

RG-AD-24/368



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

NOMBRE DEL COMISIONADO: JORGE SOTO BONILLA

DESTINO DE LA COMISIÓN: PUEBLA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: REALIZAR TRÁMITE DE RENOVACIÓN DE TARJETONES DE CARGA MERCANTIL DE UNIDADES F-350, RAM 4000 Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE BANCA

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISIÓN: 24 Y 30 DE MAYO DE 2024

VEHICULO DESTINADO: Lancer 462 y Sentra 6

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTOS	
HOSPEDAJE	
PEAJES	
AUTOBÚS	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$50.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$50.00</b>
ANTICIPO	\$0.00
SALDO A CARGO	
SALDO A FAVOR	\$50.00

NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES ORIGINALES

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
**JORGE SOTO BONILLA**  
CHOFER

\_\_\_\_\_  
**Mtra. Gloria Lizeth Jaimés Tenorio**  
JEFA DE SERVICIOS GENERALES

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
**DR. EDMUNDO GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ**  
DIRECTOR GENERAL INTERINO



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_

Fecha: 3 DE JUNIO DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y  
ELECTRÓNICA.

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

2. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

3. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. **Periodo:** 24 Y 30 DE MAYO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional ( X ) PUEBLA Internacional( ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos \$ 50.00**

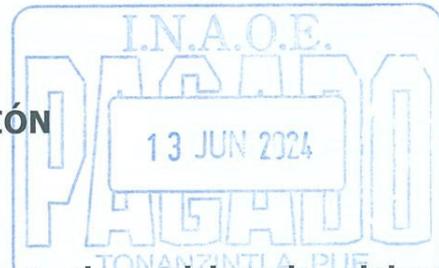
**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**

7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán  
corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**  
DIVERSOS TRÁMITES

8. **Principales actividades a desarrollar:** ENTREGAR DOCUMENTOS EN  
CORPORATIVO DE BANAMEX Y REALIZAR CANJE DE TARJETONES DE CARGA DE 2  
VEHICULOS INSTITUCIONALES.

9. **Evaluación:** SATISFACTORIA



**10. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALE	

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 3 DE JUNIO DE 2024

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- ENTREGAR DOCUMENTOS EN CORPORATIVO DE BANAMEX Y REALIZAR CANJE DE TARJETONES DE CARGA DE 2 VEHICULOS INSTITUCIONALES

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- ENTREGAR DOCUMENTOS EN CORPORATIVO DE BANAMEX Y REALIZAR CANJE DE TARJETONES DE CARGA DE 2 VEHICULOS INSTITUCIONALES.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:  Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Firma:  Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	Firma:
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	