de Bibliotecas de la Región Centro Sur de la ANUIES

**DETALLAR BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Participar en la sesión ordinaria de la REBICS-ANUIES presentando el informe de actividades de la comisión de difusión, así como participar en las conferencias y taller impartido por expertos en el tema.

**DETALLAR LAS CONCLUSIONES DE LA COMISIÓN:**

- Colaborar en proyectos de desarrollo regional que permitan fortalecer a la REBICS-ANUIES y promover el mejoramiento integral en los campos de la docencia, investigación y los servicios a través de las nuevas tecnologías de información.

**DETALLAR RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES PARA EL INSTITUTO:**

Estar integrados en una red de colaboración nos beneficia en la labor de servicio a través de las capacitaciones gratuitas que ofrece la red; es una ventaja tanto para la biblioteca como para los usuarios ya que nos actualizamos con las nuevas tecnologías de la información.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (SOLO VIAJES AL EXTRANJERO)
FIRMA: Nombre: Adriana Tecuapetla Moyotl	FIRMA: Nombre: Dr. Francisco Javier Renero Carrillo	FIRMA: Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave
Cargo: Encargada de la Biblioteca Luis Enrique Erro	Cargo: Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.	Cargo: Director General Interino