

RG-AD-24/368



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: PUEBLA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: REALIZAR TRÁMITE DE RENOVACIÓN DE TARJETONES DE CARGA MERCANTIL DE UNIDADES F-350, RAM 4000 Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE BANCA

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 24 Y 30 DE MAYO DE 2024

VEHICULO DESTINADO: Lancer 462 y Sentra 6

No. REQUERIMIENTO: No. VALE PROV. CAJA:

FECHA: FECHA:

IMPORTE:

Table with 2 columns: CONCEPTO and IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO. Rows include ALIMENTOS, HOSPEDAJE, PEAJES, AUTOBÚS, TAXI, ESTACIONAMIENTO, TOTAL (\$50.00), ANTICIPO (\$0.00), SALDO A CARGO, SALDO A FAVOR (\$50.00).

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES:



JORGE SOTO BONILLA
CHOFER

Mtra. Gloria Lizeth Jaimés Tenorio
JEFA DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

DR. EDMUNDO GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL INTERINO



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____
Fecha: 3 DE JUNIO DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

2. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

3. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. **Periodo:** 24 Y 30 DE MAYO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (X) PUEBLA Ciudad y Estado Internacional() _____
Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos \$ 50.00**

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán
corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
DIVERSOS TRÁMITES

8. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGAR DOCUMENTOS EN
CORPORATIVO DE BANAMEX Y REALIZAR CANJE DE TARJETONES DE CARGA DE 2
VEHICULOS INSTITUCIONALES.

9. **Evaluación:** SATISFACTORIA



10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALE	

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 3 DE JUNIO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- ENTREGAR DOCUMENTOS EN CORPORATIVO DE BANAMEX Y REALIZAR CANJE DE TARJETONES DE CARGA DE 2 VEHICULOS INSTITUCIONALES

Detallar brevemente las actividades realizadas.



- ENTREGAR DOCUMENTOS EN CORPORATIVO DE BANAMEX Y REALIZAR CANJE DE TARJETONES DE CARGA DE 2 VEHICULOS INSTITUCIONALES.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	