

# INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

PG-AD-24/414/

NOMBRE DEL COMISIONADO:	: JORGE SOTO BONILLA			
DESTINO DE LA COMISIÓN:	TERMINAL DE AUTOBUSES CAPU- BOULEVARD NTE H, BLVD. HEROES DEL 5 DE MAYO			
OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	RECOGER A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN ELECTRÓNICA PARA SEMINARIO			
FECHA QUE COMPRENDE LA C	OMISIÓN:	4 DE JUNIO DE 2024		
VEHICULO DESTINADO:	LANCER 462			
No. REQUERIMIENTO:	¢	No. VALE PROV. CAJA:		
FECHA:		FECHA:		
IMPORTE:				
CONCEPT	ГО:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO		
ALIMENTOS				
HOSPEDAJE				
PEAJES				
AUTOBÚS				
TAXI				
ESTACIONAMIENTO		\$25.00		
	TOTAL			
	ANTICIPO	\$0.00		
	SALDO A CARGO	1.1.A.O.E.		
37.5	SALDO A FAVOR	\$25.00		
NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN	Y COMPROBANTES ORIGINAL	LES 2 4 JUN 2024		
OBSERVACIONES:				
		TONANZINTLA, PUE		
		1. 9000000		
JORGE SOTO BO	NILLA	LIC. PRUDENCIO GÔMEZ HERNÁNDEZ		
CHOFER		SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
	V	о.Во.		
	V	0.50.		

DR. DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE

DIRECTOR GENERAL INTERINO







## REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

		ue los datos contenidos en es o de las sanciones <b>que se a</b> p	Fecha: 13 de	No <u>.</u> e Junio de 2024
1.	<b>Dependencia</b> <u>ELECTRÓNICA</u> .	o Entidad: <u>INSTITUTO I</u>	NACIONAL DE ASTROFÍS	SICA, ÓPTICA Y
	Unidad	Administrativa:	SERVICIOS	GENERALES
	Clave y Nomb	re		
2.	Nombre: _JOE	RGE SOTO BONILLA	POTE CONTINUES IN THE SHEET AND THE SHEET AN	en rape ar en en pont
3.	Cargo: COORE	DINADOR DE SERVICIOS GEN	VERALES.N.A.O.E.	
4.	Periodo: 4 DI	E JUNIO DE 2024	2 4 JUN 2024	
5.	Lugar: Nacion	al (X) <u>PUEBLA</u> Ciudad y Estado	Internacional TONANZINTLA, PUE.	( ) Ciudad y País
6.	Importe de V	iáticos \$ 25.00		
		DATOS DE LA	COMISIÓN	

## Objetivo de la Comisión:

- 7. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia. DIVERSOS TRÁMITES
- 8. **Principales actividades a desarrollar:** RECOGER A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN ELECTRÓNICA PARA SEMINARIO
- 9. Evaluación: SATISFACTORIA

10.		Documentos de comprobación:
	(	) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
	(	) Actas circunstanciadas;
	(	) Diplomas: o constancias de participación;
	(	) Programas de Trabajo;
	(	) Informe de la Comisión;
	(	X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES
		Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Coord. De Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	,





#### NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS **INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA** ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



#### ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha:	13	DE	JUNIO	DE	2024

2 4 JUN 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y **ELECTRÓNICA** 

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

• TRASLADAR A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN DE ELECTRÓNICA A PARA **SEMINARIO** 

Detallar brevemente las actividades realizadas.

RECOGER A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN DE ELECTRÔNICA

Detallar las conclusiones de la Comisión.

CUMPLIR CON LA INSTRUCCIÓN DE TRASLADAR A LOS INVITADOS DE LA COORDINACIÓN DE ELECTRÓNICA PARA EL SEMINARIO DE CONFERENCIAS TONANZINTLA, PUE

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma	Firma:	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Coordinador de Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	

KG-AD-29/414,



### INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO:	MBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA			
ESTINO DE LA COMISIÓN: AV. INSURGENTES SUR 1582, CREDITO CONSTRUCTOR, BENITO JUAREZ, 03940			940	
OBJETIVO DE LA COMISIÓN:				
FECHA QUE COMPRENDE LA C	OMISIÓN:	10 DE JUNIO DE 2024		
VEHICULO DESTINADO:	VAN 481			
No. REQUERIMIENTO:	•	No. VALE PROV. CAJA:		
FECHA:		FECHA:		
IMPORTE:				
CONCEP	го:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO		
ALIMENTOS			\$438.00	
HOSPEDAJE				
PEAJES				
AUTOBÚS		,		
TAXI				
ESTACIONAMIENTO			\$140.00	
	TOTAL			
	ANTICIPO	47 - 45 - 47	\$0.00	
	SALDO A CARGO	1.N.A.O.E.		
	SALDO A FAVOR		\$578.00	
NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN	Y COMPROBANTES ORIGINA	LES 2 4 JUN 2024		
OBSERVACIONES:				
		TONANZINTLA, PUE.		
1				
Like				
		F- 9000000		
JORGE SOTO BO	NILLA	LIC. PRUDENCIO GÓMEZ HERNÁNDEZ		
CHOFER		SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y		
		SERVICIOS GENERALES		
		4. 2-		
	V	o.Bo.		







#### REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	stos comendos en este formato son varcionos qu <b>e se ablica</b> rian en caso	Fecha: 1	No <u>.</u> 3 de Junio de 2024
1.	Dependencia o Entidad: INSTI ELECTRÓNICA.	ITUTO NACIONAL DE ASTRO	OFÍSICA, ÓPTICA Y
	Unidad Administrativ	a: SERVICIOS	GENERALES
	Clave y Nombre		
2.	Nombre: <u>JORGE SOTO BONILLA</u>	ini Ambarahandi nga wintengati t	
3.	Cargo: COORDINADOR DE SERVIC	IOS GENERALES I.N.A.O.I	7
4.	Periodo: 10 DE JUNIO DE 2024		4a)(n)(
5.	Lugar: Nacional (X) <u>CDMX</u> Ciudad y Esta	ado 2 4 JUN 252.	al( ) Ciudad y País
6.	Importe de Viáticos \$ 578.00	A CHARLETTER,	101
	DATOS	DE LA COMISIÓN	

### Objetivo de la Comisión:

- 7. El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia. **DIVERSOS TRÁMITES**
- 8. Principales actividades a desarrollar: TRASLADO DE PERSONAL DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y JURIDICO A LA CIUDAD DE MÉXICO
- 9. Evaluación: SATISFACTORIA

10.	Documentos de comprobación:	
	( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;	
	( ) Actas circunstanciadas;	
	( ) Diplomas: o constancias de participación;	
	( ) Programas de Trabajo;	
	( ) Informe de la Comisión;	
	(X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES	_
	Describir	

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	
Cargo: Coord. De Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	





#### NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



### ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2024

Dependencia o Entidad: <u>INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y</u> ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

• LLEVAR A LICS. DEL AREA JURIDICA Y A LA TITULAR DEL OIC A REUNIONES DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE MEXICO

Detallar brevemente las actividades realizadas.

TRASLADO DE PERSONAL DEL OIC Y JURIDICO A LA CIUDAD DE MÉXICO

Detallar las conclusiones de la Comisión.

 CUMPLIR CON INTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN AL TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

 CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

	proceed processing processing processing processing
COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA TITULAR DE LA ENTIDAD
	(Solo viajes al extranjero)
ATTO	
	Firma:
Firma	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez NANZINTLA, PUE
Note:	Hernández
Cargo: Cargo: Coord. De Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos
7	Materiales y Servicios Generales

RG-AD-24/414



# INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO:	JORGE SOTO BONILLA	
DESTINO DE LA COMISIÓN:	PUEBLA	
OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN BANC	CA
FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN:	6	12 DE JUNIO DE 2024
VEHÍCULO DESTINADO:	SENTRA 6	
No. REQUERIMIENTO:		No. VALE PROV. CAJA:
FECHA:		FECHA:
IMPORTE:		
CON	СЕРТО:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS		
HOSPEDAJE		
PEAJES		
AUTOBÚS		
TAXI		
ESTACIONAMIENTO		\$20.00
	TO	OTAL
	ANTI	ICIPO \$0.00
	SALDO A CA	
	SALDO A FA	
NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBA	INTES ORIGINALES	
JORGE SOTO BONII CHOFER		LIC. PRUDENCIO GOMEZ HERNANDEZ SUBDIRECTOR DE RECUROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
	Vo.Bo.	

**DR. DAVID SANCHEZ DE LA LLAVE**DIRECTOR GENERAL INTERINO



**BANCOMER** 

9. Evaluación: SATISFACTORIA





# REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

		No <u>.</u>				
	os datos consenios en case e en se senios senios en como en co	Fecha: 13 de Junio de 2024				
1.	<b>Dependencia o Entidad:</b> <u>INSTITUTO</u> <u>ELECTRÓNICA.</u>	O NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA N				
	Unidad Administrativa:	SERVICIOS GENERALES				
	Clave y Nombre					
2.	Nombre: JORGE SOTO BONILLA					
3.	3. Cargo: COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES					
4.	Periodo: 12 DE JUNIO DE 2024					
5.	Lugar: Nacional (X) PUEBLA  Ciudad y Estado  Internacional (V)  Ciudad y País  2 4 JUN 2024					
6.	Importe de Viáticos \$ 20.00					
	DATOS DE LA COMISION DIANZINTLA, PUE.					
Ob	jetivo de la Comisión:					
7.		realizar por el comisionado, deberán que tiene asignados en la dependencia.				

8. Principales actividades a desarrollar: ENTREGA DE DOCUMENTOS EN

1 de 3

10.	Documentos de comprobación:
	( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
	( ) Actas circunstanciadas;
	( ) Diplomas: o constancias de participación;
	( ) Programas de Trabajo;
	( ) Informe de la Comisión;
	( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES
	Doccribir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD-ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández	Constant markets
Cargo: Coord. De Servcios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	





#### NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



### ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2024

Dependencia o Entidad: <u>INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y</u>
<u>ELECTRÓNICA</u>

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

• ENTREGAR DOCUMENTOS EN BANCOMER

Detallar brevemente las actividades realizadas.

LLEVAR DOCUMENTACIÓN A BANCOMER

Detallar las conclusiones de la Comisión.

 CUMPLIR CON LA INSTRUCCIÓN DE ENTREGAR DOCUMENTACIÓN AL BANCO BANCOMER

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

 CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)			
A	Degocoo				
Firma:	Firma:	Firma:			
Nombre: Jorge Soto Bonilla	Nombre: Lic. Prudencio Gómez Hernández				
Cargo: Coordinador de Servicios Generales	Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales				