



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

PG-AD-24/414

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: TERMINAL DE AUTOBUSES CAPU- BOULEVARD NTE H, BLVD. HEROES DEL 5 DE MAYO

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: RECOGER A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN ELECTRÓNICA PARA SEMINARIO

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 4 DE JUNIO DE 2024

VEHICULO DESTINADO: LANCER 462

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

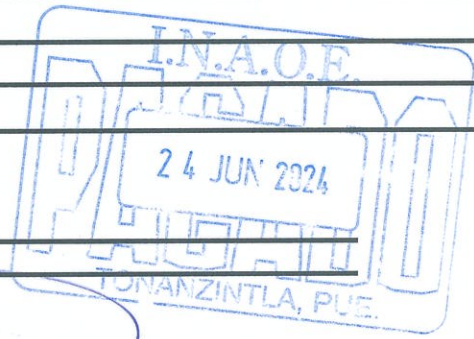
FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____

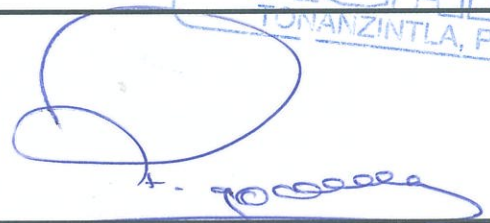
CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$25.00
TOTAL	
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$25.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____




JORGE SOTO BONILLA
 CHOFER


LIC. PRUDENCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y
 SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
 DIRECTOR GENERAL INTERINO



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 13 de Junio de 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

2. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

3. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. **Periodo:** 4 DE JUNIO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (X) PUEBLA
Ciudad y Estado

Internacional ()
Ciudad y País



6. **Importe de Viáticos \$ 25.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
DIVERSOS TRÁMITES

8. **Principales actividades a desarrollar:** RECOGER A LOS INVITADOS DE LA
COORDINACIÓN ELECTRÓNICA PARA SEMINARIO


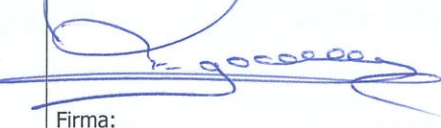
9. **Evaluación:** SATISFACTORIA

10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Coord. De Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	



NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADAR A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN DE ELECTRÓNICA A PARA SEMINARIO

Detallar brevemente las actividades realizadas.

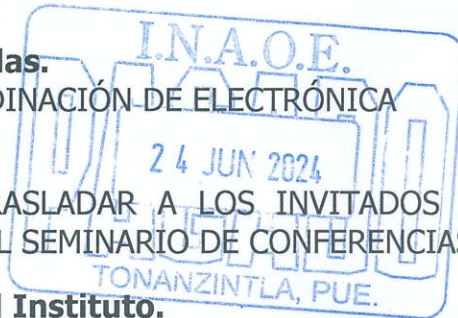
- RECOGER A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN DE ELECTRÓNICA

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON LA INSTRUCCIÓN DE TRASLADAR A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN DE ELECTRÓNICA PARA EL SEMINARIO DE CONFERENCIAS

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.



COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
<i>[Signature]</i> Firma:	<i>[Signature]</i> Firma:	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Coordinador de Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

KG-AD-24/414

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: AV. INSURGENTES SUR 1582, CREDITO CONSTRUCTOR, BENITO JUAREZ, 03940

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL AL OIC Y JURIDICO A LA CUIDAD DE MEXICO

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 10 DE JUNIO DE 2024

VEHICULO DESTINADO: VAN 481

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	\$438.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$140.00
TOTAL	
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$578.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____



JORGE SOTO BONILLA

CHOFER

LIC. PRUDENCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ

SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL INTERINO



NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____
Fecha: 13 de Junio de 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre _____

2. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

3. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. **Periodo:** 10 DE JUNIO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (X) CDMX Ciudad y Estado
Internacional() Ciudad y País



6. **Importe de Viáticos \$ 578.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
DIVERSOS TRÁMITES

8. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y JURIDICO A LA CIUDAD DE MÉXICO


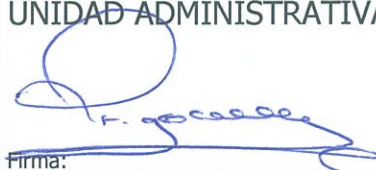
9. **Evaluación:** SATISFACTORIA

10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Coord. De Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- LLEVAR A LICs. DEL AREA JURIDICA Y A LA TITULAR DEL OIC A REUNIONES DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE MEXICO

Detallar brevemente las actividades realizadas.




- TRASLADO DE PERSONAL DEL OIC Y JURIDICO A LA CIUDAD DE MÉXICO

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN AL TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma: Nombre: Jorge Soto Bonilla	 Firma: Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	 Firma: Toluca, PUE.
Cargo: Coord. De Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	

RG-AD-24/414



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: PUEBLA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE DOCUMENTOS EN BANCA

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 12 DE JUNIO DE 2024

VEHÍCULO DESTINADO: SENTRA 6

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$20.00
TOTAL	
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$20.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: _____



JORGE SOTO BONILLA
 CHOFER



LIC. PRUDENCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. DAVID SANCHEZ DE LA LLAVE
 DIRECTOR GENERAL INTERINO



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____

Fecha: 13 de Junio de 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

2. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

3. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. **Periodo:** 12 DE JUNIO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (X) PUEBLA
Ciudad y Estado

6. **Importe de Viáticos \$ 20.00**

DATOS DE LA COMISIÓN



Objetivo de la Comisión:

7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
DIVERSOS TRÁMITES

8. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGA DE DOCUMENTOS EN
BANCOMER



9. **Evaluación:** SATISFACTORIA

10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Coord. De Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGAR DOCUMENTOS EN BANCOMER

Detallar brevemente las actividades realizadas.

- LLEVAR DOCUMENTACIÓN A BANCOMER

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON LA INSTRUCCIÓN DE ENTREGAR DOCUMENTACIÓN AL BANCO BANCOMER

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Coordinador de Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	